

EPiSERVER CMS 6

EPiServer OnlineCenter - Version 6 R2



Brugervejledning

EPiSERVER

Indholdsfortegnelse

OM DENNE DOKUMENTATION	4
SÅDAN FÅR DU ADGANG TIL HJÆLPESYSTEMET I EPiSERVER	4
FORVENTET VIDEN	4
ONLINE FÆLLESSKAB PÅ EPiSERVER WORLD	4
COPYRIGHTMEDDELELSE	4
EPiSERVER ONLINECENTER	5
GLOBAL NAVIGATION	5
WEBSTEDETS KONTROLPANEL	5
MENUEEN I EPiSERVER ONLINECENTER	6
SØGE I EPiSERVER-PRODUKTER	7
ARBEJDE MED EPiSERVER ONLINECENTER	9
FANER	9
GADGETS	11
HURTIG UDGIVELSE	21
OPRETTE NYHEDER	21
NYT BLOGINDLÆG	23
TILFØJE DAGLIG OPDATERING	24

Om denne dokumentation

Denne dokumentation er beregnet til brugere af EPiServer CMS og EPiServer OnlineCenter afhængigt af rollen.

Sådan får du adgang til hjælpesystemet i EPiServer

EPiServer CMS indeholder et web-baseret hjælpesystem. Der er adgang til alt indhold i hjælpefunktionen fra hovedmenuen i OnlineCenter menu, som altid er synlig øverst på EPiServer CMS-webstedet. Klik på ikonet  i topmenuen, og vælg det produkt, du vil se hjælp for. Gennemse eller søg efter det emne, som du ønsker vejledning til.



 Ud over dette er der også adgang til kontekstafhængig hjælp i EPiServer CMS. Klik på knappen **Hjælp**, når denne findes i redigerings- eller administrationstilstanden, så åbnes vinduet Hjælp.

Du kan også få adgang til web-hjælp ved at gå til webhelp.episerver.com.

Forventet viden

Som læser af denne dokumentation antages du at have en god forståelse af følgende:

- Standard Windows-miljøet
- Grundlæggende viden om tekstbehandling (der kræves ikke særlig viden om webudgivelse eller HTML)

Online fællesskab på EPiServer World

EPiServer World er et online fællesskab, hvor du kan finde de seneste produktoplysninger. Det er åbent for offentligheden, for partnere, kunder og alle, der arbejder med EPiServer-produkter, såsom redaktører, webmastere, webstedsejere og udviklere. Her kan du hente materiale, deltage i diskussioner, læse artikler, modtage support og meget mere. Du er velkommen til at tilmelde dig som medlem.

Copyrightmeddelelse

Copyright © 1996-2011 EPiServer AB. Alle rettigheder forbeholdes.

Ændringer af indholdet eller delvis kopiering af indholdet må ikke finde sted uden tilladelse. Dokumentet kan distribueres frit i sin helhed, digitalt eller i trykt format, til alle brugere af EPiServer-software. Vi påtager os intet ansvar for eventuelle fejl eller udeladelser i indholdet af dette dokument. Vi forbeholder os ret til at ændre funktionalitet og tekniske systemkrav. EPiServer er et registreret varemærke tilhørende EPiServer AB.

EPiServer OnlineCenter

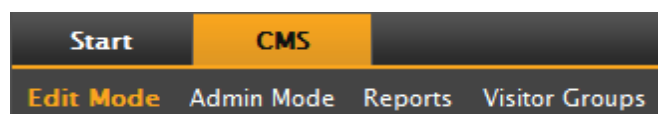
EPiServer OnlineCenter er hovedadgangsvejen til EPiServer CMS og relaterede moduler. OnlineCenter giver et overblik over dit websted med nem adgang til alle integrerede moduler. De er tilgængelige fra topmenuen i OnlineCenter. OnlineCenter kan desuden tilpasses dine behov, og du kan tilføje din egen "gadget" til kontrolpanelet for hurtig adgang. Gadgets kan benyttes til at overvåge aktiviteter på webstedet, så du for eksempel kan få vist seneste ændrede sider eller tilmeldinger til en formular. Med OnlineCenter vil du altid være på toppen af, hvad der foregår på webstedet!

De to hovedelementer i OnlineCenter er:

- Den **globale navigation** for oven til hurtig adgang til integrerede moduler på webstedet.
- **Webstedets kontrolpanel** til kombination og visning af vigtige oplysninger om webstedet. Webstedets kontrolpanel er tilpasset og vil se forskelligt ud for forskellige brugere, afhængigt af deres valg af indhold.

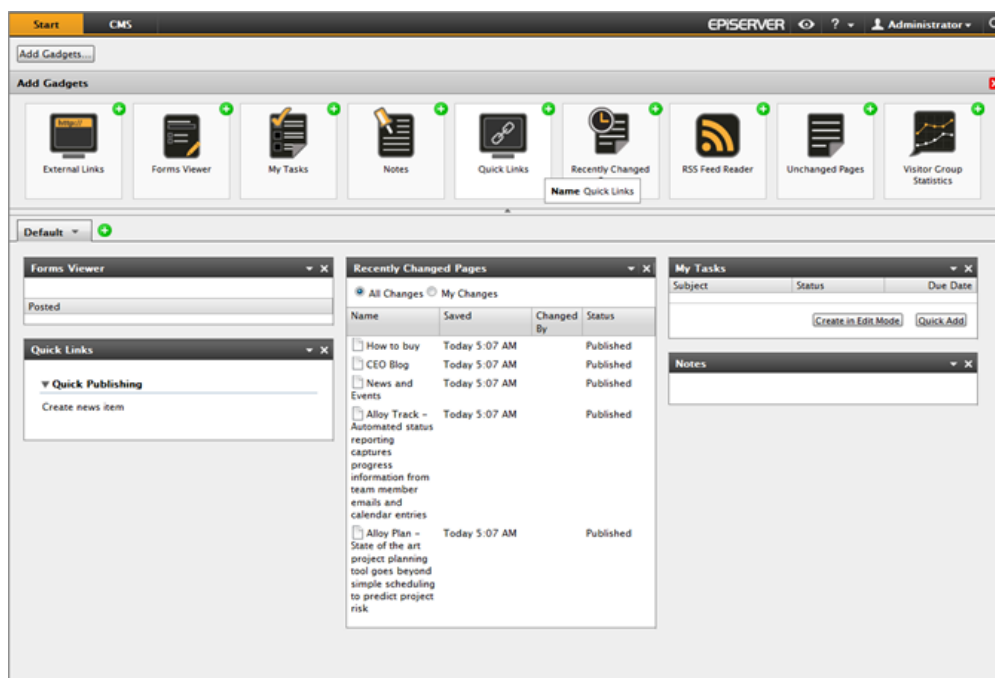
Global Navigation

Topmenuen i EPiServer OnlineCenter indeholder den globale navigation. Her finder du alle de forskellige moduler, der er integreret med webstedet, for eksempel EPiServer Community eller tredjepartsprodukter, der er integreret med EPiServer CMS i din løsning. Afhængigt af det valgte modul vil undermenuen i anden række se anderledes ud med visninger og funktioner for det specifikke modul. For eksempel får du i tilfælde af EPiServer CMS direkte adgang redigerings- og administrationstilstanden, når du klikker på "CMS".



Webstedets kontrolpanel

Webstedets kontrolpanel samler og viser vigtige oplysninger om webstedet. Kontrolpanelet er også et modulområde, hvor du kan tilføje tilpassede gadgets, der kan præsentere oversigtsoplysninger eller give hurtig adgang til almindelige opgaver eller ofte brugte funktioner. Det kan for eksempel være seneste ændrede sider, opgaver, noter eller andre aktiviteter på webstedet.



Kontrolpanelet indeholder følgende:

- **Faner.** Du kan oprette forskellige visninger til for eksempel salg, marketing eller webmastere.
- **Zoner.** Du kan styre layoutet for kontrolpanelet, så du kan organisere oplysningerne efter behov. Zoner deler kontrolpanelets layout op i en, to eller tre kolonner efter eget valg. Der er altid mindst én fane til rådighed, og den første standardfane har to kolonner.
- **Gadgets.** Du kan oprette dine egne skærmobjekter, for eksempel en liste over seneste ændrede sider, en nyhedsoversigt eller hurtige links.

Adgang til kontrolpanelet i OnlineCenter

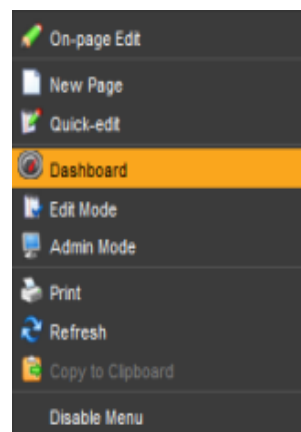
Når du logger på webstedet, kan kontrolpanelet i OnlineCenter åbnes ved at vælge **Kontrolpanel** i genvejsmenuen på en side i visningstilstand.

Du kan også få adgang til OnlineCenter fra redigeringsstilstanden i EPiServer CMS ved at vælge fanen **Start** i den globale navigation.

Menuen i EPiServer OnlineCenter



Menuen i OnlineCenter øverst til højre på skærmen har følgende valgmuligheder:



Hvis du klikker på **EPiServer**-logoet, føres du til www.episerver.com.

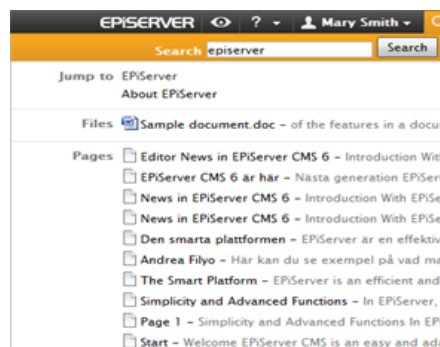
- Hvis du klikker på "øje"-symbolet, føres du til webstedets visningstilstand.
- Hvis du klikker på ?-symbolet, åbnes en rulleliste, hvor du har adgang til onlinehjælp for modulerne i din installation.

- Hvis du vælger **Administrator**, får du adgang til dine indstillinger for de forskellige moduler i installationen, inklusive komponenter og Microsoft-programtilføjelser til EPiServer CMS. Herfra kan du også **logge af** OnlineCenter.
- Hvis du klikker på "lup"-symbolet til højre, føres du til søgefunktionen i OnlineCenter.

Søge i EPiServer-produkter

EPiServer OnlineCenter har en avanceret søgefunktion, der giver mulighed for at søge gennem indholdet i alle de integrerede moduler på webstedet. Knappen **Søg** er placeret i øverste højre hjørne af OnlineCenter.

Det er ikke kun muligt at søge efter sider med et bestemt navn, du kan også søge efter sider, der indeholder en bestemt tekststreng. Hvis du således ikke kan huske sidens navn eller ID-nummer, men kan huske de første linjer af teksten, så kan du nemt få siden hentet. Du kan også søge i filer på webstedet.



Når du vælger et link i listen med søgeresultater, vises oplysningerne om den side der vil blive vist, så det er nemmere at finde det rigtige element. Hvis du klikker på et link, føres du til elementet, for eksempel en EPiServer CMS-side.

Indstillingerne for søgning kan konfigureres i administrationstilstand i EPiServer CMS.

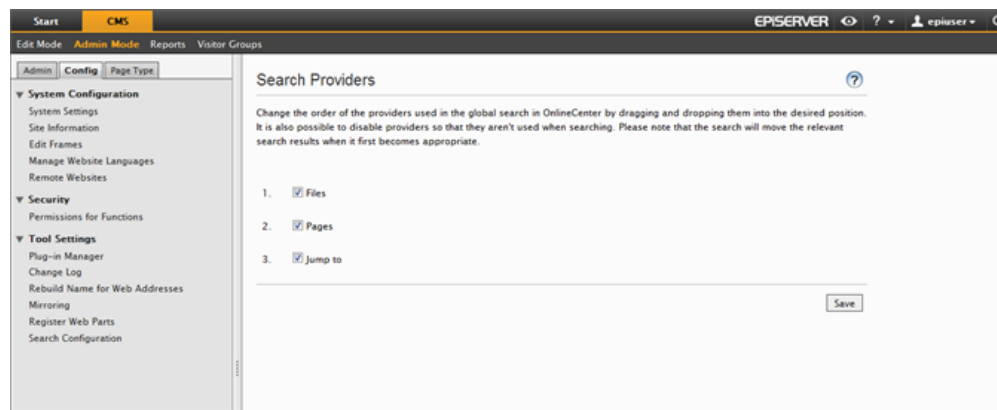
Search Configuration

It is possible to configure different **search providers** for the modules in your website implementation. A search provider can be for instance pages, files, categories, forums or page types. The standard installation of EPiServer CMS comes with two search providers, **Pages** and **Files**. To configure additional search providers for your website, check with your system administrator and refer to the technical documentation for OnlineCenter on world.episerver.com.

You can decide which search providers you want to enable, and the order in which they will appear in the search hit list. To access these settings, switch to the EPiServer CMS Admin mode and select **Search Configuration** under the **Config** tab. The following options are available for a standard installation of EPiServer CMS:

- **Jump to** -selecting this option will make it possible to jump from the search hit list directly to **menu alternatives** matching your search criteria.
- **Pages** - selecting this option will allow for search in pages on the website.
- **Files** - selecting this option will allow for search in files on the website.

You can drag and drop the search provider options to change the order between them. This will control the order in which the results will be displayed in the hit list. Clearing a checkbox will disable this search provider option. Select **Save** to save your changes.



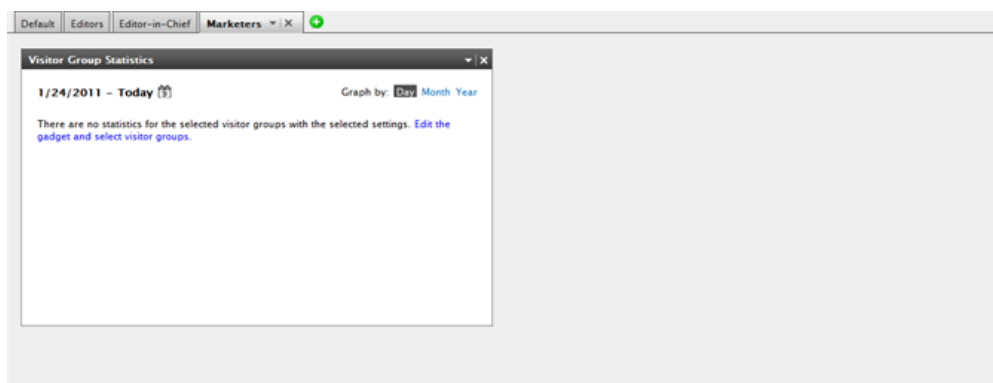
Arbejde med EPiServer OnlineCenter

EPiServer OnlineCenter er hovedindgangen til dit websted, som giver adgang til EPiServer CMS samt integrerede moduler og systemer. Ud over at bruge OnlineCenter til at overvåge webstedet, omfatter OnlineCenter følgende opgaver:

- Oprette **faner** - tilføje, redigere og slette faner.
- Oprette **gadgets** - tilføje, redigere og slette gadgets.
- **Organisere kontrolpanelet** - anbringe objekterne, hvor du vil have dem, i kolonner og under faner.

Faner

Faner bruges til at organisere information i OnlineCenter. Du kan oprette dine egne faner og tilføje gadgets efter eget valg. Du kan for eksempel have én fane til marketingfunktionen, én til produktredaktørerne, med særlige gadgets tilgængelige for hver af grupperne. Du kan tilpasse layoutet for hver fane ved at indstille antallet af kolonner til visning af oplysningerne. Der vil altid være mindst én standardfane tilgængelig i OnlineCenter-oversigten.



Oprette faner

Du kan tilføje nye faner for at organisere OnlineCenter-oversigten:

1. Klik på det grønne plus-symbol (+) i kontrolpanelets faneafsnit.
2. Indtast navnet på fanen i feltet **Navn**.
3. I feltet **Layout** definerer du, hvor mange kolonner fanens informationsområde skal have, ved at klikke på en af de tilgængelige indstillinger.
4. Vælg **Tilføj** for at gemme fanen. Den nye fane vil blive vist med en tom informationszone, hvor du kan tilføje gadgets efter eget valg.





Du kan ikke ændre rækkefølgen af fanerne, efter at de er blevet oprettet.

Redigering Faner

Du kan redigere en fane for at ændre layoutet eller de tilgængelige gadgets.

1. Vælg **Rediger** i rullelisten for den fane, du vil redigere.
2. Indtast navnet på fanen i feltet **Fanenavn**.
3. Du kan ændre fanens layout i feltet **Layout**. Eksisterende gadgets vil blive flyttet til tilgængelige kolonner i det nye layout.
4. Vælg **Gem** for at gemme ændringerne.

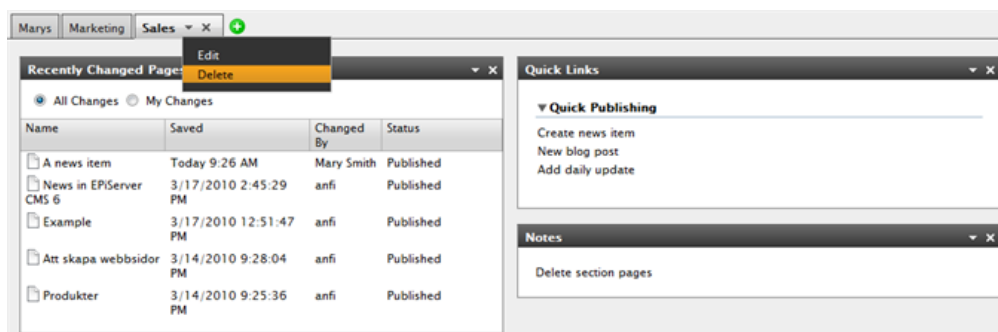


Du kan lukke redigeringspanelet for fanen ved at klikke på panelets nederste liste eller klikke på knappen **Skjul panel** øverst til højre. Bemærk, at dine ændringer ikke vil blive gemt, hvis du ikke klikker på **Gem**.

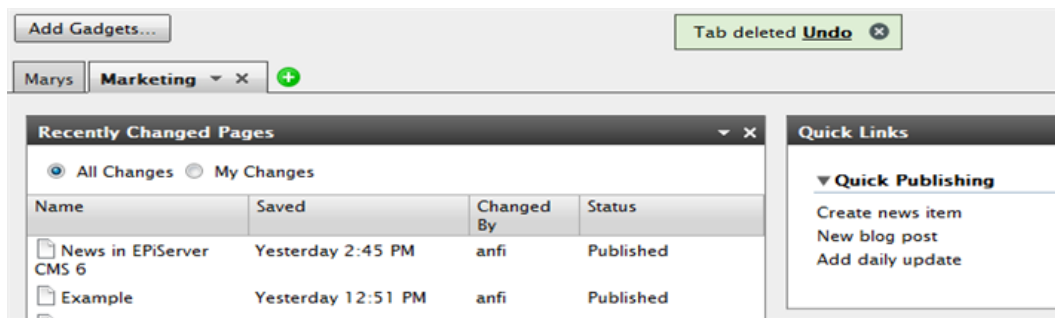
Sletter Faner

Du kan fjerne en fane fra kontrolpanelet i OnlineCenter.

1. Vælg **Slet** i rullelisten for den fane, du vil slette. Du kan også slette en fane ved at klikke på **X**-symbolet ud for den.
2. Hvis du valgte **Slet**, vises en bekræftelsesmeddelelse. Vælg **OK** for at bekræfte sletningen.



3. Sletningen kan fortrydes ved at klikke på linket **Fortryd** linket i bekræftelsesmeddelelsen for oven. Fanen vil derefter blive gendannet med alle sine gadgets.



Der skal altid være mindst én fane tilgængelig i OnlineCenter, og det betyder, at den sidste tilbageværende fane ikke kan slettes.

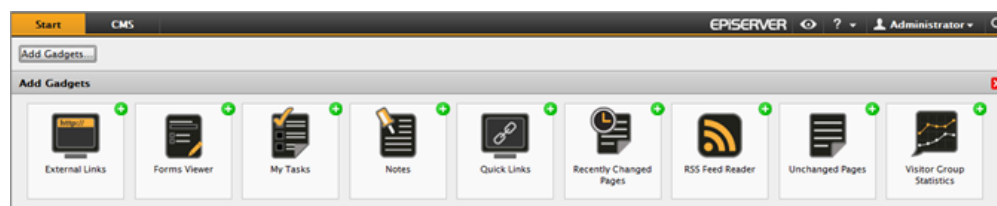
Gadgets

En gadget er et lille program, der kan vises på kontrolpanelet OnlineCenter for hurtig adgang. OnlineCenter leveres med en række foruddefinerede gadgets. Du kan også udvikle og tilpasse egne gadgets, der passer til dine behov og de opgaver, du arbejder med, se den tekniske dokumentation for OnlineCenter og EPiServer CMS på world.episerver.com. Hver gadget er en rullemenu i øverste højre hjørne. Menuens punkter afhænger af gadgetens funktionalitet, men du vil som regel mindst finde punkterne **Rediger** og **Slet**.

Du kan anvende følgende indstillinger:

Tilføj gadgets

1. Vælg **Tilføj gadgets...** øverst i OnlineCenter.
2. Vælg den type gadget, du vil tilføje, ved at klikke på den. De gadgets, som du ser på listen, kan variere efter webstedet, afhængigt af hvilke gadgets der er blevet implementeret.
3. Gadgeten bliver føjet til kontrolpanelet i OnlineCenter, hvor du kan fortsætte med at arbejde med den.
4. Luk gadgetpanelet ved at klikke på knappen **Tilføj gadgets...** igen eller ved at klikke på panelets nederste ramme.

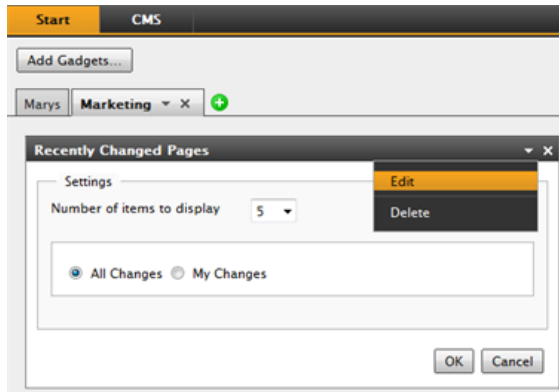


Redigere gadgets

1. Hvis du vil redigere en gadget, skal du vælge **Rediger** funktionen i gadget-menuen i gadgetens øverste højre hjørne. Afhængigt af gadgetens type kan redigeringen også udføres

på andre måder. I dette eksempel redigerer vi gadgeten **Seneste ændrede sider**.

2. Ændre gadgetens forskellige menupunkter. I gadgeten **Seneste ændrede sider** kan du ændre antallet af elementer, der vises i normal og maksimeret visning.
3. Klik på **OK** for at gemme ændringerne.



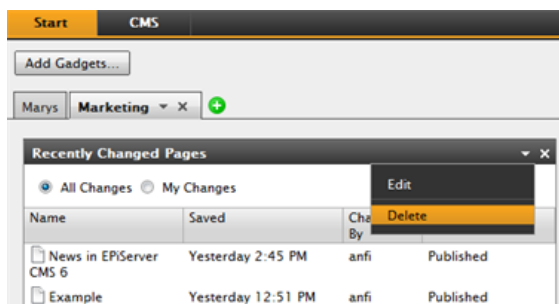
Flytte gadgets

Du kan organisere kontrolpanelet ved at flytte gadgets rundt og anbringe dem efter behov. Kontrolpanelet er organiseret i kolonner, og man kan flytte gadgets op og ned i en kolonne eller fra en kolonne til en anden.

Hvis du vil flytte en gadget, skal du klikke på dens titellinje for at vælge den, holde venstre museknap nede og trække og slippe gadgeten på den ønskede placering. Du kan også flytte en gadget med tastaturet. Vælg gadgeten ved at klikke på dens titellinje, og brug derefter Ctrl + pile-tasterne for at flytte gadgeten.

Slette gadgets

1. Hvis du vil slette en gadget, skal du vælge **Slet** i menuen i øverste højre hjørne af gadgeten eller vælge symbolet **Slet** i dens øverste højre hjørne.
2. Gadgeten vil blive slettet fra kontrolpanelet. Hvis du vil gendanne gadgeten, skal du klikke på linket **Fortryd** i den bekræftelsesmeddelelse, der vises øverst på kontrolpanelet.

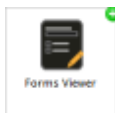


Foruddefinerede gadgets

I EPiServer OnlineCenter indgår følgende gadgets i en standardinstallation som eksempler på brug af gadgets i OnlineCenter:

- **Formularfremviser** til overvågning af aktiviteter for en formular, for eksempel en internetafstemning eller en tilmeldingsformular.
- **Mine opgaver** til styring af opgaver, der skal videregives til andre, kan være relateret til EPiServer CMS-sider.
- **Sider uden ændringer** viser sider, der ikke er blevet ændret i et defineret tidsrum.
- **Seneste ændrede sider** viser en liste over ændrede sider, alle sider eller sider oprettet af dig.
- **Quick Links** til oprettelse af let tilgængelige links på kontrolpanelet.
- **Eksterne links** giver en oversigt over eksterne links på webstedet.
- **Notes** for tilføjelse af "post it"-notater på kontrolpanelet.
- **Statistik over grupper af besøgende** giver en oversigt over udvalgte grupper af besøgende i forskellige tidsrum.

Gadgetsen Formularfremviser

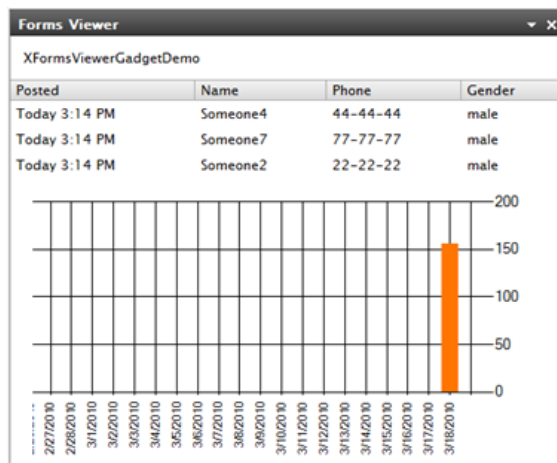


Gadgetsen **Formularfremviser** giver mulighed for at overvåge aktiviteten for en bestemt webformular, for eksempel en formular til afstemning, tilmelding eller kontakt. Dette er ikke kun beregnet til redaktører, men enhver, der har en interesse i aktiviteterne på webstedet, for eksempel en markedsførings- eller forretningsområdechef.

Gadgetsen **Formularfremviser** viser et udvalgt antal af de seneste aktiviteter, for eksempel de seneste stemmer eller tilmeldinger for en formular. Resultatet for gadgetsen **Formularfremviser** kan også vises grafisk, så man får en hurtig og let forståelig oversigt over formularaktiviteterne.

Du kan tilføje en formular og konfigurere indstillinger for gadgetsen **Formular** på følgende måde:

1. Klik på **Rediger** i rullelisten i gadgetens øverste højre hjørne.

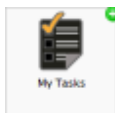


2. Vælg **Demotilstand** for at få vist formularen i grafisk demotilstand. Bemærk, at du skal lave en demovisningsfil for formularen. Den vil derefter optræde i rullelisten **Vælg formular**. I en standardinstallation vil du finde et eksempel på en formularfremviser:

"XFormsViewerGadgetDemo".

3. Vælg en formular i rullelisten **Vælg formular**. Afhængigt af den formular, du vælger, vil du få forskellige valgmuligheder for felter, der kan medtages i fremviseren. I dette eksempel med en kontaktformular er navn, e-mail og en meddelelse blevet valgt.
4. I **Vis afsendelsesdato for elementer** kan du vælge at vise datoen, hvor formularen blev indsendt.
5. Vælg antallet af indsendte formularer, der skal vises, i feltet **Antal elementer, der skal vises**.
6. Vælg **Vis diagram** for at få vist et diagram for formularen.
7. Vælg diagrammets periodeinddeling i rullelisten **Diagraminterval**.
8. Vælg hyppigheden for diagrammets opdatering i rullelisten **Automatisk opdatering**. Denne indstilling bestemmer, hvor ofte oplysningerne i formularfremviseren bliver opdateret.
9. Vælg **OK** for at gemme indstillingerne.

Gadgets Mine opgaver

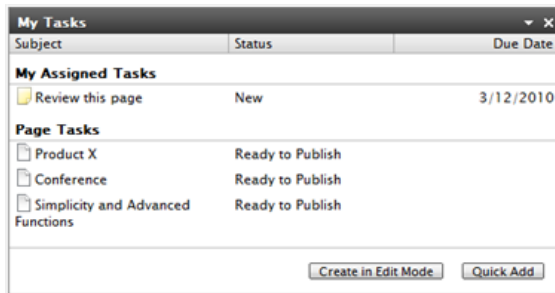


Med gadgeten **Mine opgaver** har du hurtig adgang til EPiServer CMS-opgaver. Du kan få vist deres status og oprette nye.

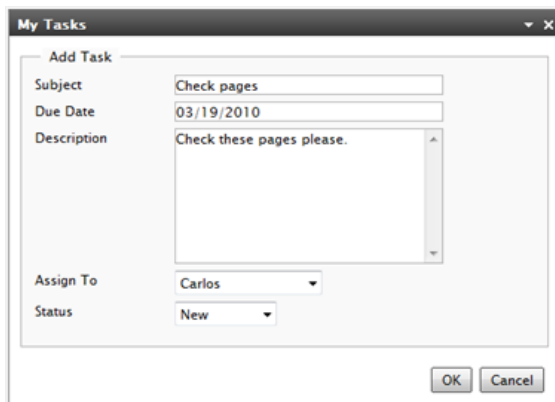
Opgaver kan oprettes og fordeles direkte fra kontrolpanelet i OnlineCenter eller fra redigeringstilstanden i EPiServer CMS. Når opgaver oprettes og gemmes i EPiServer CMS, vil de blive vist i gadgeten **Mine opgaver** på kontrolpanelet. Når du vælger et opgavelink i gadgeten **Mine opgaver**, vil du blive ført til redigeringstilstanden i EPiServer CMS.

Oprette opgaver fra kontrolpanelet

1. Vælg **Hurtigtilføjelse** for at oprette en opgave direkte fra kontrolpanelet.



2. Indtast emnets navn i **Emne**.



3. Vælg en forfaldsdato i feltet **Forfaldsdato**, klik i feltet for at indtaste datoen.
4. Indtast en beskrivelse af opgaven i **Beskrivelse**.
5. Vælg en gruppe eller en enkeltperson fra listen i **Tildel opgave til** for at tildele opgaven.
6. Indstil en status for opgaven i **Status**. Det er også her du opdaterer status for en opgave, der er oprettet fra kontrolpanelet.
7. Klik på **OK** for at gemme opgaven.

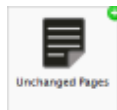
Oprette opgaver fra redigeringstilstanden i EPiServer CMS

Vælg **Opret** i **redigeringstilstand** i gadgeten **Mine opgaver** for at oprette en opgave i EPiServer CMS. Det vil føre dig til EPiServer CMS redigeringstilstanden med **Opgavevinduet** åbent til højre, så du kan vælge en side og oprette en opgave. Indtast oplysningerne om opgaven, og klik på **Gem**.

Opgaven vil blive føjet til gadgeten **Mine opgaver** på kontrolpanelet i OnlineCenter. Hvis du klikker på et opgavelink i kontrolpanelet, vil du blive ført til redigeringstilstanden i EPiServer CMS.



Gadgets Sider uden ændringer



Gadgets **Sider uden ændringer** giver en oversigt over sider, der ikke er blevet ændret i et vist tidsrum.

Det giver dig en mulighed for at følge op på sider, der måske skal gennemgås. Siderne opføres med navn, dato for seneste opdatering og hvem, der opdaterede, samt status for siden.

Konfigurere Sider uden ændringer

Name	Changed	Changed By	Status
External blogs	10/10/2007 11:41:38 AM	Is	Published
Documentation	10/10/2007 11:41:51 AM	epn	Published
Support	10/10/2007 11:42:27 AM	jeny	Published
Download	10/13/2007 1:09:01 AM	lydia	Published
Code Samples	10/15/2007 11:09:03 AM	Is	Published

Når du konfigurerer gadgeten **Sider uden ændringer**, kan du vælge antallet af elementer, der skal vises på listen. Du kan også indstille det ønskede tidsrum i måneder for uændrede sider, der skal vises i listen. Marker **Sorter faldende** for at sortere siderne på listen.

Unchanged Pages

Settings

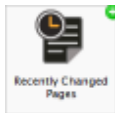
Number of items to display
10

Number of months
12

☐ Sort descending

OK
Cancel

Gadgets Seneste ændrede sider

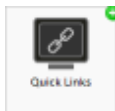


Gadgets **Seneste ændrede sider** giver en oversigt over sider på webstedet, der er blevet ændret for nylig.

Du kan vælge at få vist enten alle ændringer eller kun dine egne ændringer. Listen over ændrede sider vil blive vist med sidenavn, ændringsdato, brugeren, der foretog ændringen, samt status for siden.

Recently Changed Pages			
☒ All Changes ☐ My Changes			
Name	Saved	Changed By	Status
News in EPiServer CMS 6	Yesterday 2:45 PM	anfi	Published
Example	Yesterday 12:51 PM	anfi	Published
Att skapa webbsidor	3/14/2010 9:28:04 PM	anfi	Published
Produkter	3/14/2010 9:25:36 PM	anfi	Published
Andrea Filyo	3/14/2010 9:22:27 PM	anfi	Published

Quick Links-gadget



Gadgets **Quick Links** giver hurtig adgang til vigtige links.

Du kan tilføje links efter eget valg til **Quick Links**-gadgets, så de vises på kontrolpanelet.

Tilføj Quick Links

Quick Links	
▼ My Links	
EPiServer World	
EPiServer.com	

Hvis du vil tilføje links til en nyoprettet **Quick Links**-gadget, skal du klikke på **Manage Links**. Du kan tilføje et nyt link til en eksisterende **Quick Links**-gadget ved at åbne gadgets for redigering og klikke på knappen **Add Link**. Indtast en visningstitel i feltet **Title** og en URL-adresse til linket i feltet **URL**.

Quick Links	
Settings	
▼ Quick Publishing	
☐	Create news item
☐	New blog post
☐	Add daily update
My Links	
Title	Web Address
EPiServer World	http://world.episerver.com
EPiServer.com	http://www.episerver.com
Add Link	
OK Cancel	

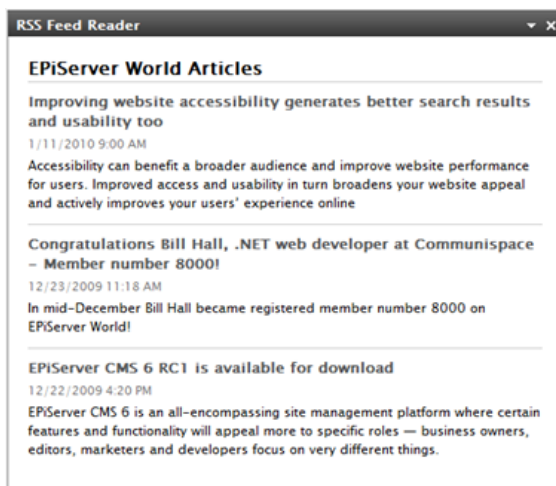
RSS Feed Reader-gadget



Gadeten **RSS Feed Reader** gadget er et enkelt eksempel på, hvordan du kan bruge gadgets til at vise RSS-feeds på kontrolpanelet.

Gadeten viser de nyeste feeds fra en RSS-kilde efter eget valg. Du kan definere antallet af feeds, der skal vises i gadgeten.

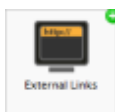
Konfigurere RSS Feed Reader-gadeten



Når du konfigurerer **RSS Feed Reader**-gadeten, indtaster du URL-adressen for det ønskede RSS-feed. Definér antallet af feeds, der skal vises, og indtast en titel for RSS-feedene. Klik på **Fetch title from feed** for at bruge standardtitlen fra kilden. Klik på **OK** for at gemme RSS Feed Reader-gadeten. Du kan oprette flere RSS Feed Reader-gadgets, hvis du ønsker det.



Eksterne links-gadget



Med gadgeten **Eksterne links** kan du få en oversigt over de eksterne links for webstedet.

Det er nyttigt, hvis du vil finde ud af, hvilke eksterne websteder, du henviser til fra dit websted.

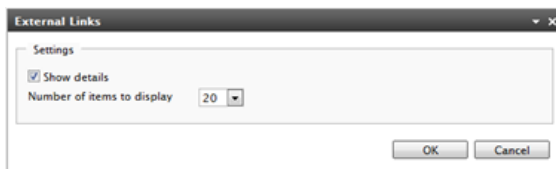
Tilføj eksterne links



Web Address	Number of Links
world.episerver.com	1
world.episerver2.com	1
www.episerver.com	4

Items: 1 - 3 out of 3

Når du tilføjer eksterne links, kan du vælge antallet af elementer, der kan vises på listen. Listen vil vise antallet af links til hver webadresse. Du kan også vælge at se en mere detaljeret elementliste ved at vælge **Vis oplysninger**. Denne indstilling vil vise den fulde URL-adresse for hvert link.



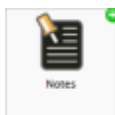
External Links Settings

☒ Show details

Number of items to display: 20

OK Cancel

Notes-gadget



Med gadgeten **Notes** kan du oprette "post it-mærkater" med vigtige oplysninger, der skal anbringes på kontrolpanelet.

Når du har indsat **Notes**-gadgeten på kontrolpanelet, kan du indtaste tekst direkte i notatområdet. Du kan også tilpasse **Notes**-gadgetens udseende.

Tilpasning af Notes-gadgeten



Du har følgende tilpasningsmuligheder for **Notes**-gadgeten:

- Du kan ændre tekststørrelsen ved at vælge en størrelse i feltet **Text Size**.
- Vælg en baggrundsfarve i feltet **Background Color**.



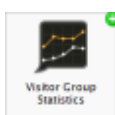
Notes Settings

Text Size: Large

Background Color: Pink

OK Cancel

Gadgeten Statistik over grupper af besøgende



I EPiServer OnlineCenter du kan konfigurere gadgeten **Statistik over grupper af besøgende** for at følge statistikken for grupper af besøgende, der får vist det tilpassede indhold. Som standard tælles statistikker kun én gang pr. session for hver gruppe af besøgende.

Du kan bruge denne gadget i EPiServer OnlineCenter, men også på din iPhone eller iPad, se EPiServer Mobile Center.

Du kan vælge, hvilke grupper af besøgende, du vil se statistik for, se "Tilføj gruppe af besøgende".

Du konfigurerer **Statistik over grupper af besøgende** på følgende måde:

1. Vælg i afsnittet **Statistikvisning**, hvordan du vil have statistikken vist i følgende visninger:
 - **Besøg - søjlediagram**. Viser besøgsstatistik som søjlediagram.
 - **Besøg - linjediagram**. Viser besøgsstatistik som linjediagram. Brug denne, hvis du kun vil se statistikkerne for kun en enkelt gruppe af besøgende.
 - **Samlet antal besøg - lagkagediagram**. Viser samlet besøgsstatistik som lagkagediagram.



2. Vælg i afsnittet **Vis statistikker for grupper af besøgende**, hvilke grupper af besøgende, du vil medtage i statistikken. Du kan også bruge knapperne **Marker alle** og **Fjern markering af alle**.
3. Klik på **OK**, når du er færdig.

Statistikdiagrammer

Brug knapperne i **Grafik pr.** til at vise statistikken i følgende diagrammer:

- **Dag**. Viser statistik for grupper af besøgende for den seneste dag.
- **Måned**. Viser statistik for grupper af besøgende for den seneste måned.
- **År**. Viser statistik for grupper af besøgende for det seneste år.
-  Ved at klikke på ikonet **Vælg datointerval** kan du vælge start- og slutdatoer i for statistikintervallet.

Hurtig udgivelse

Mange EPiServer CMS-websteder indeholder hundredvis af sider, og det gør det ofte vanskeligt for lejlighedsvis brugere at oprette sider baseret på den rigtige sidetype på det rigtige sted i træstrukturen. **Hurtig udgivelse** gør det nemmere for EPiServer CMS-brugerne at oprette ofte benyttede elementer som nyheder og blogindlæg. Konfigurerbare indstillinger sikrer, at siderne gemmes på det rigtige sted, og at billeder for eksempel modtager en alternativ tekst.

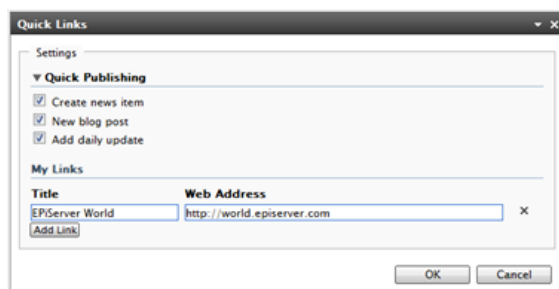
Hurtig offentliggørelse er især nyttig for brugere, der ikke arbejder med EPiServer CMS så ofte, men alligevel skal kunne offentliggøre information af og til. Hurtig offentliggørelse er nem at udvikle for et websted. Du kan finde yderligere oplysninger om, hvordan dette gøres, i den tekniske dokumentation for EPiServer CMS.

I en standardinstallation af EPiServer CMS finder du følgende foruddefinerede eksempler på hurtig offentliggørelse:

- Oprette nyhed
- Nyt blogindlæg
- Tilføje daglig opdatering



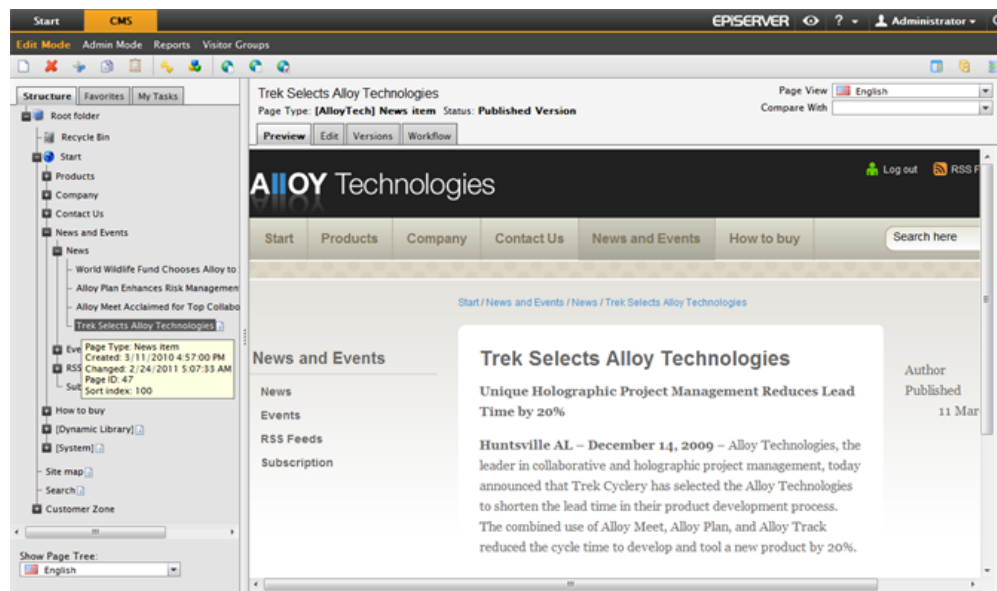
Disse foruddefinerede indstillinger er tilgængelige i **OnlineCenter**, når du opretter en **Quick links**-gadget, men du skal konfigurere webstedet for at vise dem. Se den tekniske dokumentation for EPiServer CMS for at finde ud af mere om denne konfiguration.



Afhængigt af, hvad der er implementeret på webstedet, kan du også have andre indstillinger til rådighed.

Oprette nyheder

Opret nyhed fører brugeren gennem oprettelsen af en nyhed. Nyheden oprettes automatisk på det rigtige sted i sidetræstrukturen med grundlag i den korrekte sidetype.



Oprette en nyhed med **Opret nyhed**:

1. Vælg **Opret nyhed** under **Quick Links**-gadgeten på kontrolpanelet.
2. Opret den daglige opdatering, angiv et navn for elementet i feltet **Navn**, en indledning i feltet **Indledning**, og indtast indholdet i feltet **Brødtekst**.
3. Vælg **Gem og offentliggør** for at offentliggøre nyheden. Hvis du vælger **Gem og vis**, får du mulighed for at gemme og vise nyheden, før du offentliggør den.

Start **CMS**

Edit Mode Admin Mode Reports Visitor Groups

Creating New Page

Page Type: **[AlloyTech] News item** Status:

Edit

Save and View Save and Publish Cancel

Name

Introduction

Author

Main body

B I U **Styles** **HTML**

This is a news item using Quick Links in EPiServer CMS.

Path:

Nyt blogindlæg

Nyt blogindlæg fører brugeren gennem oprettelsen af et blogindlæg. Blogindlægget oprettes automatisk på det rigtige sted i sidetræstrukturen med grundlag i den korrekte sidetype.

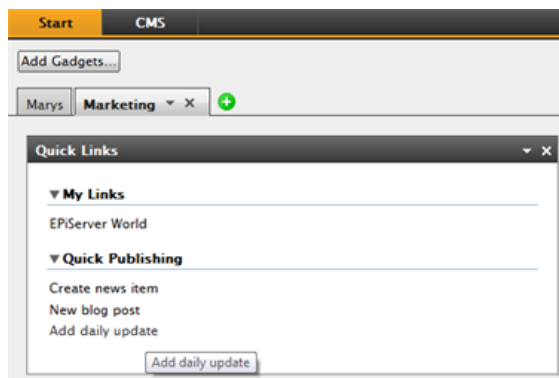


Gør følgende for at oprette et **Nyt blogindlæg**:

1. Vælg **Nyt blogindlæg** under **Quick Links**-gadgets på kontrolpanelet.
2. Opret blogindlægget, angiv et navn for indlægget i feltet **Navn**, og indtast indholdet i feltet **Brødtekst**.
3. Vælg **Gem og offentliggør** for at offentliggøre blogindlægget. Hvis du vælger **Gem og vis**, får du mulighed for at gemme og vise blogindlægget, før du offentliggør det.

Tilføje daglig opdatering

Tilføj daglig opdatering fører brugeren gennem oprettelsen af en daglig opdatering. Det daglige opdateringselement oprettes automatisk på det rigtige sted i sidetræstrukturen med grundlag i den korrekte sidetype.



Du skal gøre følgende for at oprette en nyhed med **Tilføj daglig opdatering**:

1. Vælg **Tilføj daglig opdatering** under **Quick Links**-gadgets på kontrolpanelet.
2. Opret den daglige opdatering, angiv et navn for elementet i feltet **Navn**, og indtast indholdet i feltet **Brødtekst**.
3. Vælg **Gem og offentliggør** for at offentliggøre blogindlægget. Hvis du vælger **Gem og vis**, får du mulighed for at gemme og vise blogindlægget, før du offentliggør det.