

EPiSERVER CMS 6

EPiServer OnlineCenter - Version 6 R2



Käyttöohje

EPiSERVER

Sisällysluettelo

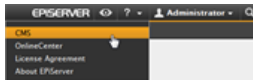
TIETOJA NÄISTÄ OHJEISTA	4
EPI SERVER-OHJEEN KÄYTTÄMINEN	4
OLETETUT TIEDOT JA TAIDOT	4
EPI SERVER WORLD -VERKKOYHTEISÖ	4
TEKIJÄNOIKEUSILMOITUS	4
 EPI SERVER ONLINECENTER	 5
GLOBAALI NAVIGOINTI	5
SIVUSTON KOJELAUTA	5
EPI SERVER ONLINECENTERIN VALIKKO	6
HAKU EPI SERVER-TUOTTEISTA	7
 EPI SERVER ONLINECENTERIN KÄYTTÖ	 9
VÄLILEHDET	9
PIENOISOHJELMAT	11
 PIKAJULKAISU	 21
LUO UUTISIA	21
UUSI BLOGIKIRJOITUS	23
LISÄÄ PÄIVITTÄINEN PÄIVITYS	23

Tietoja näistä ohjeista

Nämä ohjeet on tarkoitettu EPiServer CMS:n ja EPiServer OnlineCenterin käyttäjille käyttäjäroolien mukaisesti.

EPiServer-ohjeen käyttäminen

EPiServer CMS:ssä on selainpohjainen ohjetoiminto. Ohjeen aiheita käytetään OnlineCenter-päävalikon kautta. Valikko on aina näkyvässä EPiServer CMS -sivujen yläreunassa. Napsauta valikon yläosassa olevaa ?-kuvaketta ja valitse tuote, johon liittyviä ohjeita haluat nähdä. Etsi tarvitsemasi ohjeaihe.



Lisäksi EPiServer CMS:ssä on käytettävissä tilannekohtainen ohjetoiminto. Napsauta muokaus- tai hallintatilassa **Ohje**-painiketta. Esiin tulee ohjeikkuna.

Voit myös valita verkko-osoitteen webhelp.episerver.com.

Oletetut tiedot ja taidot

Tämän julkaisun lukijana sinulla oletetaan olevan hyvät tiedot ja taidot seuraavista aihepiireistä:

- Windows-vakioympäristö
- Perustason tekstinkäsittelytaidot (verkkojulkaisutaitoja tai HTML-tuntemusta ei tarvita)

EPiServer World -verkkoyhteisö

EPiServer World on verkkoyhteisö, josta löydät uusimmat tuotetiedot. Se on avoin yleisölle, yhteistyökumppaneille, asiakkaille ja kaikille niille, jotka käyttävät EPiServer-tuotteita, kuten toimittajille, sivustojen ylläpitäjille, sivustojen omistajille ja kehittäjille. Tästä voit ladata koneellesi materiaalia, osallistua keskusteluihin, lukea artikkeleita, saada tukipalveluja jne. jne. Kirjaudu toki jäseneksi.

Tekijänoikeusilmoitus

Copyright © 1996-2011 EPiServer AB. Kaikki oikeudet pidätetään.

Sisältöön ei saa tehdä muutoksia ilman lupaa eikä sen osia saa kopioida luvattomasti. Koko julkaisua voi vapaasti levittää digitaalisessa tai painetussa muodossa kaikille EPiServer-ohjelmiston käyttäjille. Emme ota vastuuta tämän julkaisun sisällössä olevista mahdollisista virheistä tai puutteista. Pidätämme oikeuden muuttaa toimintoja ja teknisiä järjestelmävaatimuksia. EPiServer on EPiServer AB -yhtiön rekisteröity tavaramerkki.

EPiServer OnlineCenter

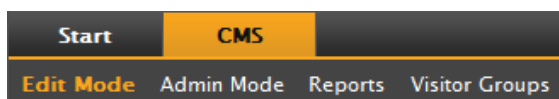
EPiServer OnlineCenter on tärkein reitti EPiServer CMS -alustaan ja siihen liittyviin moduuleihin. OnlineCenter tarjoaa yleiskuvauksen sivustostasi ja helpon pääsyn kaikkiin integroituihin moduuleihin. Niitä voidaan käyttää OnlineCenterin ylävalikon kautta. Lisäksi voit mukauttaa OnlineCenterin tarpeisiisi sopivaksi ja lisätä oman "pienoisohjelmasi" kojelautaan pikavalinnaksi. Pienoisohjelmilla voidaan seurata sivuston tapahtumia, esim. näyttää viimeksi muutetut sivut tai rekisteröitymiset lomakkeelle. OnlineCenterin avulla olet aina ajan tasalla sivuston tapahtumista!

OnlineCenterin kaksi pääosaa ovat:

- Ylimpänä **globaali navigointi** sivuston integroitujen moduulien pikavalintaa varten.
- **Sivuston kojelauta** sivustoa koskevien tärkeiden tietojen koostamista ja näyttämistä varten. Sivuston kojelauta on mukautettu ja se näyttää erilaiselta eri käyttäjille heidän tekemistään sisältövalinnoista riippuen.

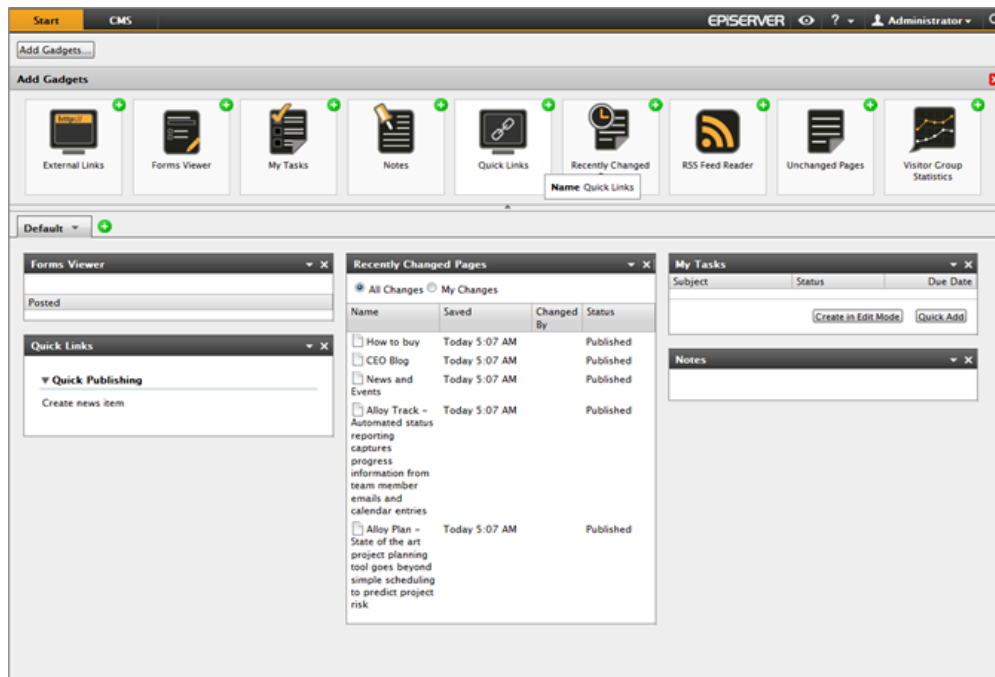
Globaali Navigointi

EPiServer OnlineCenterin ylävalikosta löytyy globaali navigointi. Sieltä löydät kaikki sivustoon integroidut eri moduulit, esim. EPiServer-yhteisön tai kolmannen osapuolen tuotteet, jotka on integroitu järjestelmäsi EPiServer CMS -alustaan. Valitsemastasi moduulista riippuen toisen rivin alavalikko näyttää erilaiselta ja sisältää tietyn moduulin näkymät ja toiminnot. Esimerkiksi EPiServer CMS:n tapauksessa pääset suoraan muokkaus- ja hallintatiloihin napsauttamalla "CMS".



Sivuston kojelauta

Sivuston kojelauta kokoaa ja näyttää tärkeitä tietoja sivustosta. Kojelauta on myös lisäosa-alue, jossa voit lisätä mukautettuja pienoisohjelmia näyttääksesi korkean tason tietoa tai luodaksesi pikavalintoja yleisiin tehtäviin tai usein käytettyihin toimintoihin. Näitä voivat olla esimerkiksi viimeksi muutetut sivut, tehtävät, muistiinpanot tai muut sivuston toiminnot.



Kojelaudassa on seuraavat osat:

- **Välilehdet.** Voit luoda erilaisia näkymiä esimerkiksi myynti- ja markkinointihenkilöstön tarpeisiin tai sivuston vastuuhenkilöitä varten.
- **Vyöhykkeet.** Voit muuttaa kojelaudan ulkoasua ja järjestää tiedot haluamallasi tavalla. Vyöhykkeet jakavat kojelaudan välilehdet valintasi mukaan yhteen, kahteen tai kolmeen sarakkeeseen. Välilehtiä on aina käytettävissä vähintään yksi, ja ensimmäisessä oletusvälilehdessä on kaksi saraketta.
- **Pienoisohjelmat.** Voit luoda näyttöön omia kohteitasi, esim. luettelon viimeksi muutetuista sivuista, uutisluettelon tai pikalinkkejä.

OnlineCenter-kojelaudan käyttäminen

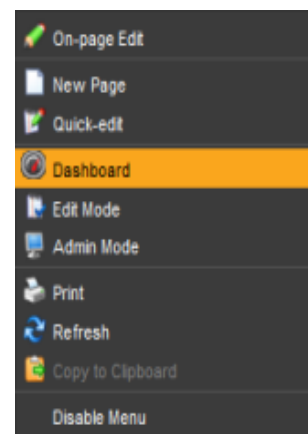
Kirjaututtaessa sivustoon OnlineCenter-kojelautaan voidaan siirtyä valitsemalla näyttötilassa **Kojelauta** hiiren kakkospainikkeella avattavasta valikosta.

Voit siirtyä OnlineCenteriin myös EPiServer CMS -muokkaustilasta valitsemalla **Käynnistä**-välilehti globaalissa navigoinnissa.

EPiServer OnlineCenterin valikko



Näytössä oikealla ylhäällä oleva OnlineCenter- valikko sisältää seuraavat valinnat:



EPiServer-logoa napsauttamalla siirrytään sivustolle www.episerver.com.

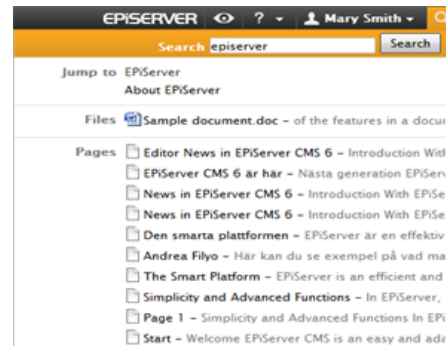
- Napsauttamalla silmän kuvaa siirrytään sivuston katselutilaan.

- Napsauttamalla symbolia ? avataan vetovalikko, jonka kautta päästään järjestelmän moduulien verkko-ohjeeseen.
- **Järjestelmänvalvoja**-valinnan kautta siirytään järjestelmän eri moduulien asetuksiin, mukaan lukien EPiServer CMS -alustan osat ja Microsoftin lisäohjelmat. Tämän valinnan avulla voit myös **kirjautua ulos** OnlineCenteristä.
- Napsauttamalla suurennuslasin kuvaa oikealla puolella voit siirtyä OnlineCenterin hakutoimintoon.

Haku EPiServer-tuotteista

EPiServer OnlineCenterissä on edistynyt hakutoiminto, jonka avulla sivuston kaikkien integroitujen moduulien sisällössä voidaan tehdä hakuja. **Etsi**-painike sijaitsee OnlineCenterin oikeassa yläkulmassa.

Hakea voidaan tietyn nimisiä sivuja, mutta myös sivuja, jotka sisältävät tietyn tekstijonon. Tämä tarkoittaa sitä, että jos sivun nimi tai tunnistenumero on unohtunut, mutta tekstin ensimmäiset rivit eivät, sivu on helposti haettavissa. Voit myös tehdä haun sivuston tiedostoissa.



Valittaessa linkki hakutulosluestelosta näyttöön tulee sivua koskevaa tietoa, joka auttaa tunnistamaan oikean kohteen. Kohteeseen, esim. EPiServer CMS -sivulle, siirytään napsauttamalla linkkiä.

Hakuvalinnat voidaan määrittää EPiServer CMS:n hallintatilassa.

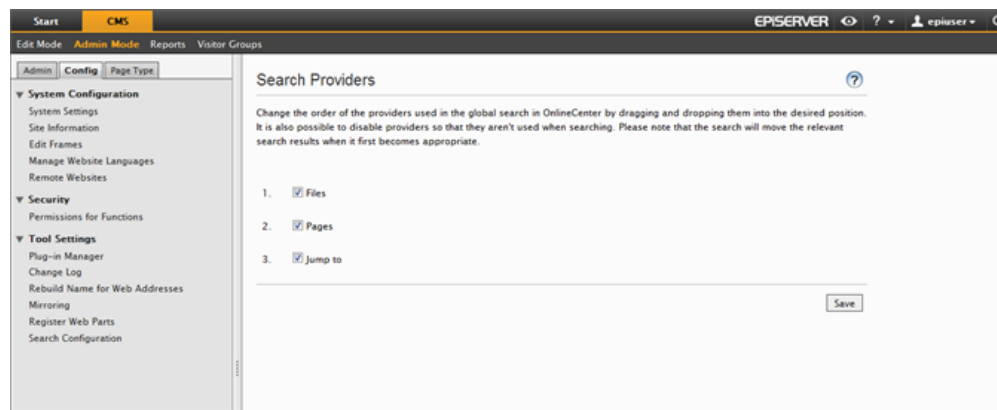
Search Configuration

It is possible to configure different **search providers** for the modules in your website implementation. A search provider can be for instance pages, files, categories, forums or page types. The standard installation of EPiServer CMS comes with two search providers, **Pages** and **Files**. To configure additional search providers for your website, check with your system administrator and refer to the technical documentation for OnlineCenter on world.episerver.com.

You can decide which search providers you want to enable, and the order in which they will appear in the search hit list. To access these settings, switch to the EPiServer CMS Admin mode and select **Search Configuration** under the **Config** tab. The following options are available for a standard installation of EPiServer CMS:

- **Jump to** -selecting this option will make it possible to jump from the search hit list directly to **menu alternatives** matching your search criteria.
- **Pages** - selecting this option will allow for search in pages on the website.
- **Files** - selecting this option will allow for search in files on the website.

You can drag and drop the search provider options to change the order between them. This will control the order in which the results will be displayed in the hit list. Clearing a checkbox will disable this search provider option. Select **Save** to save your changes.



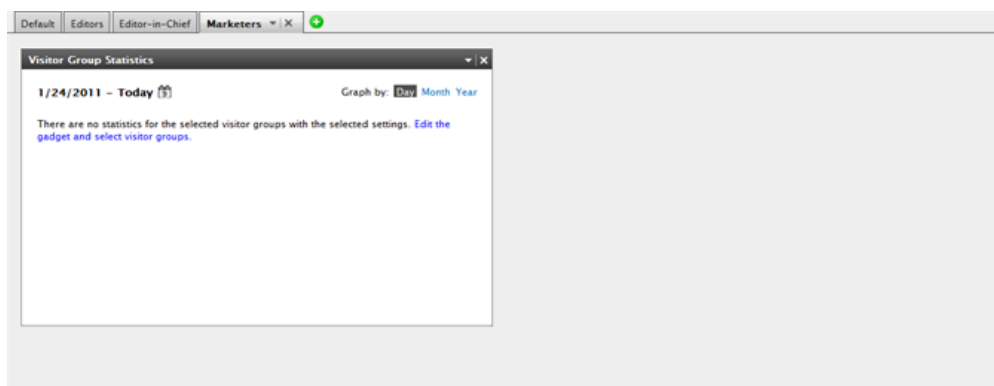
EPiServer OnlineCenterin käyttö

EPiServer OnlineCenter on tärkein kulkureitti sivustollesi, ja sen kautta pääsee EPiServer CMS:ään ja integroituihin moduuleihin ja järjestelmiin. Sen lisäksi, että OnlineCenterin avulla valvotaan sivustoa, sitä käytetään mm. seuraaviin tehtäviin:

- **Välilehtien** luominen - lisääminen, muokkaaminen ja poistaminen.
- **Pienoisohjelmien** luominen - lisääminen, muokkaaminen ja poistaminen.
- **Kojelaudan järjestäminen** - kohteiden sijoittaminen haluttuihin paikkoihin, sarakkeisiin ja välilehtiin.

Välilehdet

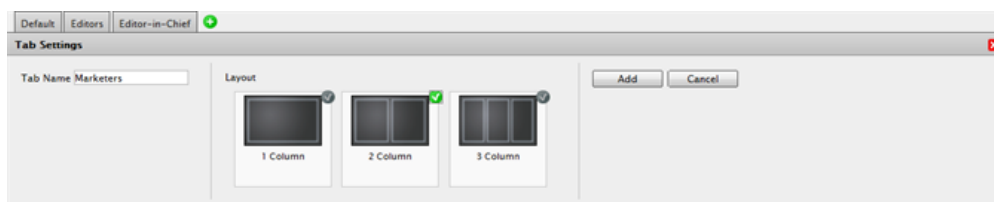
Välilehtien avulla järjestetään OnlineCenterin sisältämää tietoa. Voit luoda omia välilehtiäsi ja lisätä haluamiasi pienoisohjelmia. Voit luoda esimerkiksi yhden välilehden markkinointitiimiä ja toisen tuotteen toimittajia varten, jolloin kummallakin ryhmällä on käytettävissään omat pienoisohjelmansa. Voit mukauttaa jokaisen välilehden ulkoasua määrittämällä sarakkeiden määrän tietojen näyttämistä varten. OnlineCenterin yleiskuvauksessa on aina käytettävissä ainakin yksi oletusvälilehti.



Välilehtien luominen

Voit lisätä uusia välilehtiä järjestääksesi OnlineCenterin näkymän:

1. Napsauta vihreää + -merkkiä kojelaudan välilehtiosiossa.
2. Kirjoita välilehden nimi **Välilehden nimi** -kenttään.
3. Määrittele **Asettelu**-kentässä, montako saraketta välilehden tietoaalueella on, napsauttamalla jokin käytettävissä olevista vaihtoehdoista.
4. Tallenna välilehti valitsemalla **Lisää**. Näytettävässä uudessa välilehdessä on tyhjä tietovyöhyke, johon voit lisätä haluamasi pienoisohjelmat.





Luotujen välilehtien järjestystä ei voi muuttaa.

Välilehtien muokkaaminen

Voit muokata välilehteä muuttaaksesi asettelua tai käytettävissä olevia pienoisohjelmia.

1. Valitse **Muokkaa** muokattavan välilehden pudotusluettelosta.
2. Välilehden nimeä voi muuttaa **Välilehden nimi** -kentässä.
3. Välilehden asettelua voi muuttaa **Asettelu**-kentässä. Olemassa olevat pienoisohjelmat siirretään uuden asettelun käytettävissä oleviin sarakkeisiin.
4. Tallenna tekemäsi muutokset valitsemalla **Tallenna**.

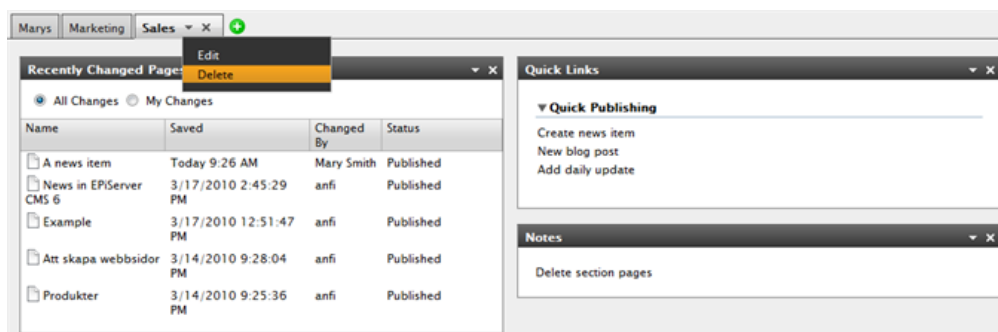


Voit sulkea välilehden muokauspaneelin napsauttamalla sen alaosassa olevaa listaa tai ylhäällä oikealla olevaa **Tiivistä paneeli** -painiketta. Huomaa, että muutoksia ei tallenneta, ellet napsauta **Tallenna**.

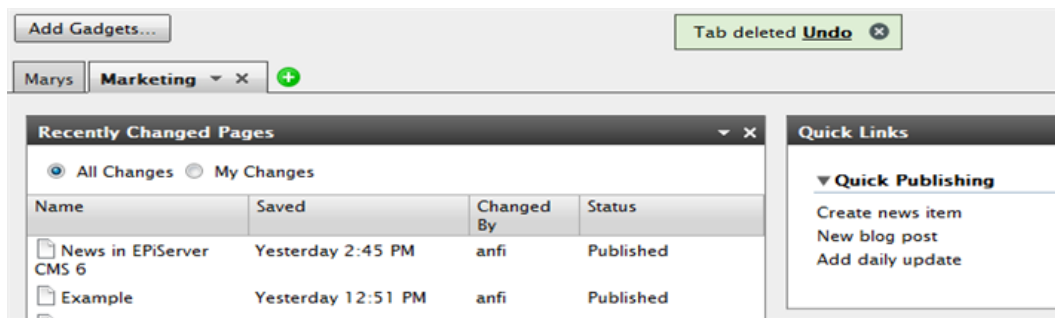
Välilehtien poistaminen

Voit poistaa välilehden OnlineCenterin kojelaudasta.

1. Valitse **Poista** poistettavan välilehden pudotusluettelosta. Voit poistaa välilehden myös napsauttamalla sen vieressä olevaa **X**-merkkiä.
2. Jos valitsit **Poista**, näyttöön tulee vahvistusviesti. Vahvista poisto valitsemalla **OK**.



3. Poistaminen voidaan perua napsauttamalla yläreunassa olevan vahvistusviestin kohtaa **Kumoa**. Tällöin välilehti ja kaikki sen pienoisohjelmat palautetaan.



OnlineCenterissä on aina oltava saatavana ainakin yksi välilehti, joten viimeistä välilehteä ei voida poistaa.

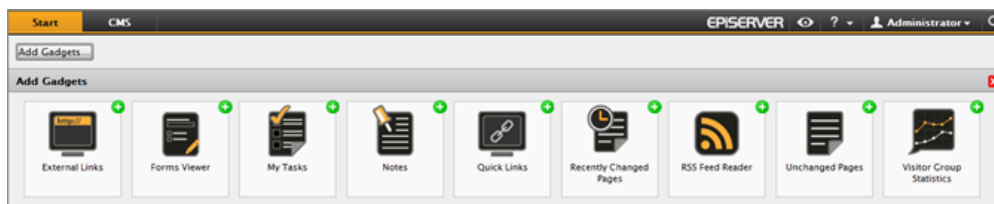
Pienoisohjelmat

Pienoisohjelma on pieni sovellus, joka voidaan lisätä OnlineCenter-kojetauluun helposti saataville. OnlineCenterin mukana toimitetaan tietty määrä valmiita pienoisohjelmia. Voit myös kehittää ja muokata omia pienoisohjelmiasi tarpeidesi ja tekemiesi tehtävien mukaan. Katso OnlineCenterin ja EPiServer CMS:n tekninen dokumentaatio osoitteessa world.episerver.com. Jokaisen pienoisohjelman oikeassa yläkulmassa on vetovalikko. Sen sisältö riippuu pienoisohjelman käytettävissä olevista toiminnoista, mutta yleensä siinä on vähintään toiminnot **Muokkaa** ja **Poista**.

Käytettävissä ovat seuraavat valinnat:

Pienoisohjelmien lisääminen

1. Valitse **Lisää pienoisohjelmia...** OnlineCenterin yläreunasta.
2. Valitse lisättävän pienoisohjelman tyyppi napsauttamalla sitä. Luettelossa näkyvät pienoisohjelmat voivat vaihdella sivustosta toiseen riippuen siitä, mitkä pienoisohjelmat on otettu käyttöön.
3. Pienoisohjelma lisätään OnlineCenterin kojetauluun, jossa voit jatkaa sillä työskentelyä.
4. Sulje pienoisohjelmapaneeli napsauttamalla uudelleen **Lisää pienoisohjelmia...** -painiketta tai paneelin alakehystä.

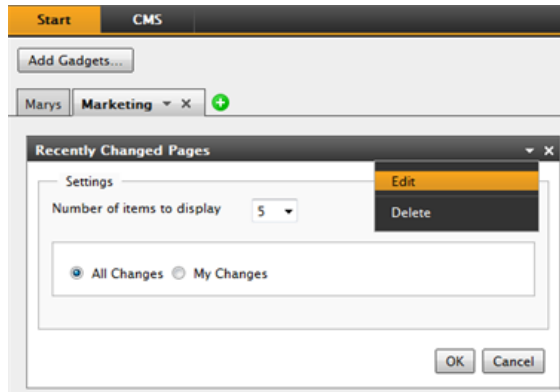


Pienoisohjelmien muokkaaminen

1. Muokkaa pienoisohjelmaa valitsemalla sen oikeassa yläkulmassa olevasta valikosta vaihtoehto **Muokkaa**. Pienoisohjelman tyypestä riippuen muokkaus on mahdollista myös

muulla tavalla. Tässä esimerkissä muokkaamme **Viimeksi muutetut sivut** -pienoisohjelmaa.

2. Muuta pienoisohjelman eri valintoja. **Viimeksi muutetut sivut** -pienoisohjelman tapauksessa voit muuttaa tavallisessa ja maksimoidussa näkymässä näytettävien kohteiden määrää.
3. Tallenna tekemäsi muutokset valitsemalla **OK**.



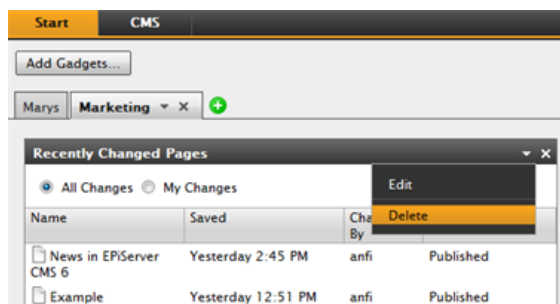
Pienoisohjelmien siirtäminen

Voit järjestää kojetaulun siirtämällä pienoisohjelmia eri paikkoihin ja sijoittelemalla ne valintasi mukaan. Kojetaulu on jaettu sarakkeisiin, joissa pienoisohjelmia voidaan siirtää ylös- tai alaspäin tai sarakkeesta toiseen.

Siirrä pienoisohjelmaa siten, että napsautat sen otsikkoriviä valitaksesi sen, pidät hiiren vasenta painiketta painettuna ja raahaat pienoisohjelman haluamaasi paikkaan. Voit siirtää pienoisohjelmaa myös näppäimistöä käyttäen. Valitse pienoisohjelma napsauttamalla sen otsikkoriviä ja siirrä sitä sitten CTRL- ja nuolinäppäimillä.

Pienoisohjelmien poistaminen

1. Poista pienoisohjelma valitsemalla sen oikean yläkulman valikosta vaihtoehto **Poista**, tai valitse pienoisohjelman oikean yläkulman symboli **Poista**.
2. Pienoisohjelma poistetaan kojetaulusta. Palauta pienoisohjelma napsauttamalla kojelaudan yläosassa olevan vahvistusilmoituksen linkkiä **Kumoa**.

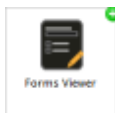


Valmiit pienoishjelmat

EPiServer OnlineCenterissä seuraavat pienoishjelmat kuuluvat vakioasennukseen esimerkkeinä pienoishjelmien käytöstä OnlineCenterissä:

- **Lomakkeiden katseluohjelmalla** valvotaan lomakkeen, esim. verkkokyselyn tai rekisteröintilomakkeen, tapahtumia.
- **Omat tehtävät** -ohjelmalla hallitaan muille jaettavia tehtäviä, voivat liittyä EPiServer CMS -sivuihin.
- **Muuttamattomat sivut** näyttää sivut, joita ei ole muutettu määritetyllä aikavälillä.
- **Viimeksi muutetut sivut** näyttää luettelon muutetuista, kaikista tai käyttäjän itse luomista sivuista.
- **Pikalinkit**-ohjelmalla luodaan kojelautaan helppokäyttöisiä linkkejä.
- **Ulkoiset linkit** tarjoaa yleiskatsauksen sivuston ulkoisiin linkkeihin.
- **Muistilaput** "keltaisten lappujen" lisäämiseksi kojetauluun.
- **Vierailijaryhmien tilastot** antaa yleiskuvan valituista vierailijaryhmistä eri aikaväleillä.

Lomakkeiden katselun pienoishjelma

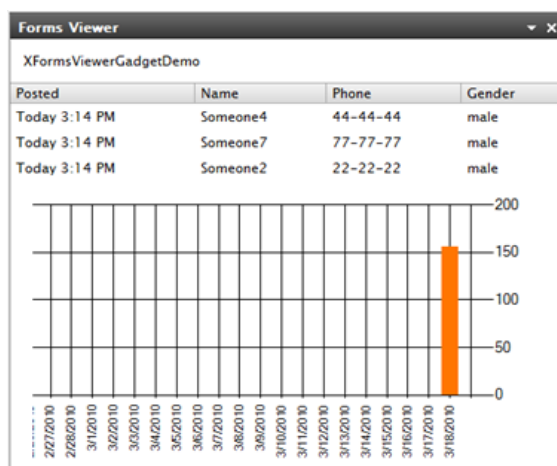


Lomakkeiden katseluohjelma -pienoishjelma tarjoaa mahdollisuuden valvoa tietyn Internet- lomakkeen, esim. kyselyn, rekisteröitymisen tai yhteystietolomakkeen, tapahtumia. Se on tarkoitettu toimittajien lisäksi kaikkien niiden henkilöiden käyttöön, jotka haluavat seurata sivuston tapahtumia. Tällaisia henkilöitä ovat esim. markkinointipäälliköt ja liiketoiminta-alueen päälliköt.

Lomakkeiden katseluohjelma näyttää tietyn määrän lomakkeen uusimpia tapahtumia, esim. uusimmat äänestystulokset tai rekisteröitymiset. **Lomakkeiden katseluohjelma** -pienoishjelman tulokset voidaan näyttää myös graafisesti, jolloin lomakkeen tapahtumia on helppo ja nopea tulkita.

Lisää lomake ja määritä **Lomakkeiden katseluohjelma** -pienoishjelman asetukset seuraavasti:

1. Napsauta **Muokkaa** pienoishjelman oikeassa yläkulmassa olevassa pudotusluettelossa.

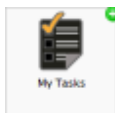


2. Valitse **Esittelytila** nähdäksesi lomakkeen graafisessa esittelytilassa. Huomaa, että sinun on tehtävä lomakkeesta esittelynäkymätiedosto. Se näkyy sitten **Valitse lomake** -

pudotusluettelossa. Oletusasennuksessa on esimerkki lomakkeen katseluohjelmasta, "XFormsViewerGadgetDemo".

3. Valitse lomake **Valitse lomake** -pudotusluettelosta. Valitsemastasi lomakkeesta riippuen katseluohjelmaan voidaan ottaa mukaan eri kenttiä. Tässä esimerkissä valittuna on yhteystietolomake, jossa on nimi, sähköpostiosoite ja viesti.
4. **Näytä kohteen lähetyspäivämäärä** -kohdassa voit näyttää lomakkeen lähetyspäivän.
5. Valitse näytettävien lomakkeen lähetysten määrä **Näytettävien kohteiden määrä** -kentässä.
6. Valitse **Näytä kaavio** näyttääksesi kaavion lomakkeelle.
7. Valitse kaavion aikajakso **Kaavion aikajakso** -pudotusluettelossa.
8. Valitse tietojen päivitystiheys **Päivitä automaattisesti** -pudotusluettelossa. Tämä asetus määrittelee, kuinka usein lomakkeen katseluohjelman tiedot päivitetään.
9. Tallenna asetukset valitsemalla **OK**.

Omat tehtävät -pienoisohjelma

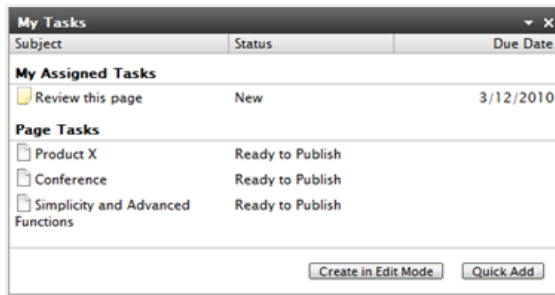


Omat tehtävät -pienoisohjelmalla pääsee nopeasti EPiServer CMS:n tehtäviin. Niiden tila voidaan katsoa ja uusia tehtäviä voidaan luoda.

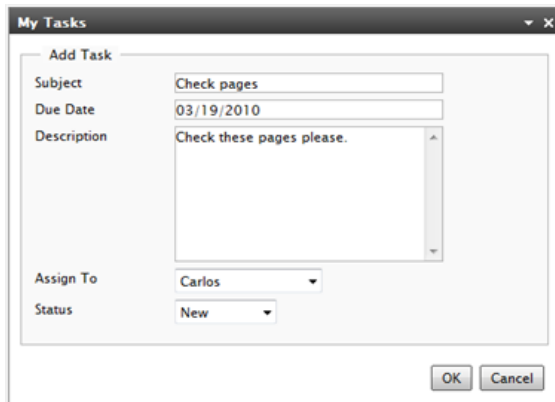
Tehtäviä voidaan luoda ja jakaa suoraan OnlineCenterin kojelaudasta tai EPiServer CMS:n muokkaustilasta. Kun tehtäviä on luotu ja tallennettu EPiServer CMS:ään, ne näytetään kojelaudan **Omat tehtävät** -pienoisohjelmassa. Valitsemalla tehtävälinkin **Omat tehtävät** -pienoisohjelmassa siirryt EPiServer CMS:n muokkaustilaan.

Tehtävien luominen kojelaudasta

1. Luo tehtävä suoraan kojelaudasta valitsemalla **Pikalisäys**.



2. Kirjoita aiheen nimi kohtaan **Aihe**.



3. Valitse eräpäivä **Eräpäivä**-kentässä, anna päivämäärä napsauttamalla kenttää.
4. Kirjoita **Kuvaus**-kohtaan tehtävän kuvaus.
5. Valitse **Anna tehtävä** -kohdassa luettelosta ryhmä tai henkilö, jolle tehtävä annetaan.
6. Määritä **Tila**-kohdassa tehtävälle tila. Tässä kohdassa myös päivitetään kojelaudasta luodun tehtävän tila.
7. Tallenna tehtävä valitsemalla **OK**.

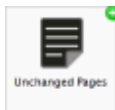
Tehtävien luominen EPiServer CMS:n muokkaustilasta

Luo EPiServer CMS:n sisällä tehtävä valitsemalla **Luo muokkaustilassa Omat tehtävät** -pienisohjelmassa. Tällöin siirryt EPiServer CMS:n muokkaustilaan, jossa oikealla puolella on avoin **Toimenpideikkuna**, jotta voit valita sivun ja luoda tehtävän. Anna tehtävien tiedot ja napsauta **Tallenna**.

Tehtävä lisätään OnlineCenter- kojelaudan pienisohjelmaan **Omat tehtävät**. Napsauttamalla kojelaudan tehtävälinkkiä siirryt EPiServer CMS:n muokkaustilaan.



Muuttamattomat sivut -pienoisohjelma



Muuttamattomat sivut -pienoisohjelma tarjoaa yleiskuvan sivuista, joita ei ole muutettu tietyllä aikavälillä.

Sen avulla voit seurata, mitkä sivut on ehkä tarkistettava. Sivuluettelossa ilmoitetaan nimi, sivun viimeisin päivityspäivä ja päivittäjä sekä sivun tila.

Muuttamattomien sivujen määrittäminen

Unchanged Pages			
Name	Changed	Changed By	Status
External blogs	10/10/2007 11:41:38 AM	Is	Published
Documentation	10/10/2007 11:41:51 AM	epn	Published
Support	10/10/2007 11:42:27 AM	jeny	Published
Download	10/13/2007 1:09:01 AM	lydia	Published
Code Samples	10/15/2007 11:09:03 AM	Is	Published

Määrittäessäsi **Muuttamattomat sivut** -pienoisohjelman voit valita, kuinka monta kohdetta luettelossa näytetään. Voit myös määrittää, kuinka monta kuukautta muuttamattomat sivut näytetään luettelossa. Järjestä luettelon sivut merkitsemällä valintaruutu **Lajittele laskevasti**.

Unchanged Pages

Settings

Number of items to display

10

Number of months

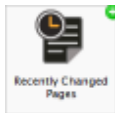
12

☐ Sort descending

OK

Cancel

Viimeksi muutetut sivut -pienoisohjelma

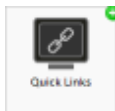


Viimeksi muutetut sivut -pienoisohjelma tarjoaa yleiskuvan sivuston viimeksi muutetuista sivuista.

Voit valita, näytätkö kaikki vai vain omat muutoksesi. Näyttöön avautuu muutettujen sivujen luettelo, josta käyvät ilmi sivun nimi, muutospäivä, muutoksen tehnyt käyttäjä ja sivun tila.

Recently Changed Pages			
☒ All Changes ☐ My Changes			
Name	Saved	Changed By	Status
News in EPiServer CMS 6	Yesterday 2:45 PM	anfi	Published
Example	Yesterday 12:51 PM	anfi	Published
Att skapa webbsidor	3/14/2010 9:28:04 PM	anfi	Published
Produkter	3/14/2010 9:25:36 PM	anfi	Published
Andrea Filyo	3/14/2010 9:22:27 PM	anfi	Published

Pikalinkit-pienoisohjelma



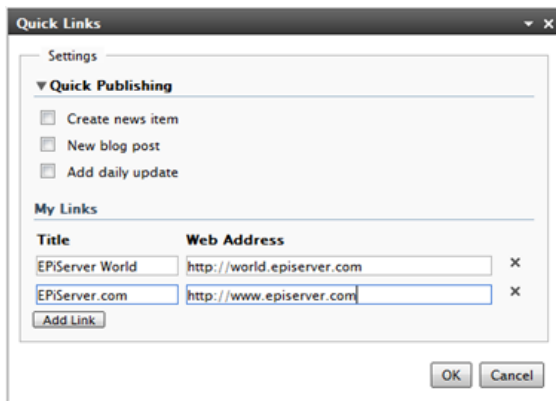
Pikalinkit -pienoisohjelmalla pääset nopeasti käyttämään tärkeitä linkkejä.

Voit lisätä valitsemasi linkit **Pikalinkit** -pienoisohjelmaan, jotta ne näytetään kojelaudalla.

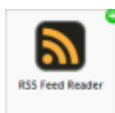
Pikalinkkien lisääminen

Quick Links	
▼ My Links	
EPiServer World	
EPiServer.com	

Lisää linkkejä uudessa **Pikalinkit** -pienoisohjelmassa napsauttamalla **Linkkien hallinta**. Voit lisätä uuden linkin olemassa olevaan **Pikalinkit** -pienoisohjelmaan avaamalla toiminnon muokkausta varten ja napsauttamalla **Lisää linkki** -painiketta. Anna näytön otsikko **Otsikko**-kenttään ja linkin URL **URL**-kenttään.



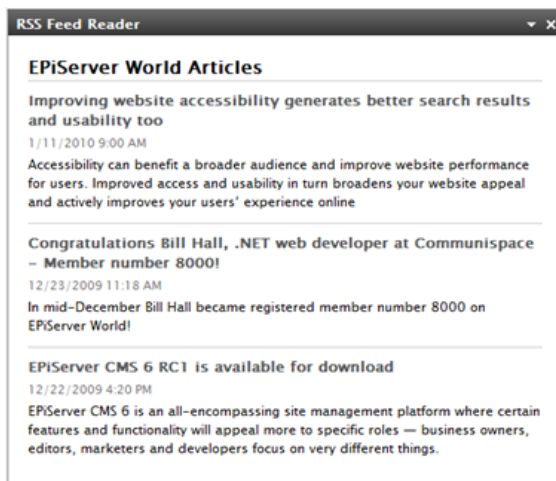
RSS Feed Reader -pienoisohjelma



RSS Feed Reader -pienoisohjelma on yksinkertainen esimerkki siitä, miten pienoisohjelmilla voidaan näyttää RSS-syötteet kojelaudassa.

Pienoisohjelma näyttää uusimmat syötteet valitsemastasi RSS-lähteestä. Voit määrittää pienoisohjelmassa näytettävien syötteiden määrän.

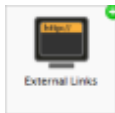
Määritä RSS Feed Reader -pienoisohjelma



Määrittäessäsi **RSS Feed Reader** -pienoisohjelman asetuksia syötät valitsemasi RSS-syötteen URL:n. Määritä näytettävien syötteiden määrä ja anna RSS-syötteelle otsikko. Käytä lähteen määrittelemää oletusotsikkoa napsauttamalla **Hae otsikko syötteestä**. Tallenna RSS Feed Reader -pienoisohjelma napsauttamalla **OK**. Halutessasi voit luoda useita RSS Feed Reader -pienoisohjelmia.



Ulkoiset linkit -pienoisohjelma



Ulkoiset linkit -pienoisohjelmalla saat yleiskuvan sivustosi ulkoisista linkeistä.

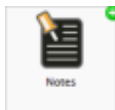
Siitä on hyötyä, jos haluat selvittää, mille ulkoisille sivustoille ohjaat vierailijoita omasta sivustostasi.

Ulkoisten linkkien lisääminen

External Links	
Web Address	Number of Links
world.episerver.com	1
world.episerver2.com	1
www.episerver.com	4
Items: 1 - 3 out of 3	

Lisätessäsi ulkoisia linkkejä voit valita, kuinka monta kohdetta luettelossa näytetään. Luettelossa näytetään kunkin Web-osoitteen linkkien määrä. Halutessasi voit katsoa yksityiskohtaisempaa luetteloa valitsemalla **Näytä tiedot**. Tämä valinta avaa kunkin linkin täydellisen URL:n.

Muistilaput-pienoisohjelma



Muistilaput -pienoisohjelmalla voit luoda kojelaudalle sijoitettavia "keltaisia lappuja", jotka sisältävät tärkeää tietoa.

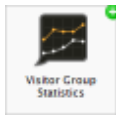
Lisättyäsi **Muistilaput** -pienoisohjelman kojelaudalle voit kirjoittaa tekstin suoraan Muistilaput-alueelle. Voit myös muokata **Muistilaput**-pienoisohjelman ulkoasua.

Muistilaput-pienoisohjelman muokkaaminen

Muistilaput-pienoisohjelmassa on seuraavat muokausmahdollisuudet:

- Muuta tekstin kokoa valitsemalla **Tekstin koko** -kentässä haluamasi koko.
- Valitse taustaväri **Taustan väri** -kentässä.

Vierailijaryhmien tilastotiedot -pienoisohjelma



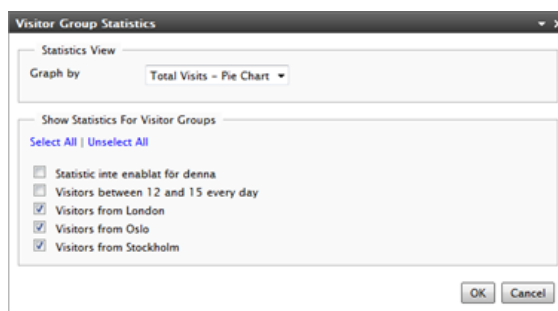
EPiServer OnlineCenterissä voit määrittää **Vierailijaryhmien tilastot** -pienoisohjelman, jolla voit seurata mukautettua sisältöä katsovien vierailijaryhmien tilastotietoja. Oletusasetuksena kunkin vierailijaryhmän tilastotiedot lasketaan vain kerran istuntoa kohti.

Voit käyttää tätä pienoisohjelmaa EPiServer OnlineCenterissä, mutta myös iPhonessa tai iPadissa, katso EPiServer Mobile Center.

Voit valita vierailijaryhmän, jonka tilastotiedot näytetään, katso "Vierailijaryhmän lisääminen".

Määritä **vierailijaryhmän tilastotiedot** seuraavasti:

1. Valitse **Tilastonäkymä**-osiossa tilastotietojen näyttäminen seuraavissa näkymissä:
 - **Käyntejä - pylväsdiagrammi.** Näyttää käyntien tilastotiedot pylväinä.
 - **Käyntejä - viivadiagrammi.** Näyttää käyntien tilastotiedot viivadiagrammina. Käytä tätä, jos haluat katsoa vain yhden vierailijaryhmän tilastotiedot.
 - **Käyntien kokonaismäärä - sektoridiagrammi.** Näyttää käyntien tilastotiedot sektoridiagrammina.



2. Valitse **Näytä vierailijaryhmien tilastotiedot** -osiossa tilastoihin sisällytettävät vierailijaryhmät. Voit myös käyttää hyppäyspainikkeita **Valitse kaikki** ja **Poista kaikki valinnat**.
3. Kun olet valmis, napsauta **OK**.

Tilastodiagrammit

Käytä kohdassa **Kaavion aika** hyppäyspainikkeita nähdäksesi tilastotiedot seuraavissa kaavioissa:

- **Päivä.** Näyttää viimeisimmän päivän vierailijaryhmien tilastotiedot.
- **Kuukausi.** Näyttää viimeisimmän kuukauden vierailijaryhmien tilastotiedot.
- **Vuosi.** Näyttää viimeisimmän vuoden vierailijaryhmien tilastotiedot.
-  Napsauttamalla **Valitse päiväväli** -kuvaketta voit valita tilastotietojen aikavälin alkamis- ja loppumispäivän.

Pikajulkaisu

Monet EPiServer CMS -sivustot sisältävät satoja sivuja, joten satunnaisia käyttäjiä usein hirvittää luoda sivuja oikean sivutyypin pohjalta oikeaan paikkaan puurakenteessa. **Pikajulkaisun** ansiosta EPiServer CMS:n käyttäjien on helpompi luoda usein toistuvia kohteita, kuten uutisia ja blogikirjoituksia. Määritettävät asetukset varmistavat sen, että sivut tallennetaan oikeaan paikkaan ja että esimerkiksi kuviin lisätään vaihtoehtoinen teksti.

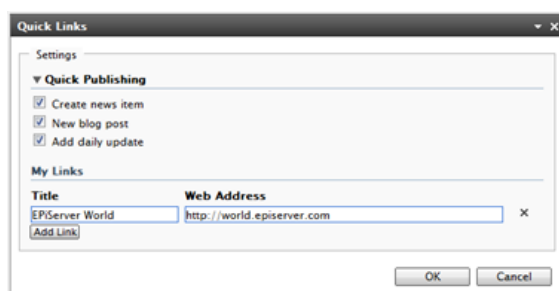
Pikajulkaisusta hyötyvät etenkin käyttäjät, jotka eivät käytä EPiServer CMS:ää usein, mutta joiden täytyy kuitenkin silloin tällöin julkaista tietoa. Pikajulkaisu on helppo kehittää sivustolle. Lisätietoa siitä, miten se tehdään, löytyy EPiServer CMS:n teknisestä dokumentaatiosta.

EPiServer CMS:n vakioasennuksesta löytyvät seuraavat valmiit esimerkit pikajulkaisusta:

- Luo uutinen
- Uusi blogikirjoitus
- Lisää päivittäinen päivitys



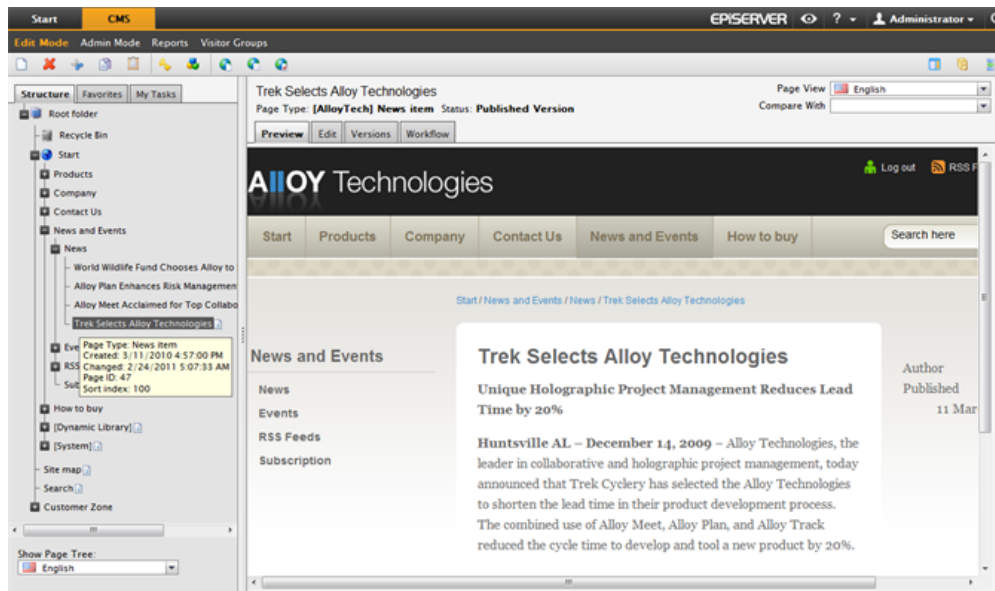
Nämä valmiit asetukset ovat käytettävissä **OnlineCenterissä**, kun luot **Pikalinkit** -pienoisohjelman, mutta sinun on määriteltävä sivusto niiden näyttämiseksi. Katso lisätietoa tästä määrittelystä EPiServer CMS:n teknisestä dokumentaatiosta.



Sivustolla käyttöön otetuista toiminnoista riippuen myös muita asetuksia voi olla käytettävissä.

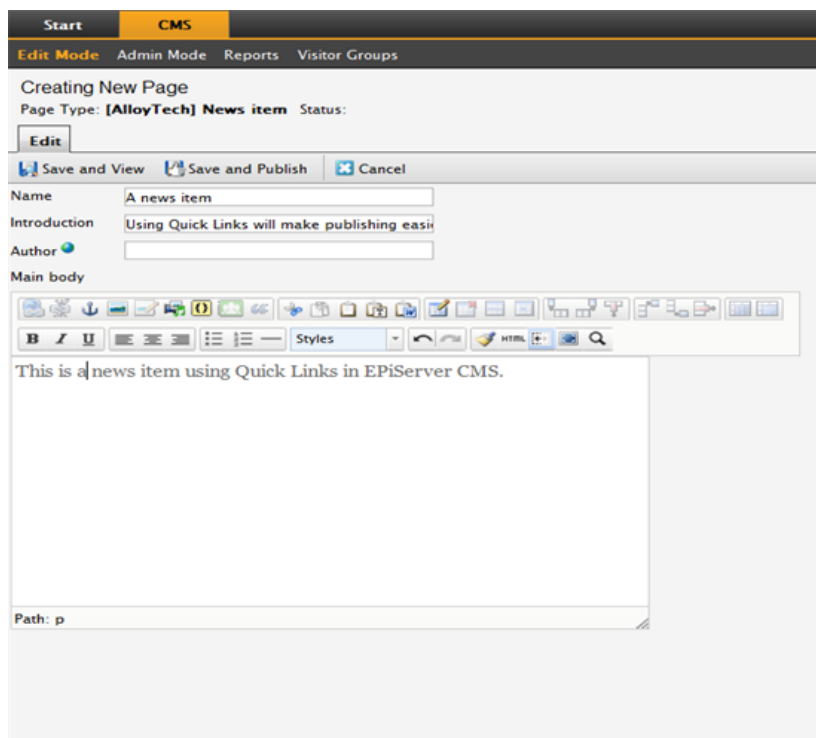
Luo uutisia

Luo uutinen opastaa käyttäjää uutisen luomisessa. Uutinen luodaan oikean sivutyypin perusteella automaattisesti oikeaan kohtaan sivun puurakenteessa.



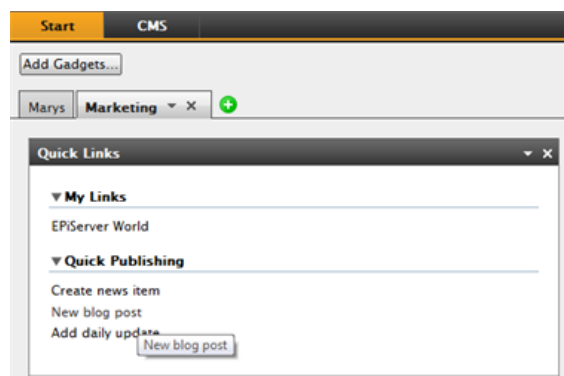
Luo uutinen valitsemalla **Luo uutinen**:

1. Valitse **Luo uutinen** kojelaudan **Pikalinkit**-pienoisohjelman valikosta.
2. Luo uutinen, nimeä se **Nimi**-kentässä ja kirjoita sen esittely **Esittely**-kenttään sekä sisältö **Ensisijainen sisältö**-kenttään.
3. Julkaise uutinen valitsemalla **Tallenna ja julkaise**. Voit myös tallentaa uutisen ja tarkastella sitä ennen julkaisemista valitsemalla **Tallenna ja näytä**.



Uusi blogikirjoitus

Uusi blogikirjoitus auttaa käyttäjää blogikirjoituksen luomisessa. Blogikirjoitus luodaan oikean sivutyypin perusteella automaattisesti oikeaan kohtaan sivun puurakenteessa.

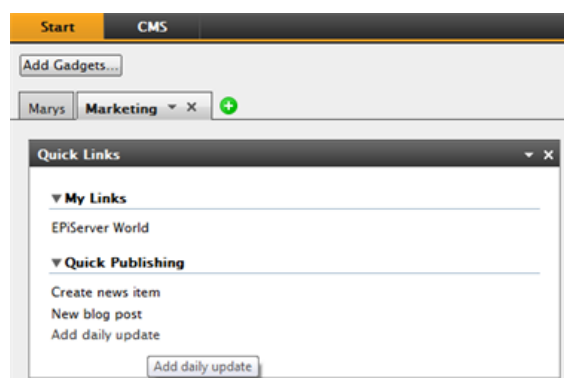


Luo **Uusi blogikirjoitus** seuraavasti:

1. Valitse **Uusi blogikirjoitus** kojelaudan **Pikalinkit**-pienoisohjelman valikosta.
2. Luo blogikirjoitus, nimeä se **Nimi**-kentässä ja syötä sisältö **Ensisijainen sisältö** -kenttään.
3. Julkaise blogikirjoitus valitsemalla **Tallenna ja julkaise**. Voit myös tallentaa blogikirjoituksen ja tarkastella sitä ennen julkaisemista valitsemalla **Tallenna ja näytä**.

Lisää päivittäinen päivitys

Lisää päivittäinen päivitys ohjaa käyttäjää päivittäisen päivityksen luomisessa. Päivittäin päivitettävä kohde luodaan oikean sivutyypin perusteella automaattisesti oikeaan kohtaan sivun puurakenteessa.



Luo uutinen seuraavien ohjeiden mukaisesti valitsemalla **Lisää päivittäinen päivitys**:

1. Valitse **Lisää päivittäinen päivitys** kojelaudan **Pikalinkit**-pienoisohjelman valikosta.
2. Luo päivittäin päivitettävä kohde, nimeä se **Nimi**-kentässä ja syötä sisältö **Ensisijainen sisältö** -kenttään.

3. Julkaise blogikirjoitus valitsemalla **Tallenna ja julkaise**. Voit myös tallentaa blogikirjoituksen ja tarkastella sitä ennen julkaisemista valitsemalla **Tallenna ja näytä**.