

# EPiSERVER CMS 6

EPiServer OnlineCenter



## Brugervejledning

## Copyright

Denne håndbog er beskyttet af ophavsretlige love. Ændringer af indholdet eller delvis kopiering af indhold må ikke finde sted uden tilladelse fra ophavsretshaveren.

Håndbogen kan distribueres frit i sin helhed, digitalt eller i trykt format til alle brugere af EPiServer CMS..

# EPiSERVER

# Indholdsfortegnelse

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>HVAD ER EPISERVER ONLINECENTER?</b>                    | <b>5</b>  |
| Global navigation                                         | 5         |
| Websted Kontrolpanel                                      | 6         |
| Adgang til OnlineCenter kontrolpanelet                    | 6         |
| EPiServer OnlineCenter-menu                               | 6         |
| Søge i EPiServer-produkter                                | 7         |
| <b>ARBEJDE MED EPISERVER ONLINECENTER</b>                 | <b>8</b>  |
| Faner                                                     | 8         |
| Oprette faner                                             | 8         |
| Redigering af faner                                       | 9         |
| Slette faner                                              | 9         |
| Gadgets                                                   | 10        |
| Tilføje gadgets                                           | 11        |
| Redigering af gadgets                                     | 11        |
| Flytte gadgets                                            | 12        |
| Slette gadgets                                            | 12        |
| Foruddefinerede gadgets                                   | 13        |
| Konfigurere Formularfremviser                             | 14        |
| Oprette opgaver fra kontrolpanelet                        | 15        |
| Oprette opgaver fra redigeringstilstanden i EPiServer CMS | 16        |
| Konfiguration af sider uden ændringer                     | 17        |
| Tilføjelse af Quick Links                                 | 18        |
| Konfigurer gadgeten RSS Feed Reader                       | 19        |
| Tilføj eksterne links                                     | 19        |
| Tilpasning af Notes-gadgeten                              | 19        |
| <b>HURTIG PUBLICERING</b>                                 | <b>21</b> |
| Oprette nyheder                                           | 21        |
| Nyt blog-indlæg                                           | 23        |
| Tilføj daglig opdatering                                  | 23        |

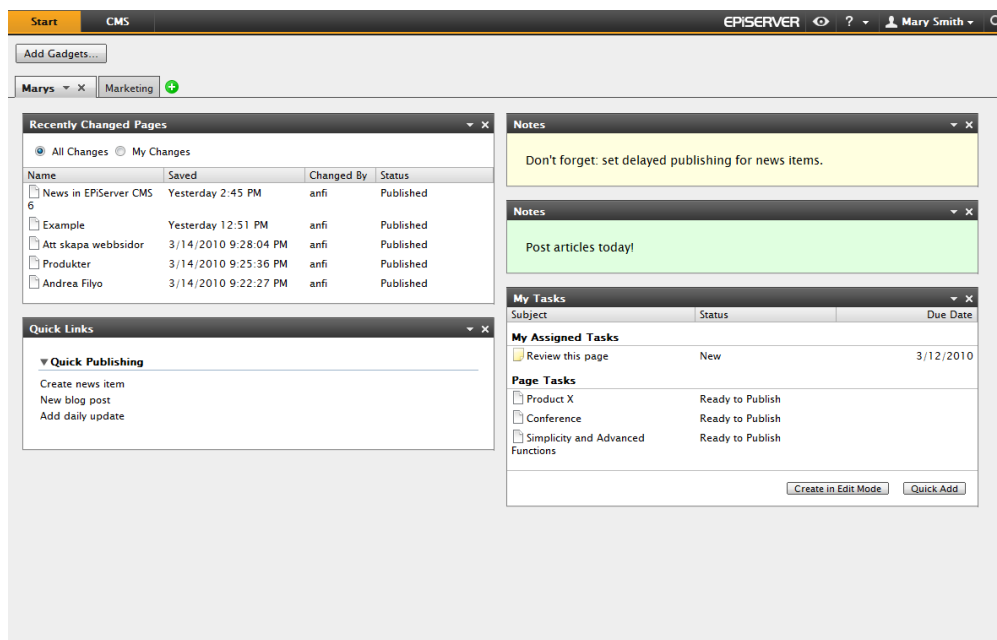


# Hvad er EPiServer OnlineCenter?

EPiServer OnlineCenter er hovedindgangen til EPiServer CMS og tilhørende moduler. OnlineCenter giver et overblik over webstedet med nem adgang til alle integrerede moduler. Disse er tilgængelige fra topmenuen i OnlineCenter. Desuden kan OnlineCenter tilpasses efter dine behov, og du kan tilføje dine egne "gadgets" på kontrolpanelet for hurtig adgang. Gadgets kan bruges til at overvåge aktiviteter på stedet, for eksempel kan du vise seneste ændrede sider eller tilmeldinger til en formular. Med OnlineCenter vil du altid være på forkant med, hvad der sker på webstedet!

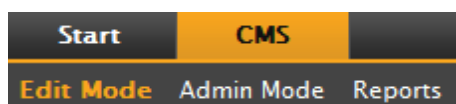
De to vigtigste elementer i OnlineCenter er:

- Den **globale navigation** øverst, som giver hurtig adgang til integrerede moduler på webstedet.
- Webstedets **kontrolpanel** til indsamling og visning af vigtige oplysninger om webstedet. Webstedets kontrolpanel er brugertilpasset og bliver vist forskelligt til forskellige brugere, afhængigt af deres valg af indhold.



## Global navigation

Topmenuen i EPiServer OnlineCenter indeholder den globale navigation. Her finder du alle de forskellige moduler, der er integreret med webstedet, for eksempel EPiServer Community eller tredjepartsprodukter, der er integreret med EPiServer CMS i din løsning. Afhængigt af det modul, du vælger, ser undermenuen i anden række forskellig ud. Den indeholder visninger og funktioner for det specifikke modul. For eksempel vil du i tilfælde af EPiServer CMS få direkte adgang til redigerings- og administrationstilstandene, når du klikker på "CMS".

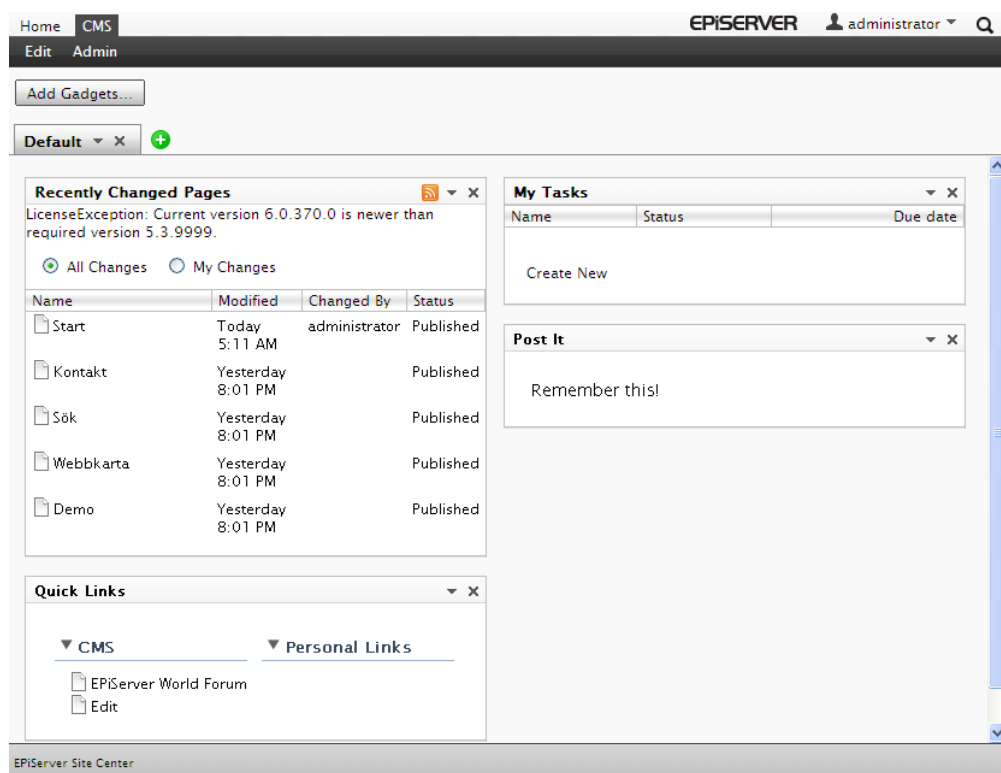


## Websted Kontrolpanel

Webstedets kontrolpanel indsamler og viser vigtige oplysninger om webstedet. Kontrolpanelet er også et plugin-område, hvor du kan tilføje tilpassede gadgets til præsentation af oplysninger på højt niveau eller give hurtig adgang til almindelige opgaver eller hyppigt anvendte funktioner. Det kan for eksempel være senest ændrede sider, opgaver, noter eller andre aktiviteter på webstedet.

Kontrolpanelet består af faner, gadgets og zoner:

- Med **faner**, kan man oprette forskellige visninger til for eksempel salg, marketing eller web-mastere.
- **Zonerne** styrer kontrolpanelets layout, så du kan organisere oplysninger efter behov. Zonerne opdeler layoutet for kontrolpanelets faner i en, to eller tre kolonner, afhængigt af dit valg. Der er altid mindst én fane til rådighed, og den første standardfane har to kolonner.
- Med **gadgets** kan du oprette dine egne skærmobjekter som for eksempel en liste over seneste ændrede sider, en nyhedsliste eller quick links.



## Adgang til OnlineCenter kontrolpanelet

Efter at have logget ind på webstedet kan man få adgang til kontrolpanelet i OnlineCenter ved at vælge indstillingen **Kontrolpanel** i genvejsmenuen for en side i visningstilstand.

Du kan også få adgang OnlineCenter fra redigeringstilstanden i EPiServer CMS ved at vælge fanen **Star** i den globale navigation.

## EPiServer OnlineCenter-menu



OnlineCenter-menuen øverst til højre på skærmen har følgende indstillinger:

- Ved klik på logoet **EPiServer**, føres du til [www.episerver.com](http://www.episerver.com).
- Ved klik på "øje"-symbolet føres du til webstedets visningstilstand.
- Ved klik på "?"-symbolet åbner en rulleliste, som giver dig adgang til online-hjælpen for modulerne i installationen.
- Valg af indstillingen **Administrator** giver adgang til dine indstillinger for de forskellige moduler i installationen, herunder komponenter og Microsoft programtilføjelser til EPiServer CMS. Herfra kan du også **logge ud** fra OnlineCenter.
- Søgefunktionen i OnlineCenter er tilgængelig til højre i OnlineCenter-menuen.

## Søge i EPiServer-produkter

EPiServer OnlineCenter har en avanceret søgefunktion, som giver mulighed for at søge gennem indhold i alle webstedets integrerede moduler. Knappen **Søg** er placeret i øverste højre hjørne af OnlineCenter.

Ikke alene er det muligt at søge efter sider med et bestemt navn, du kan også søge efter sider, der indeholder en bestemt tekststreng. Hvis du ikke kan huske sidens navn eller ID-nummer, men kan huske de første linjer af teksten, kan du derfor nemt finde frem til siden. Du kan også søge i filer på webstedet.

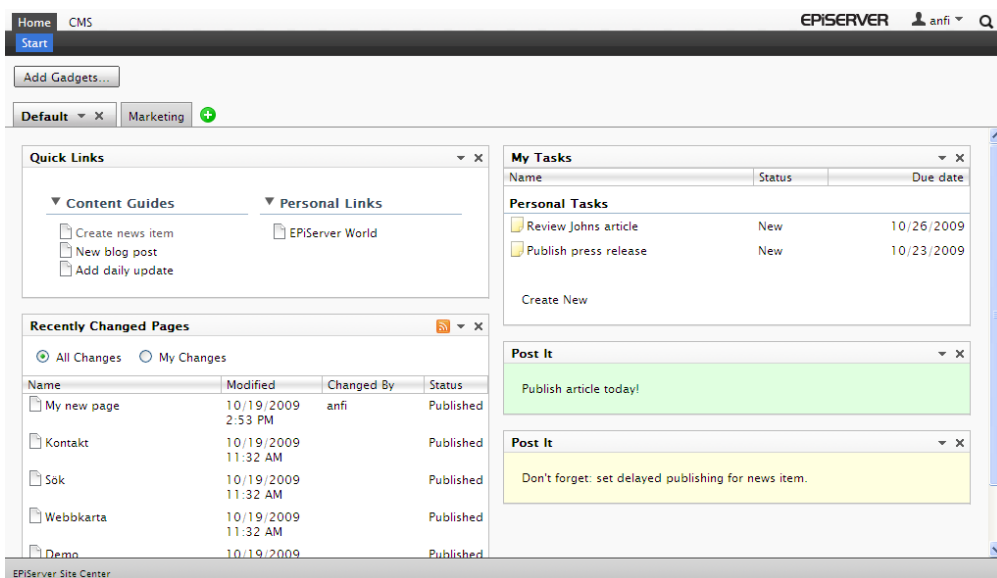
Når du vælger et link i søgeresultaterne, vises oplysninger om siden, så du lettere kan finde den rigtige. Når du klikker på et link, føres du til elementet, for eksempel en EPiServer CMS-side.

Det er muligt at konfigurere forskellige søgeindstillinger i OnlineCenter. Det kan du finde flere oplysninger om under Konfiguration af søgning i OnlineCenter.

# Arbejde med EPiServer OnlineCenter

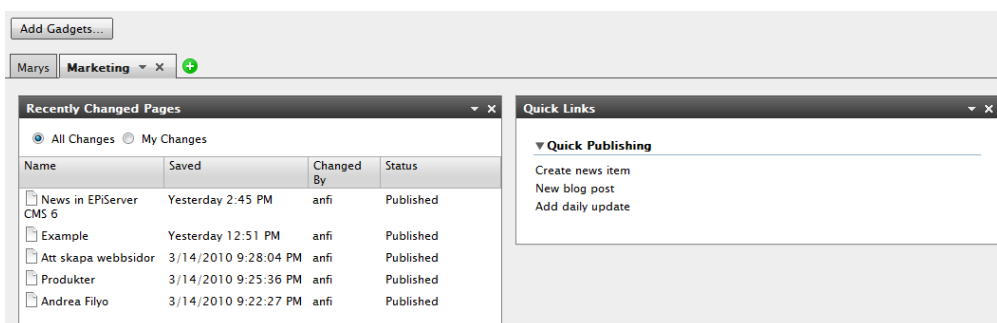
EPiServer OnlineCenter er hovedindgangen til webstedet, som giver adgang til EPiServer CMS samt integrerede moduler og systemer. Ud over at kunne bruge OnlineCenter til at overvåge dit websted, kan arbejdet med OnlineCenter også omfatte følgende opgaver:

- Oprette **faner** - tilføje, redigere og slette faner.
- Oprette **gadgets** - tilføje, redigere og slette gadgets.
- **Organisere kontrolpanelet** - anbringe objekterne, hvor du ønsker dem, i kolonner og under faner.



## Faner

Faner bruges til at organisere information i OnlineCenter. Du kan oprette dine egne faner og tilføje gadgets efter eget valg. Du kan for eksempel have én fane til marketingafdelingen og én til produktredaktører, hver med særlige gadgets til hver af disse grupper. Du kan tilpasse layoutet for hver fane ved at indstille antallet af kolonner til visning af information. Der vil altid være mindst én standardfane tilgængelig i OnlineCenter-oversigten.

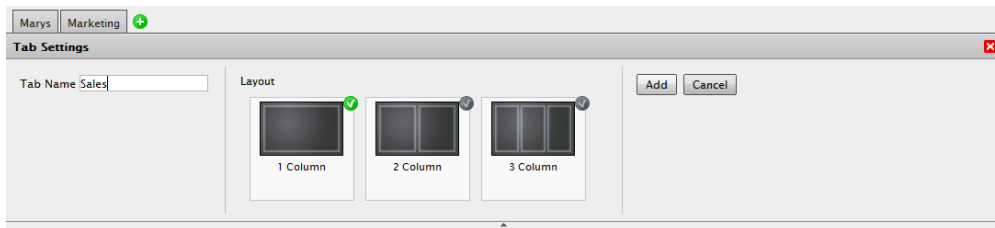


## Oprette faner

Du kan tilføje nye faner for at organisere OnlineCenter oversigten:



1. Klik på den grønne + symbol på faneafsnittet i kontrolpanelet.
2. Indtast et navn for fanen i feltet **Fanenavn**.
3. Definer i feltet **Layout** hvor mange kolonner fanens informationsområde skal have ved at klikke på en af de tilgængelige indstillinger.
4. Vælg **Tilføj** for at gemme fanen. Den nye fane vil blive vist med en tom informationszone, hvor du kan tilføje gadgets efter eget valg.

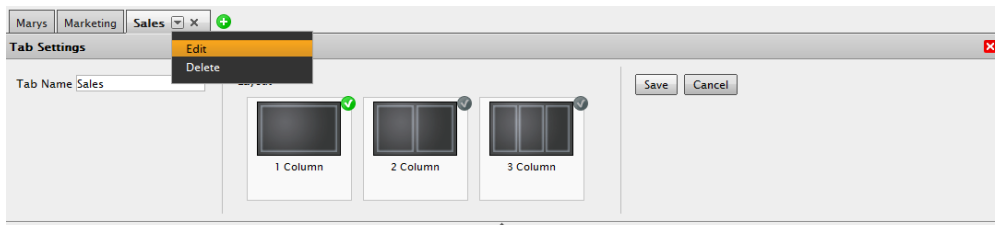


Du kan ikke ændre rækkefølgen af faner, efter at de er blevet oprettet.

## Redigering af faner

Du kan redigere en fane for at ændre layout eller tilgængelige gadgets.

1. Vælg **Rediger** i rullelisten for den fane, du vil redigere.
2. Du kan ændre fanens navn i feltet **Fanenavn**.
3. Du kan ændre layoutet for fanen i feltet **Layout**. Eksisterende gadgets vil blive flyttet til tilgængelige kolonner i det nye layout.
4. Vælg **Gem** for at gemme ændringerne.



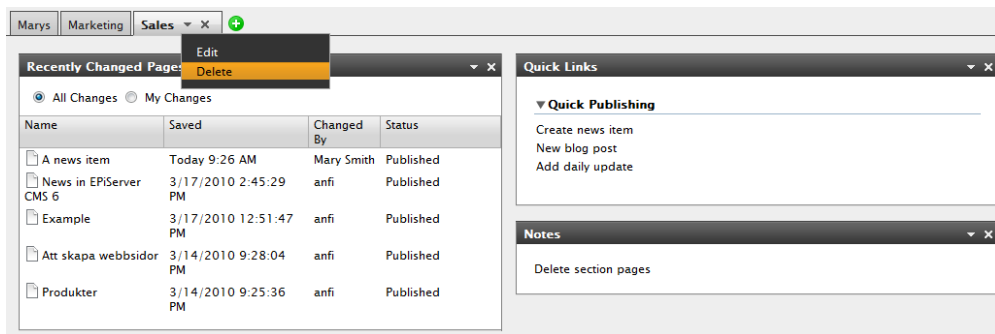
Du kan lukke panelet med Rediger faner ved at klikke på listen nederst i panelet eller klikke øverst til højre på knappen **Skjul panel**. Bemærk, at dine ændringer ikke vil blive gemt, medmindre du klikker på **Gem**.

## Slette faner

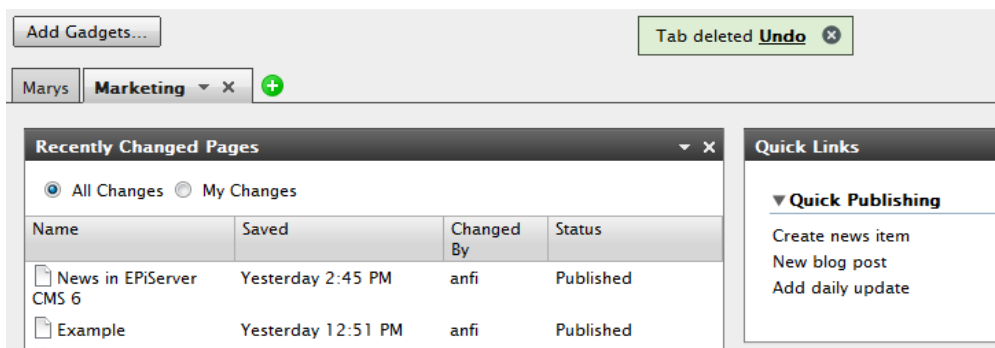
Du kan fjerne en fane fra OnlineCenter kontrolpanelet.

1. Vælg **Slet** i rullelisten for den fane, du vil slette. Du kan også slette en fane ved at klikke på **X**-symbolet ved siden af den.

2. Hvis du har valgt **Slet**, vises en bekræftelsesmeddelelse. Vælg **OK** for at bekræfte sletningen.



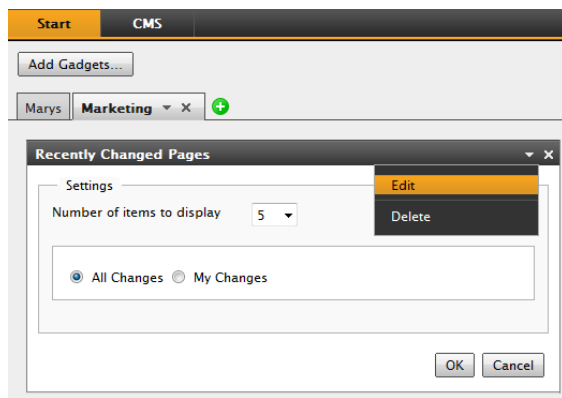
3. Sletningen kan fortrydes ved at klikke på linket **Fortryd** i bekræftelsesmeddelelsen foroven. Fanen vil derefter blive gendannet med alle sine gadgets.



Der skal altid være mindst én fane til rådighed i OnlineCenter, hvilket betyder, at den sidste fane ikke kan slettes.

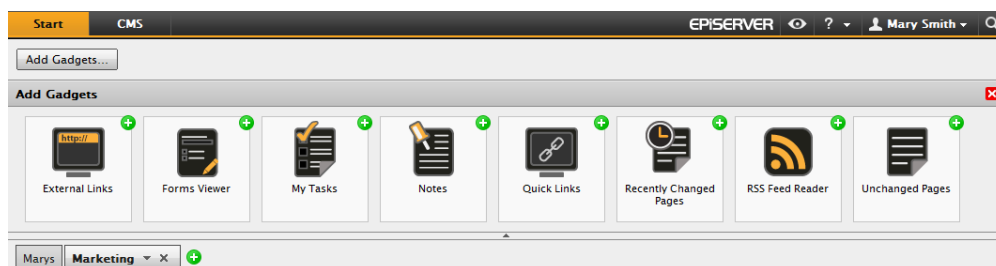
## Gadgets

En gadget er et lille program, som kan vises på kontrolpanelet i OnlineCenter for hurtig adgang. OnlineCenter leveres med et antal foruddefinerede gadgets. Man kan også udvikle og tilpasse sine egne gadgets, så de passer til ens egne behov og opgaver. Find ud af mere om udvikling af gadgets i den tekniske dokumentation til OnlineCenter og EPiServer CMS på [world.episerver.com](http://world.episerver.com). Hver gadget har en rullemenu i øverste højre hjørne. Det, du ser i menuen, afhænger af de funktioner, der er til rådighed for gadgeten, men som regel vil du som et minimum finde funktionerne **Rediger** og **Slet**.



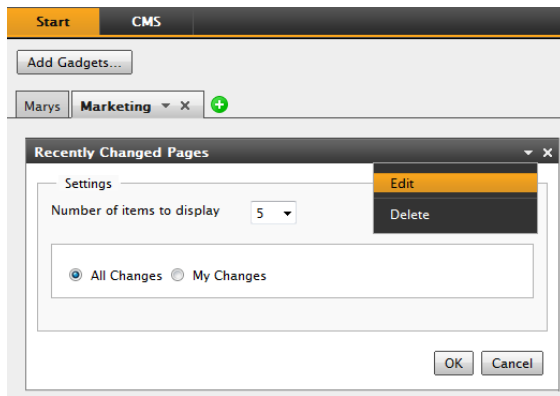
## Tilføje gadgets

1. Vælg **Tilføj gadgets...** øverst i OnlineCenter.
2. Vælg den type gadget, du vil tilføje, ved at klikke på den. De gadgets, som du ser på listen, kan variere mellem forskellige websteder, afhængigt af hvilke gadgets der er blevet implementeret.
3. Gadgeten vil blive føjet til OnlineCenters kontrolpanel, hvor du kan fortsætte med at arbejde med den.
4. Luk gadgetpanelet ved at klikke på knappen **Tilføj gadgets...** igen eller ved at klikke på panelets nederste ramme.



## Redigering af gadgets

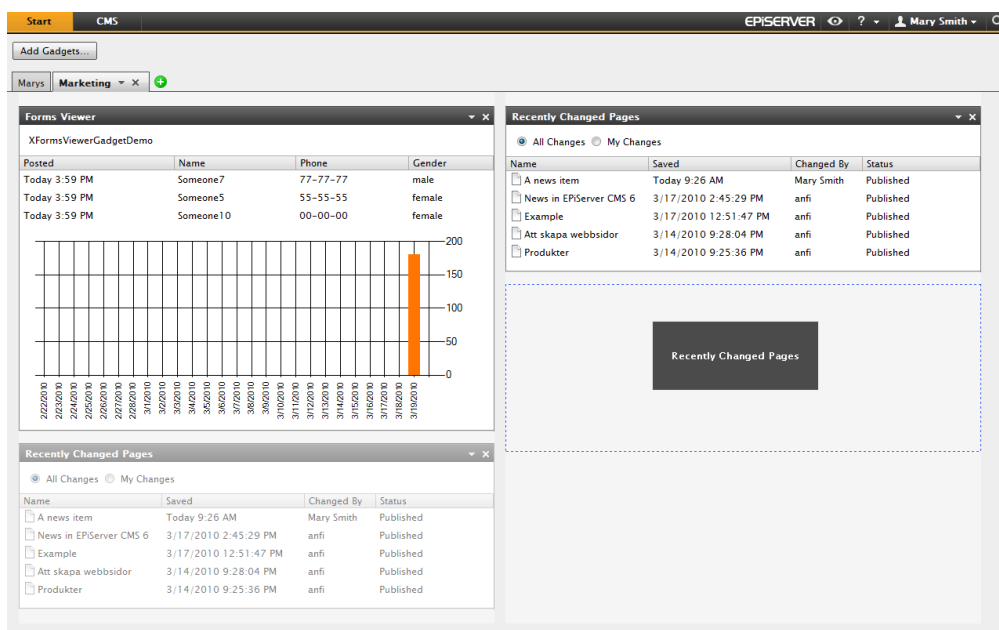
1. Du kan redigere en gadget ved at vælge indstillingen **Rediger** i gadget-menuen i øverste højre hjørne af gadgeten. Afhængigt af gadgetens type kan redigeringen muligvis udføres på andre måder. I dette eksempel redigerer vi gadgeten **Seneste ændrede sider**.
2. Ændre de forskellige indstillinger for gadgeten. I forbindelse med gadgeten **Seneste ændrede sider** kan du ændre antallet af elementer, der vises i almindelig og maksimeret visning.
3. Vælg **OK** for at gemme ændringerne.



## Flytte gadgets

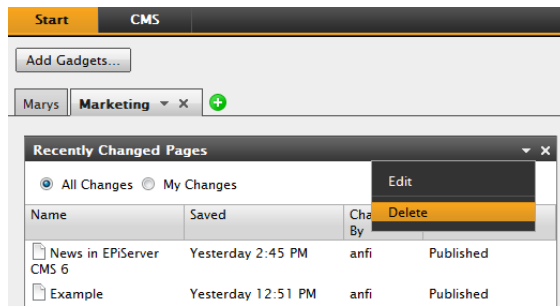
Du kan organisere kontrolpanelet ved at flytte gadgets rundt og placere dem efter behov. Kontrolpanelet er organiseret i kolonner, og gadgets kan flyttes op og ned i en kolonne samt mellem kolonnerne.

Du kan flytte en gadget ved at klikke på gadgetens titellinje for at vælge den, holde venstre museknap nede og trække og slip gadgeten på det ønskede sted. Du kan også bruge tastaturet til at flytte en gadget. Vælg gadgeten ved at klikke på dens titellinje, og brug derefter Ctrl + pile-tasterne til at flytte gadgeten.



## Slette gadgets

1. Du kan slette en gadget ved at vælge **Slet** i gadget-menuen i øverste højre hjørne af gadgeten eller ved at vælge symbolet **Slet** i øverste højre hjørne af gadgeten.
2. Gadgeten vil blive slettet fra kontrolpanelet. Du kan gendanne gadgeten ved at klikke på linket **Fortryd** i bekræftelsesmeddelelsen, der vises øverst i kontrolpanelet.



## Foruddefinerede gadgets

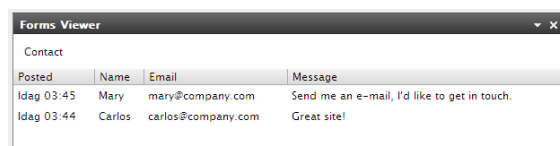
EPiServer OnlineCenter kommer med følgende eksempel-gadgets:

- **Formularfremviser** - til overvågning af aktiviteter i en formular, for eksempel en web-meningsmåling eller en tilmeldingsformular.
- **Mine opgaver** - til styring af opgaver, der skal fordeles til andre, kan være relateret til EPiServer CMS-sider.
- **Sider uden ændringer** - viser sider, som ikke er blevet ændret i en defineret tidsperiode.
- **Nyligt ændrede sider** - liste over ændrede sider, alle sider eller sider oprettet af dig.
- **Quick Links** - til oprettelse af lettilgængelige links på kontrolpanelet.
- **Eksterne links** - giver et overblik over webstedets eksterne links.
- **Noter** - til oprettelse af "post it"-notater på kontrolpanelet.

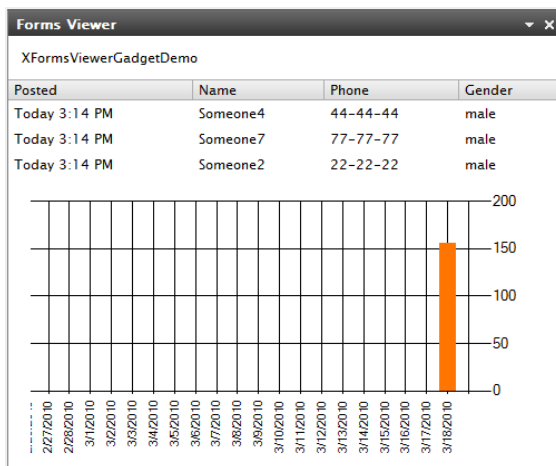
Disse gadgets er inkluderet i en standardinstallation som eksempler på brug af gadgets i OnlineCenter.

### Gadgets **Formularfremviser**

Gadgets **Formularfremviser** giver mulighed for at holde øje med aktiviteten for en bestemt web-formular, for eksempel formular til meningsmåling, tilmelding eller kontakt. Den er ikke kun beregnet til redaktører, men til enhver, der har en interesse i aktiviteterne i dit websted, for eksempel en marketingchef eller en leder af et forretningsområde. **Formularfremviser** viser et udvalgt antal af de seneste aktiviteter, for eksempel de seneste stemmer eller tilmeldinger til en formular.



Resultatet af gadgets **Formularfremviser** kan også vises grafisk, så man får et hurtigt overblik over formularaktiviteterne, som er let at fortolke.



### Konfigurere Formularfremviser

Gør følgende for at tilføje en formular og konfigurere indstillinger for gadgeten **Formularfremviser**:

1. Klik på **Rediger** i rullelisten i øverste højre hjørne af gadgeten.
2. Vælg **Demotilstand** for at få vist formularen i grafisk demotilstand. Bemærk, at du er nødt til at fremstille en demovisningsfil for formularen. Den vil derefter blive vist i rullelisten **Vælg formular**. I en standardinstallation vil du finde et eksempel på en formularfremviser med navnet "XFormsViewerGadgetDemo".
3. Vælg en formular i rullelisten **Vælg formular**. Afhængigt af den formular, du vælger, får du forskellige indstillinger for felter, der skal medtages i fremviseren. I dette eksempel er der valgt en kontakt formular med et navn, e-mail og meddelelse.
4. I **Vis afsendelsesdato for elementer** kan du vælge at vise formularpostens dato.
5. Vælg antallet af formularposter, der skal vises, i feltet **Antal elementer, der skal vises**.
6. Vælg **Vis diagram** for at få vist et diagram for formularen.
7. Vælg periodeinterval for diagrammet i rullelisten **Diagraminterval**.
8. Vælg hyppigheden af informationsopdateringerne i rullelisten **Automatisk opdatering**. Denne indstilling styrer, hvor ofte oplysningerne i formularvisningen bliver opdateret.
9. Vælg **OK** for at gemme indstillingerne.

The screenshot shows the 'Forms Viewer' dialog box with the following settings:

- Settings:**
  - ☒ Demo mode
  - Select form: XFormsViewerGadgetDemo
  - Fields to view:
    - ☒ Name
    - ☒ Phone
    - ☒ Gender
  - Number of items to display: 3
  - ☒ Display item post date
  - Chart settings:
    - ☒ Display chart
    - Chart periodicity: Per day
  - Automatically update: Normal (every 10 minutes)
- Buttons: OK, Cancel

### Mine opgaver-gadget

Med gadgeten **Mine opgaver** får du hurtig adgang til EPiServer CMS-opgaver. Du kan få vist deres status og oprette nye. Opgaver kan oprettes og fordeles direkte fra OnlineCenter kontrolpanelet eller fra EPiServer CMS redigeringstilstand. Når opgaverne er oprettet og gemt i EPiServer CMS, vil de blive vist i gadgeten **Mine opgaver** i kontrolpanelet. Hvis du vælger et opgavelink i gadgeten **Mine opgaver**, kommer du til redigeringstilstanden i EPiServer CMS.

The screenshot shows the 'My Tasks' gadget with the following content:

| Subject                           | Status           | Due Date  |
|-----------------------------------|------------------|-----------|
| <b>My Assigned Tasks</b>          |                  |           |
| Review this page                  | New              | 3/12/2010 |
| <b>Page Tasks</b>                 |                  |           |
| Product X                         | Ready to Publish |           |
| Conference                        | Ready to Publish |           |
| Simplicity and Advanced Functions | Ready to Publish |           |

Buttons: Create in Edit Mode, Quick Add

### Oprette opgaver fra kontrolpanelet

1. Vælg **Hurtigtilføjelse** for at oprette en opgave direkte fra kontrolpanelet.
2. Angiv navnet på emnet i feltet **Emne**.
3. Vælg en forfaldsdato i feltet **Forfaldsdato**, klik i feltet for at angive datoen.
4. Skriv en beskrivelse af opgaven i feltet **Beskrivelse**.
5. Tildel opgaven til en gruppe eller en person i rullelisten **Tildel opgave til**.
6. Indstil en status for opgaven i feltet **Status**. Det er også her, du opdaterer status for en opgave, som er oprettet fra kontrolpanelet.
7. Klik på **OK** for at gemme opgaven.

### Oprette opgaver fra redigeringstilstanden i EPiServer CMS.

Vælg **Opret** i **redigeringstilstand** i gadgeten **Mine opgaver** for at oprette en opgave inde i EPiServer CMS. Det vil føre dig til redigeringstilstanden i EPiServer CMS med **Opgavevindue** åbent til højre, så du kan vælge en side og oprette en opgave. Skriv oplysninger om opgaven, og klik på **Gem**.

Opgaven vil blive føjet til gadgeten **Mine opgaver** i OnlineCenter kontrolpanelet. Hvis du klikker på et opgavelink fra kontrolpanelet, føres du til redigeringstilstanden i EPiServer CMS.

### Sider uden ændringer-gadget

Gadgeten **Sider uden ændringer** giver en oversigt over sider, der har været uændret i en vis periode. Dette giver dig mulighed for at følge op på sider, der muligvis skal gennemgås. Siderne er opført med oplysning om navn, dato for sidens seneste opdatering, hvem der opdaterede den samt sidens status.



| Unchanged Pages |                        |            |           |
|-----------------|------------------------|------------|-----------|
| Name            | Changed                | Changed By | Status    |
| External blogs  | 10/10/2007 11:41:38 AM | Is         | Published |
| Documentation   | 10/10/2007 11:41:51 AM | epn        | Published |
| Support         | 10/10/2007 11:42:27 AM | jeny       | Published |
| Download        | 10/13/2007 1:09:01 AM  | lydia      | Published |
| Code Samples    | 10/15/2007 11:09:03 AM | Is         | Published |

### Konfiguration af sider uden ændringer

Under opsætning af gadgeten **Sider uden ændringer** kan du vælge det antal elementer, der skal vises i listen. Du kan også indstille den ønskede tidsperiode i måneder for visning af uændrede sider i listen. Markér **Sorter faldende** for at sortere siderne i listen.

Unchanged Pages

Settings

Number of items to display

Number of months

☐ Sort descending

OK

Cancel

### Seneste ændrede sider-gadget

Gadgeten **Seneste ændrede sider** giver en oversigt over senest ændrede sider på webstedet. Du kan vælge mellem at se alle ændringer eller kun dine egne ændringer. Listen over ændrede sider vil blive vist med sidenavn, ændringsdato, brugeren, der har udført ændringen samt status for siden.

| Recently Changed Pages                                                        |                      |            |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-----------|
| <input checked="" type="radio"/> All Changes <input type="radio"/> My Changes |                      |            |           |
| Name                                                                          | Saved                | Changed By | Status    |
| News in EPiServer CMS 6                                                       | Yesterday 2:45 PM    | anfi       | Published |
| Example                                                                       | Yesterday 12:51 PM   | anfi       | Published |
| Att skapa webbsidor                                                           | 3/14/2010 9:28:04 PM | anfi       | Published |
| Produkter                                                                     | 3/14/2010 9:25:36 PM | anfi       | Published |
| Andrea Filyo                                                                  | 3/14/2010 9:22:27 PM | anfi       | Published |

### Quick Links-gadget

Gadgeten **Quick Links** giver hurtig adgang til vigtige links. Du kan tilføje links efter eget valg til gadgeten **Quick Links** til visning i kontrolpanelet.

Quick Links

▼ My Links

EPiServer World  
EPiServer.com

## Tilføjelse af Quick Links

Du kan tilføje links i en netop oprettet **Quick Links**-gadget ved at klikke på **Manage Links**. Du kan tilføje et nyt link til en eksisterende **Quick Links**-gadget ved at åbne gadgeten til redigering og klikke på knappen **Add Link**. Indtast en visningstitel i feltet **Titel**, og en URL-adresse for linket i feltet **UR**.

## RSS Feed Reader-gadget

Gadgeten **RSS Feed Reader** er et enkelt eksempel på, hvordan du kan bruge gadgets til at vise RSS-feeds på kontrolpanelet. Denne gadget viser de seneste feeds fra en RSS-kilde efter dit valg. Du kan definere antallet af feeds, der skal vises i gadgeten.

## Konfigurer gadgeten RSS Feed Reader

Når du er sætter gadgeten **RSS Feed Reader** op, skal du angive en URL-adresse efter eget valg for det pågældende RSS-Feed. Angiv antallet af feed-elementer, der skal vises, og indtast en titel på RSS-feed'et. Klik på **Fetch title from feed** for at bruge kildens standardtitel. Klik på **OK** for at gemme RSS Feed Reader-gadgeten. Du kan oprette flere RSS Feed Reader-gadgets, hvis du ønsker det.



## Eksterne links-gadget

Med gadgeten **Eksterne links** kan du få en oversigt over webstedets eksterne links. Dette er nyttigt, hvis du ønsker at finde ud af, hvilke eksterne websider du henviser til fra dit eget websted.

| Web Address          | Number of Links |
|----------------------|-----------------|
| world.episerver.com  | 1               |
| world.episerver2.com | 1               |
| www.episerver.com    | 4               |

Items: 1 - 3 out of 3

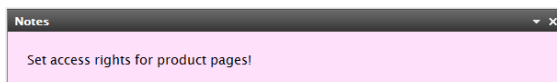
## Tilføj eksterne links

Ved tilføjelse af eksterne links kan du vælge antallet af elementer, der skal vises i listen. Listen vil vise antallet af links til hver enkelt webadresse. Du kan også vælge at se en mere detaljeret elementliste ved at vælge **Vis oplysninger**. Denne indstilling vil vise den fulde URL-adresse for hvert link.



## Notes-gadget

Med gadgeten **Notes** kan du oprette "post it"-notater med vigtige oplysninger, der skal placeres på kontrolpanelet. Når du har indsat gadgeten **Notes** på kontrolpanelet, kan du indtaste tekst direkte i notatområdet. Du kan også tilpasse udseendet af gadgeten **Post It**.



## Tilpasning af Notes-gadgeten

Du har følgende tilpasningsmuligheder for **Notes**-gadgeten:

- Ændre tekststørrelse ved at vælge en størrelse i feltet **Text Size**.
- Vælg en baggrundsfarve i feltet **Background Color**.



# Hurtig publicering

Mange EPiServer CMS websteder indeholder hundredvis af sider. Det kan gøre det meget vanskeligt for mindre hyppige brugere at oprette sider med den rigtige sidetype på det korrekte sted i træstrukturen. **Hurtig-publicering** gør det lettere for EPiServer CMS-brugerne at oprette jævnlige tilbagevendende elementer som nyheder og blogindlæg. Konfigurerbare indstillinger sikrer, at siderne gemmes det rigtige sted, og at for eksempel billederne får en alternativ tekst.

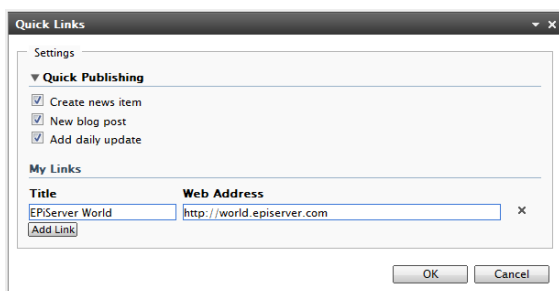
Hurtig publicering er især nyttig for brugere, der ikke arbejder så ofte med EPiServer CMS, men alligevel har brug for at kunne publicere oplysninger af og til. Hurtig publicering er let at udvikle for et websted. Der er flere oplysninger om, hvordan dette kan gøres, i den tekniske dokumentation for EPiServer CMS.

I en standardinstallation af EPiServer CMS finder du følgende foruddefinerede eksempler på hurtig publicering:

- Oprette nyhed
- Nyt blog-indlæg
- Tilføje daglig opdatering



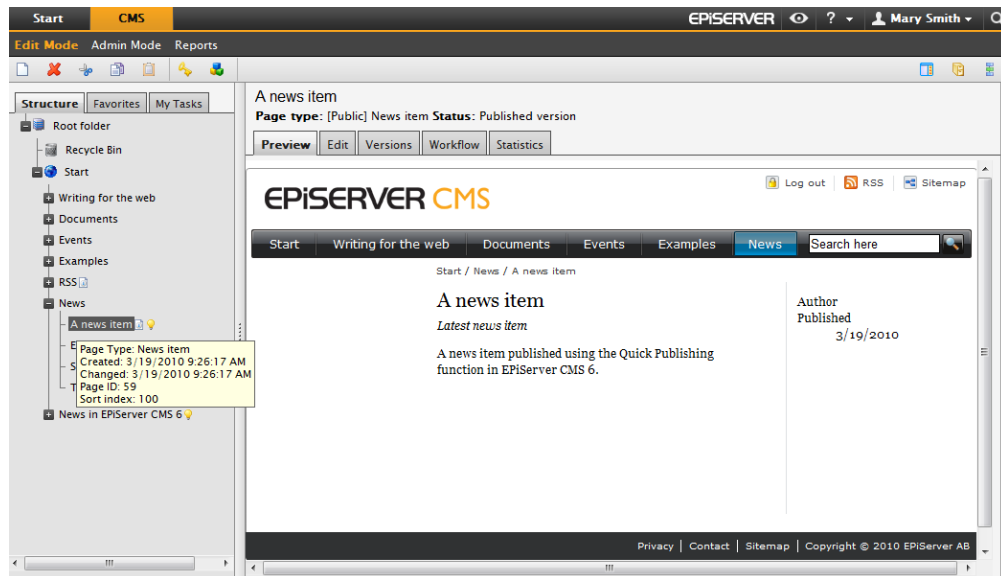
Disse foruddefinerede indstillinger er tilgængelige i **OnlineCenter**, når du opretter en **Quick Links**-gadget, men webstedet skal konfigureres for at kunne vise dem. Se den tekniske dokumentation for EPiServer CMS for at få flere oplysninger om denne konfiguration.



Afhængigt af hvad der er blevet gennemført på dit websted, kan du også have andre indstillinger til rådighed.

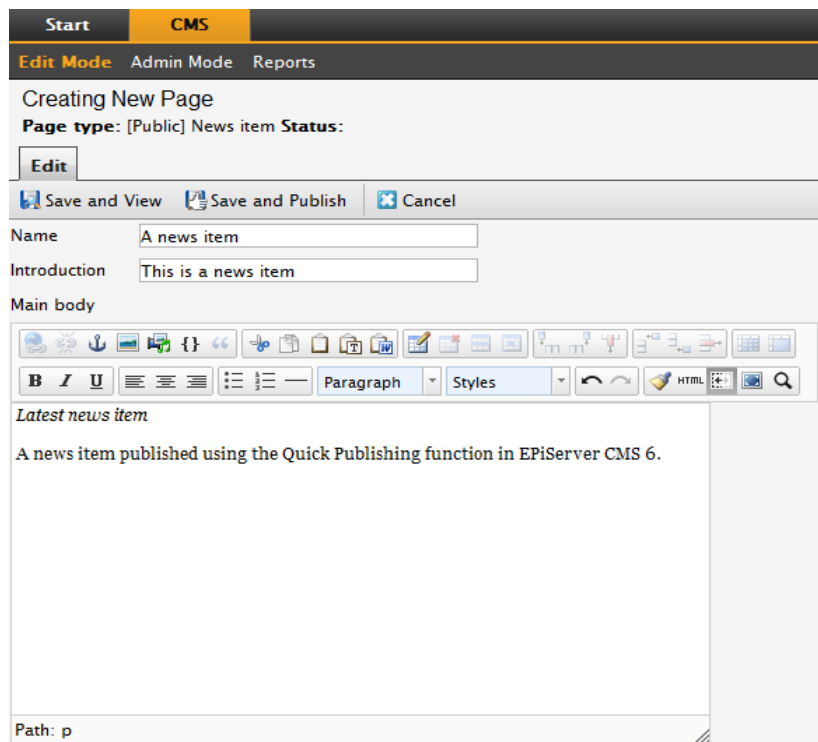
## Oprette nyheder

**Opret nyhed** guider brugeren gennem oprettelsen af en nyhed. Nyheden vil automatisk blive oprettet på det rigtige sted i sidetræstrukturen ud fra den korrekte sidetype.



Oprette en nyhed med **Opret nyhed**:

1. Vælg **Opret nyhed** under gadgeten **Quick Links** i kontrolpanelet.
2. Opret din nyhed, angiv dens navn i feltet **Navn**, en introduktion i feltet **Introduktion** samt indholdet i feltet **Brødtekst**.
3. Vælg **Gem og offentliggør** for at publicere nyheden. Ved at vælge **Gem og vis** kan du også gemme og vise nyheden, inden du udgiver den.



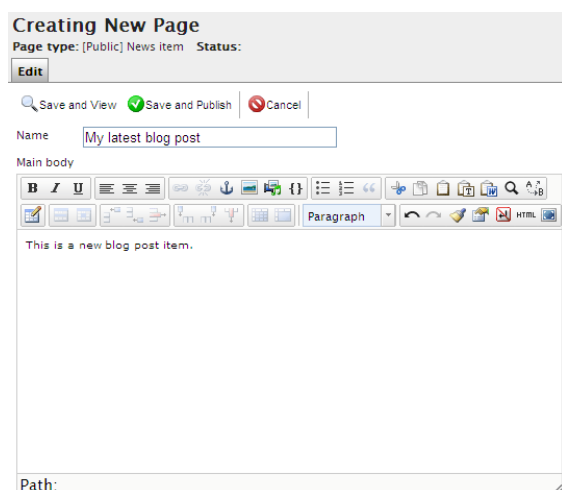
## Nyt blog-indlæg

**Nyt blog-indlæg** guider brugeren i oprettelsen af et blog-indlæg. Blog-indlægget oprettes automatisk på det rigtige sted i sidetræstrukturen ud fra den korrekte sidetype.



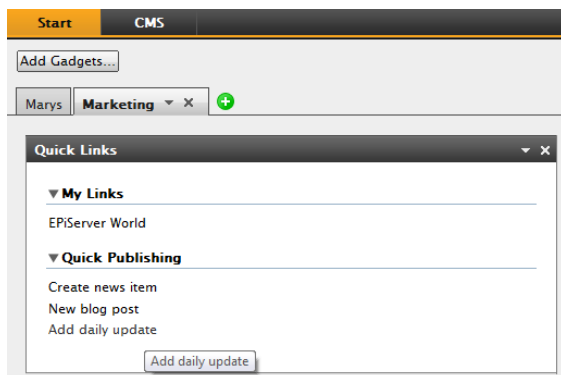
Gør følgende for at oprette et **nyt blog-indlæg**:

1. Vælg **Nyt blog-indlæg** under gadgeten **Quick Links** i kontrolpanelet.
2. Opret blog-indlægget, angiv et navn for blog-indlægget i feltet **Navn**, og skriv indholdet i feltet **Brødtekst**.
3. Vælg **Gem og offentliggør** for at publicere blog-indlægget. Hvis du vælger **Gem og vis**, kan du også gemme og vise blog-indlægget, før du udgiver det.



## Tilføje daglig opdatering

**Tilføj daglig opdatering** guider brugeren i oprettelsen af et dagligt nyhedsbrev. Det daglige nyhedsbrev oprettes automatisk på det rigtige sted i sidetræstrukturen ud fra den korrekte sidetype.



Gør følgende for at oprette en nyhed med **Tilføj dagligt nyhedsbrev**:

1. Vælg **Tilføj daglig opdatering** under gadgeten **Quick Links** i kontrolpanelet.
2. Opret det daglige nyhedsbrev, angiv et navn for nyhedsbrevet i feltet **Navn**, og skriv indholdet i feltet **Brødtekst**.
3. Vælg **Gem og offentliggør** for at publicere blog-indlægget. Hvis du vælger **Gem og vis**, kan du også gemme og vise blog-indlægget, før du udgiver det.

