

EPiServer Redaktörsmanual



ImageVault

Version 4.0

Upphovsrätt

Denna manual skyddas av lagen om upphovsrätt. Inga ändringar av innehållet eller kopiering av delar av denna publikation är tillåten utan tillstånd från utgivaren.

Innehåll

1.	Introduktion	5
1.1.	Förutsättningar.....	5
1.2.	Konventioner för handboken	5
1.3.	Anvisningar för denna manual.....	5
1.4.	Förhållande till andra handböcker	5
1.5.	Nyheter	6
2.	Start	7
2.1.	ImageVault funktionalitet	7
2.1.1.	Valv.....	7
2.1.2.	Kategorier.....	7
2.1.3.	Metadata.....	7
2.2.	Startläge.....	8
3.	Infoga mediafiler från ImageVault	9
3.1.	Infoga mediafiler i editorn för formaterad text.....	9
3.1.1.	Bildredigeraren	11
4.	ImageVault sidegenskaper	13
4.1.	Sidegenskap Media.....	13
4.2.	Sidegenskap Medialist	14
4.2.1.	Infoga bilder i en Medialist via batch-funktionen.....	15
4.2.2.	Ändra ordning på bilder i en Medialist.....	15
4.2.3.	Editera bilder i ett Media- eller Medialist-objekt	16
4.3.	EPiServer 7 CMS Gadget	18
5.	Administrera Media- eller Medialist-sidegenskaper.....	19
6.	Användarinterface	21
6.1.	Översikt användarinterface	21
6.1.1.	Kategorier.....	22
6.1.2.	Välja valv.....	23
6.1.3.	Förhandsgranskning	24
6.1.4.	Filinformation och metadata.....	24
7.	Importera filer	25
7.1.	Ladda upp filer.....	25
7.2.	Organisera filer	26
7.2.1.	Ändra filinformation	28
7.2.2.	Flytta en fil till ett nytt valv	29
7.3.	Ta bort filer	29
8.	Sökning	31

8.1.	Fritextsökning.....	31
8.2.	Kategorisökning	31
8.3.	Sökområde.....	32
9.	Nedladdning av filer	33
9.1.	Nedladdning och konvertering	33
10.	Batchkörning.....	34
10.1.	Lägga till filer i en batch.....	34
10.2.	Organisera filer	35
10.3.	Flytta filer	35
10.4.	Rensa batch.....	36
10.5.	Ladda ner filer	36
11.	Avancerade inställningar	37
11.1.	Globala rättigheter	38
11.2.	Metadatadefinitioner	39
11.2.1.	Lägga till mappning	40
11.3.	Mediaformat	41
11.4.	Kategorier	45
11.4.1.	Döpa om eller ta bort en kategori	45
11.4.2.	Lägga till en huvudkategori eller underkategori	46
11.4.3.	Lägga till kategori via användargränssnittet	46
12.	Administration av valv	48
12.1.	Addera ett valv.....	48
12.2.	Modifiera valv	50
13.	Autentisering	53
13.1.	Logga ut från ImageVault.....	53

I. Introduktion

Välkommen!

ImageVault är ett webb-baserat filarkiv vilket förenklar hantering och lagring av olika mediafiler. ImageVaults grundfunktion är att lagra filer på en central server så alla i en organisation kan komma åt och använda dessa filer. ImageVault har sofistikerade funktioner för sökning och kategorisering av filer som gör det enklare att hitta och använda mediefiler. ImageVault ersätter den inbyggda bild-funktionen i EPiServer.

I.1. Förutsättningar

ImageVault är baserat på allmängiltiga webb-standards och är väldigt intuitivt och enkelt att använda. Grundläggande kunskaper i att använda en webbläsare rekommenderas. Färdigheter i att redigera sidor i EPiServer och grundläggande sidadministration behövs.

I.2. Konventioner för handboken

Vissa typografiska konventioner används i den här handboken.

Löpande text presenteras teckensnittet i Gill Sans. Anteckningar, tips och varningar visas i fet stil.

Notera! En notering som påpekar viktig information

Tips! Ett tips innehåller ett råd eller ett enklare sätt att göra något.

Varning! En varning visar att ett problem kan uppstå och hur man undviker det.

I.3. Anvisningar för denna manual

Manualen har följande rekommenderade läsordning: Nybörjare bör börja läsa kapitel nummer 2 och 6 som omfattar start och ImageVault användargränssnitt. Kapitlen 3, 4, 7, 8, 9 och 10, beskriver de vanligaste processerna i ImageVault, som filöverföring, infoga, nedladdning och batch-operationer. Mer avancerade användare kan fortsätta att läsa kapitel 5, 11, 12 och 13 som innehåller information om administrativa uppgifter.

I.4. Förhållande till andra handböcker

Denna handbok är tillräcklig läsning för en redaktör i EPiServer. ImageVault: Användarmanual är riktad mot användare av den fristående versionen. Dokumentation för installation och utveckling är endast tillgänglig online. Online-dokumentationen för ImageVault kan hittas på <http://www.imagevault.se>.

I.5. Nyheter

ImageVault 4.0 är omdesignat från grunden. Flera funktioner har lagts till eller omarbetas för att förenkla användningen. Följande funktioner har lagts till.

Nytt gränssnitt

En helt nytt användargränssnitt gör navigeringen enklare och förenklar filhanteringen.

Snabb navigering

Det är nu enklare att snabbt hitta bilder med hjälp av kategorier, fritextsökning eller valv.

Fristående version eller CMS

ImageVault kan nu användas antingen som en fristående program eller i kombination med en CMS-lösning.

Batch hantering

Flera filer kan bearbetas samtidigt, till exempel konvertera filer eller lägga till metadata i filer.

Omfattande API

ImageVault-funktioner kan enkelt utökas med hjälp av tredjepart-plugins.

Besök <http://www.imagevault.se> för aktuell information om nyheter, uppgraderingar och tillgängliga plugins.

2. Start

För att kunna använda ImageVault behövs ett konto i EPiServer med redigerings-behörighet. Grundläggande kunskaper i hur man skapar och redigerar sidor i EPiServer krävs också. Mer information om att skapa sidor och redigering kan hittas i EPiServers redaktörshandbok.

2.1. ImageVault funktionalitet

ImageVault fungerar som en central lagringsplats för filer. Alla användare har tillgång till denna lagringsplats för att lagra och hämta filer. Systemet hjälper användarna att skapa en strukturerad miljö för filer med lagringvalv, metadata och kategorimärkning för att underlätta enkel sökning och åtkomst.

Filerna behöver bara lagras en gång och länkas till varje sida där de används. ImageVault hjälper också till med att upprätthålla standarder för en site, eftersom flera vanliga konverteringsformat kan sättas upp. Bilder hämtade rakt av från en högupplöst digitalkamera kan användas direkt då bildkonvertering och storleksändring tillämpas för att konvertera bilden till ett lämpligt format som överensstämmer med sidlayout och siteregler.

ImageVault hjälper till med filkategorisering genom att användarna kan lägga till egenskaper till uppladdade filer. Detta är metadata i form av kategorier och metadata-fält som gör det mycket lättare för andra användare att hitta och använda de uppladdade filerna. Användarnas rättigheter kontrolleras via valv.

Nedan följer en kort förklaring av några av de viktigaste funktionerna i ImageVault 4.0.

2.1.1. Valv

Ett valv är ett lagringsutrymme i ImageVault med användarrättigheter som kan liknas vid en filmapp. Olika typer av användarrättigheter kan läggas till ett valv, för att till exempel förhindra oavsiktlig radering av filer eller helt enkelt för att begränsa åtkomst till vissa filer. Ett valv kan inte ha underliggande nivåer. Olika typer av metadatadefinitioner kan skräddarsys för varje valv

2.1.2. Kategorier

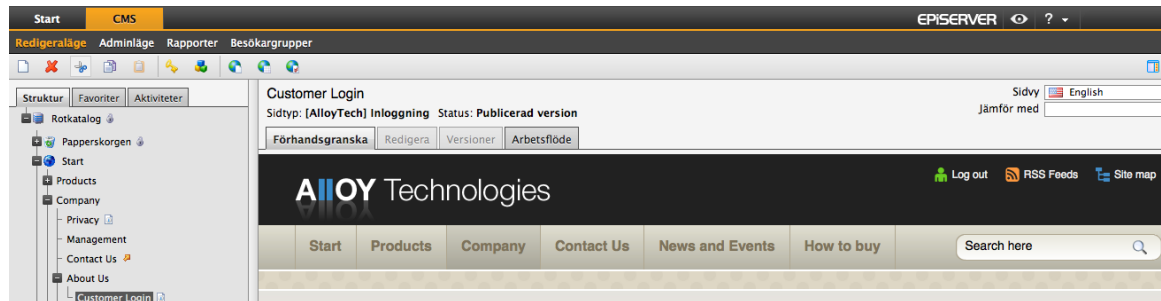
Kategorier är fördefinierade filegenskaper som underlättar sökning efter filer. Antalet kategorier är obegränsat, men ett begränsat antal bör läggas till eller skapas under installationen. Underkategorier kan läggas till, men högst 2 nivåer under den översta nivån.

2.1.3. Metadata

Metadata är extra informationsfält som kan läggas till filer. Det kan till exempel vara namnet på fotografen eller en ytterligare beskrivning av filen. Metadata kan också vara information som lagras i en fil som ITPC eller EXIF-data.

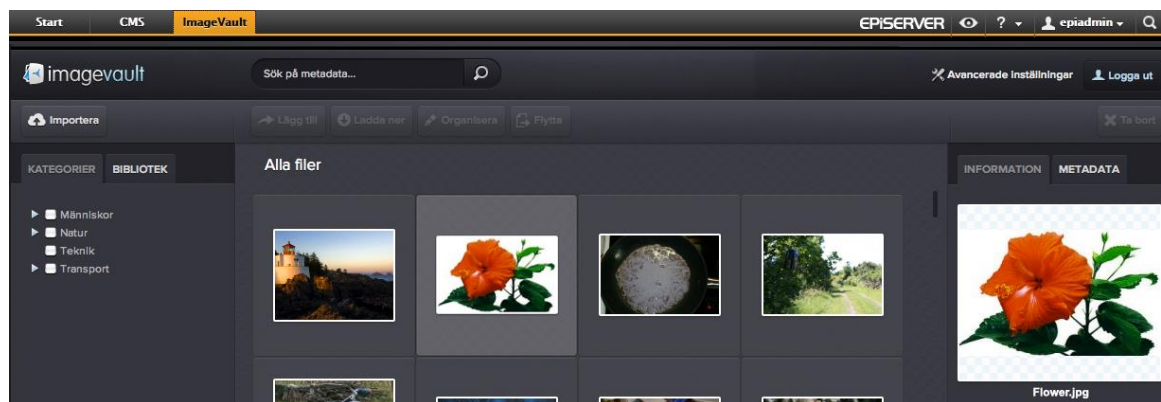
2.2. Startläge

Redigeringsläget i EPiServer används för att skapa och redigera sidor. ImageVault finns tillgängligt vid redigering.



EPiServer i redigeringsläge

Använd länken i menyn för att komma till ImageVaults användarinterface.



ImageVault onlinecenter

Användarinterfacet beskrivs mer i detalj i kapitel 6 "Användarinterface"

3. Infoga mediafiler från ImageVault

ImageVault är integrerat i EPiServer och används i stället för EPiServers inbyggda bildhanteringsfunktion. ImageVault erbjuder också flera nya sidegenskaper för visning av bilder.

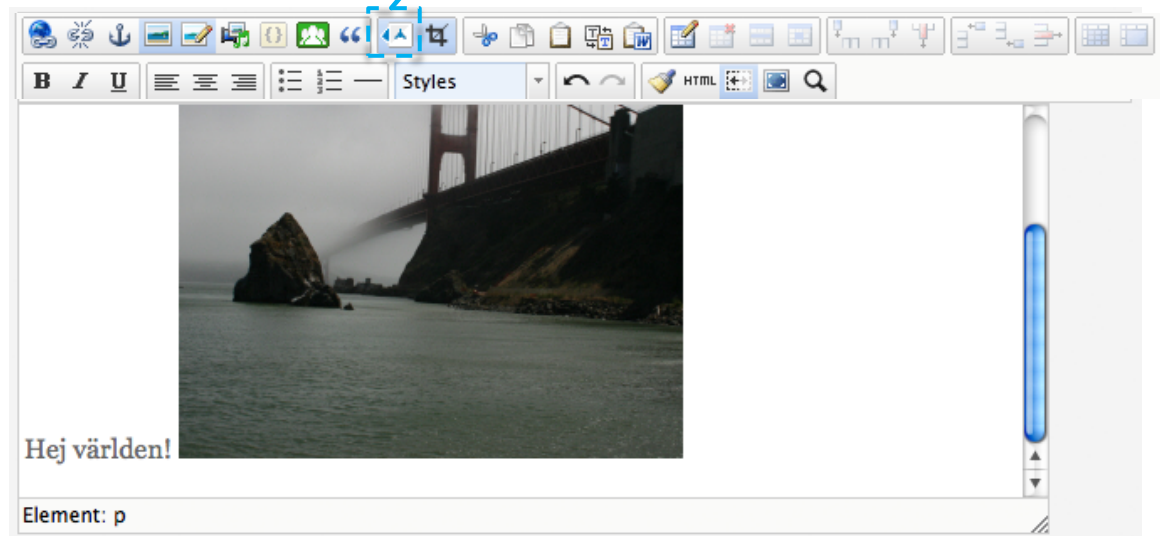
ImageVault kan användas för att publicera mediafiler i antingen en vanlig textfält eller via sidegenskaperna Media eller Medialist. Den visuella utseende på en sida, för Media- och Medialist-objekten varierar stort mellan installationer beroende på EPiServers omfattande konfigureringsmöjligheter. Metoden för att lägga till eller modifiera mediafiler kommer dock att vara identisk med beskrivningen nedan.

3.1. Infoga mediafiler i editorn för formatterad text

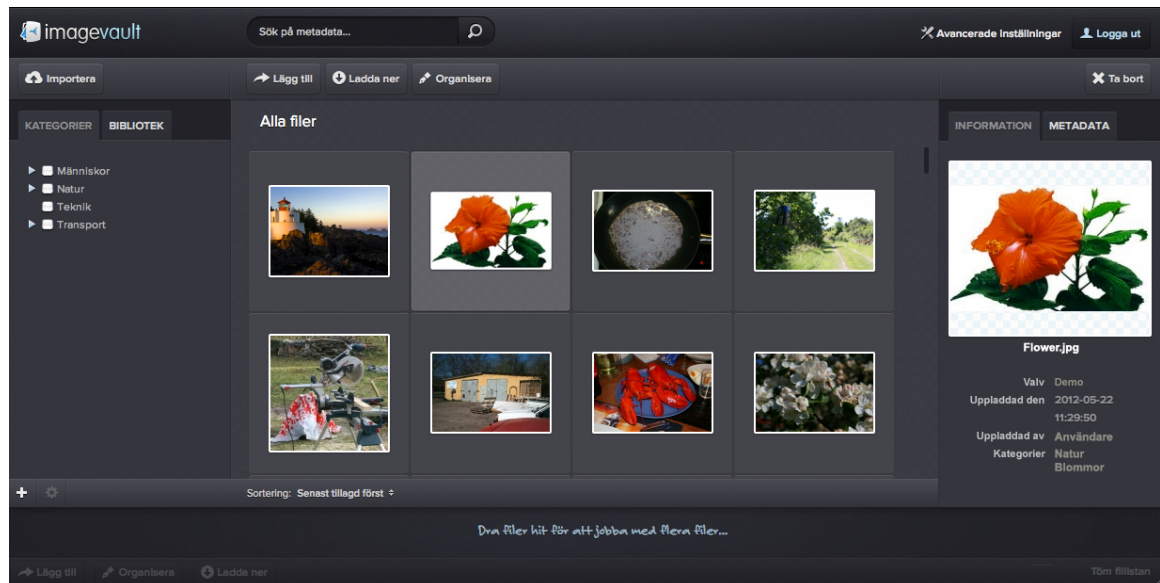
Editorn för formatterad text är ett vanligt textfält som kan hålla både text och bilder. ImageVault ersätter den inbyggda bildhanteringsfunktionen som finns i EPiServer.

Använd knappen Infoga för att infoga mediafiler: **Infoga med ImageVault** 

Infoga med ImageVault



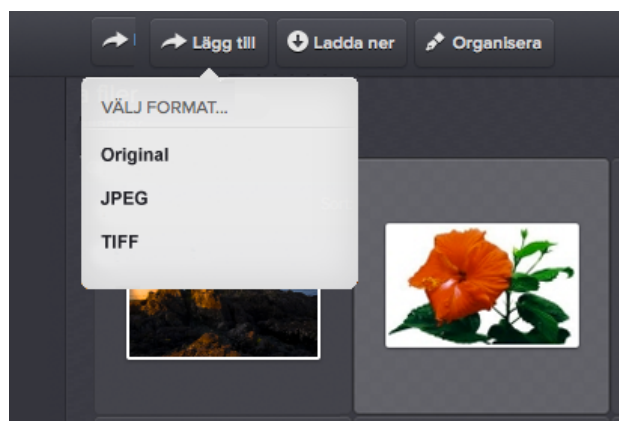
Detta öppnar ImageVaults användargränssnitt.



ImageVault användarinterface

Användargränssnittet beskrivs mer ingående i kapitel 6 "Användargränssnitt".

Välj en mediafil och tryck på knappen Infoga. Systemet kommer att erbjuda användaren ett antal fördefinierade mediaformat. Ett mediaformat kan ställas in för att både ändra storlek på en bild och även att konvertera bildens filformat.



Mediaformat

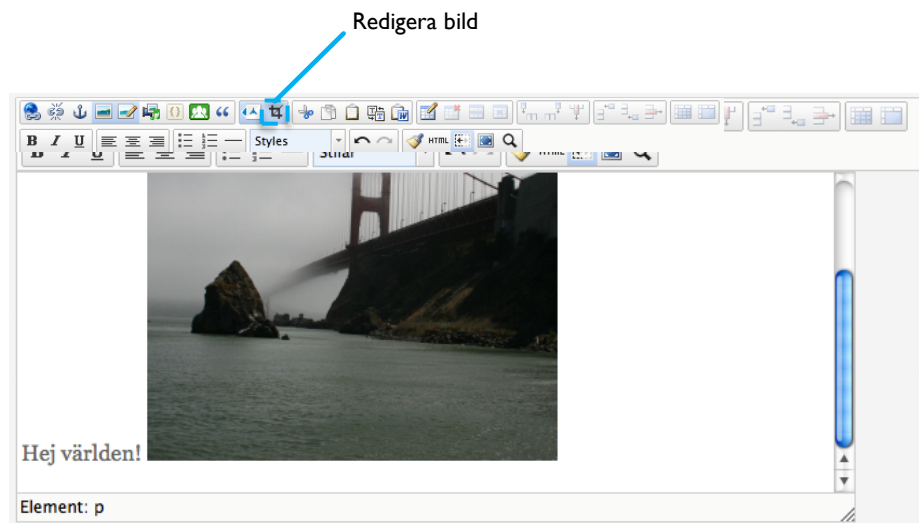
The image will be placed on the page. The image size can be altered after the insert. Use the image editor described in the next section.

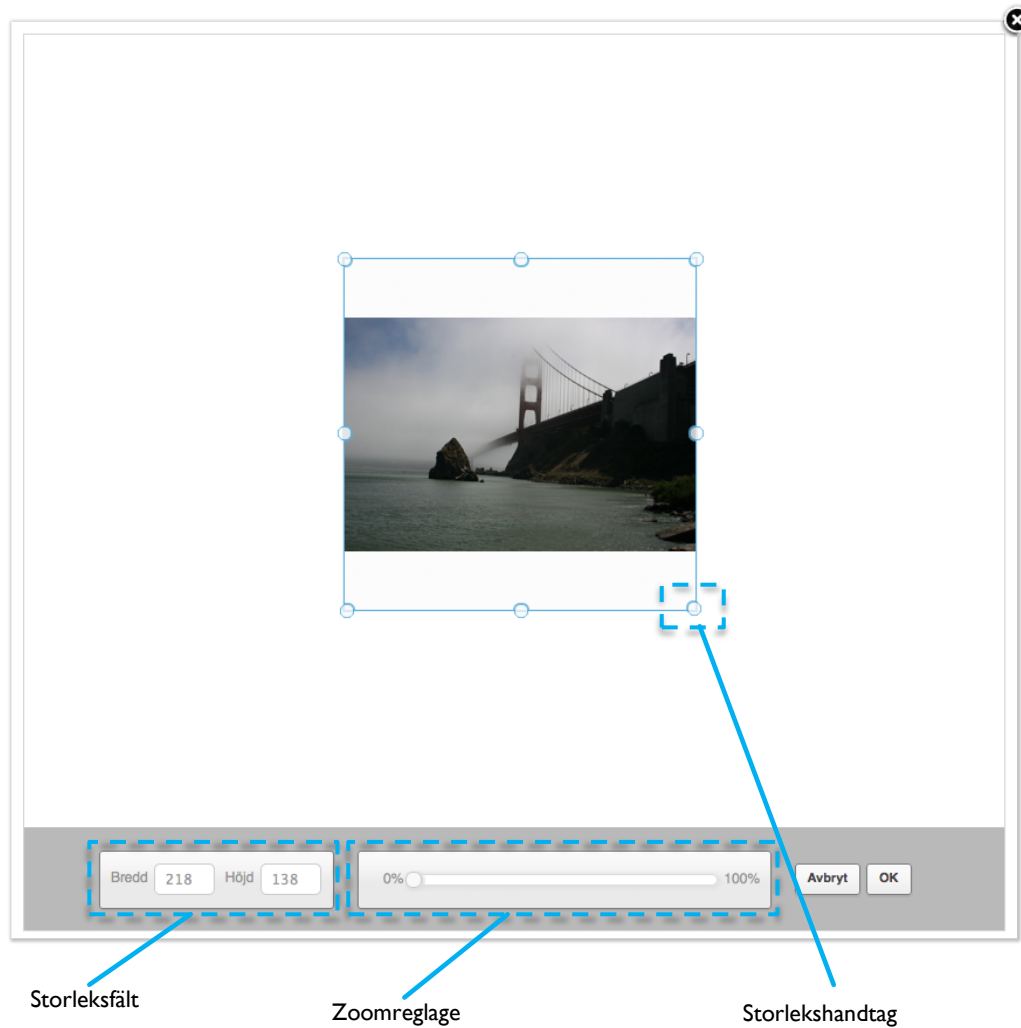
Bilden kommer att infogas på sidan. Bildstorleken kan ändras efter placeringen. Använd bildredigeraren som beskrivs i nästa sektion.

Notera! Undvik att ändra storlek på bilden genom att använda storleksändrings handtagen i textfältet. Detta kan komma att förvränga bilden och kommer inte att ändra bildstorleken. Använd ImageVaults bildredigerare istället.

3.1.1. Bildredigeraren

Bildredigeraren kan startas genom att välja en importerad bild och trycka på knappen  Redigera som återfinns i textfältsmenyn.





Bildredigeringen

Använd zoomreglaget för att zooma in eller ut. Det är också möjligt att använda musens skrollhjul för att zooma. Bredden och höjden kan ändras antingen genom att använda fälten för storlek eller storleksändringshandtagen. Flytta runt bilden genom att klicka och flytta musen. Bilden kan justeras på pixelnivå, om finjustering behövs, genom att använda piltangenterna för att flytta uppåt / nedåt eller vänster / höger.

Tryck på OK-knappen för att genomföra ändringen eller Avbryt för att avbryta. Den övre högra kryssen kommer också avbryta redigeringen.

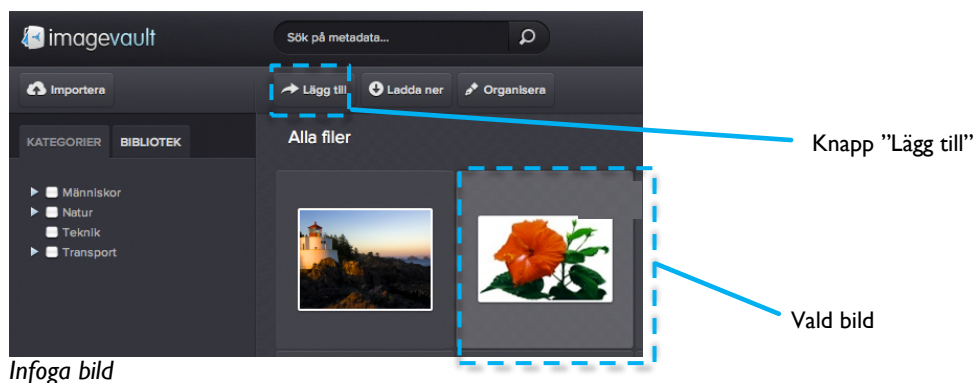
4. ImageVault sidegenskaper

Image Vault adderar två nya typer av sidegenskaper: Media och Medialist.

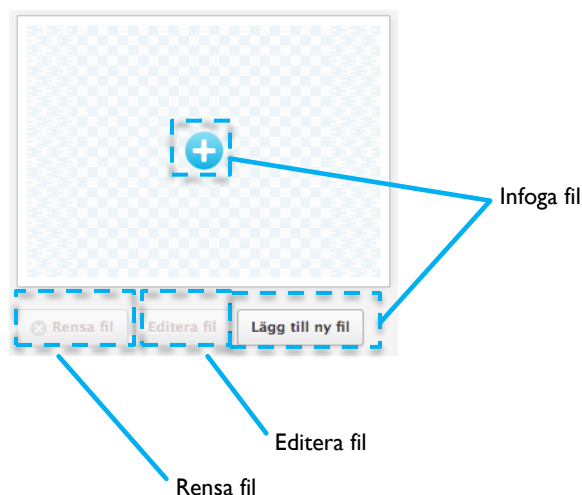
4.1. Sidegenskap Media

The Media property is an EPiServer page object that can be added to a page and can be used to select either an image or a movie. Press the plus sign or press **Insert new file** to add a media file. This will open the ImageVault user interface. Locate and select the file in ImageVault. Selection can be performed with single click on a media file. Press **Insert** to add the file.

Sidegenskapen Media är ett EPiServer sidobjekt som kan adderas till en sida, och kan användas för att lägga till en mediafil. Tryck på plusstecknet eller tryck på **Infoga ny fil** för att lägga till en mediafil. Detta kommer att öppna ImageVaults användargränssnitt. Leta upp och markera filen i ImageVault. Urvalet kan göras med ett musklick på en mediafil. Tryck på **Lägg till** för att lägga till filen.

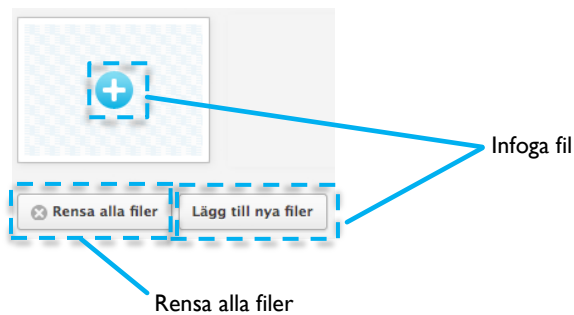
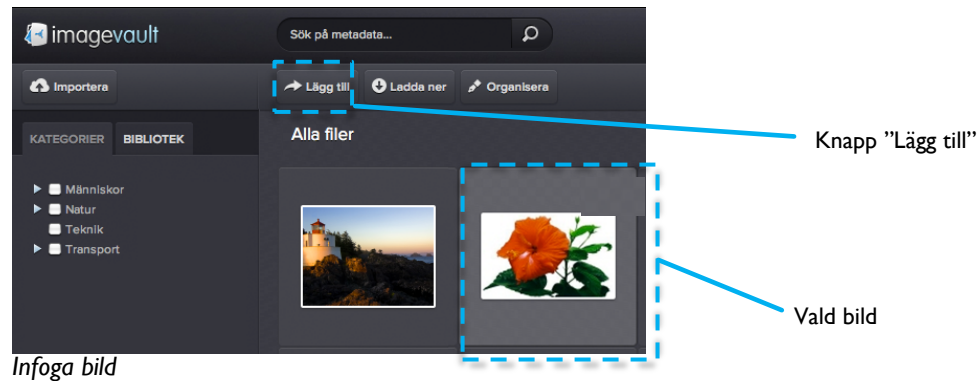


Filen kan tas bort genom att trycka på **Rensa fil**.



4.2. Sidegenskap Medialist

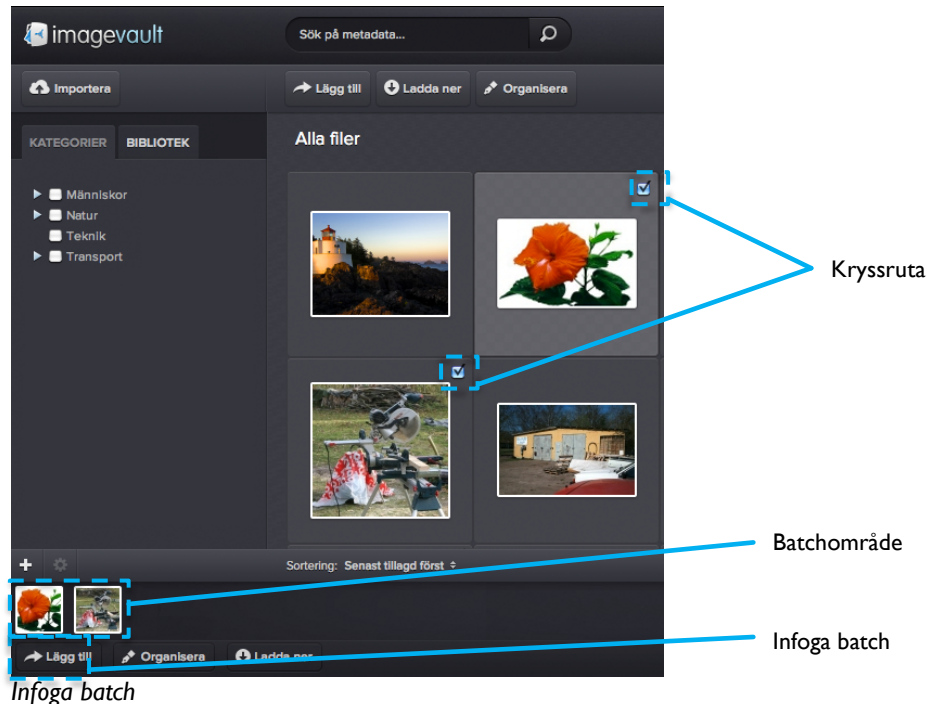
Sidegenskapen Medialist är ett EPiServer sidobjekt som kan läggas till en sida, och kan användas för att välja en eller flera filer. Medialist-objektet används normalt för ett bildgalleri eller en lista med filer. Tryck på plustecknet eller **Lägg till nya filer** för att lägga till enstaka eller flera bildfiler. Leta reda på bilden i ImageVault och tryck på **Lägg till** för att lägga till mediefilen.



Media list property

4.2.1. Infoga bilder i en Medialist via batch-funktionen

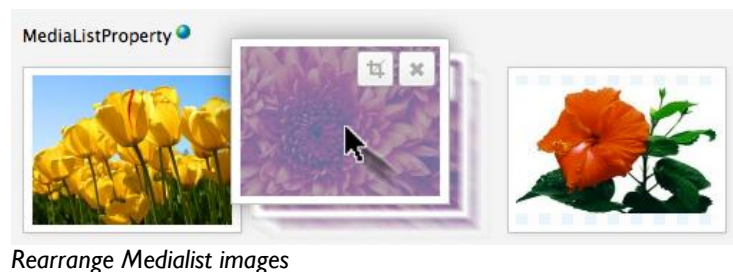
Det är möjligt att infoga flera bilder till en Medialist genom att använda batch-funktionen i ImageVault. Tryck på plustecknet för att öppna ImageVault. Välj flera bilder genom att markera kryssrutan för varje bild.



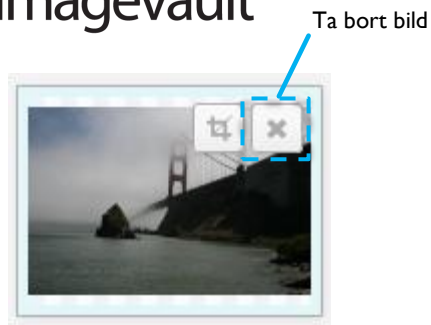
De valda bilderna samlas i batchområdet. Tryck på knappen **Lägg till**. Alla valda bilder läggs till i sidanegenskapen Medialist.

4.2.2. Ändra ordning på bilder i en Medialist

Bilderna i en Medialist kan flyttas genom vanlig "dra och släpp"-funktionalitet. Tryck och håll ned en bild och släpp den på en ny plats. Ordningsföljden inom en Medialist räknas från vänster till höger, där den vänstra bilden blir den första bilden i en Medialist.



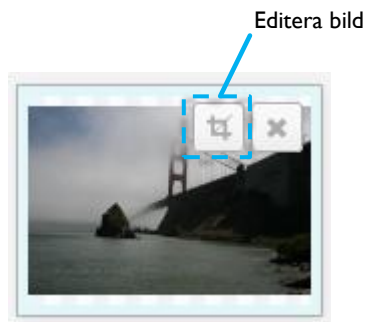
Bilder kan tas bort antingen genom att trycka på **Rensa alla filer**, som tar bort alla bilder i en Medialist, eller genom att trycka på X på enskilda bilder.



Ta bort bild

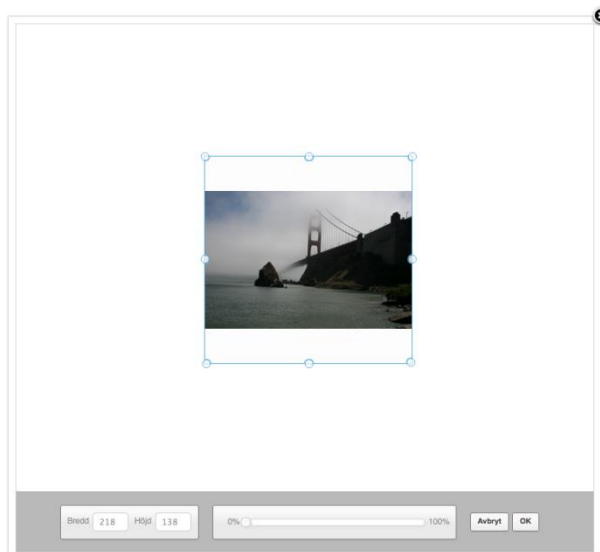
4.2.3. Editera bilder i ett Media- eller Medialist-objekt

Bilder i ett Media- eller Medialist-objekt kan ändras i storlek på ett liknande sätt som i textredigeraren. Tryck på Redigera-symbolen i bilden.



Editera bild

Detta öppnar bildredigeraren.



Bildredigeraren

Bilden kan ändras på samma sätt som beskrivs i textfältetseditorn som hittas tidigare i detta kapitel, se avsnitt 3.1.1 "Bildredigeraren".

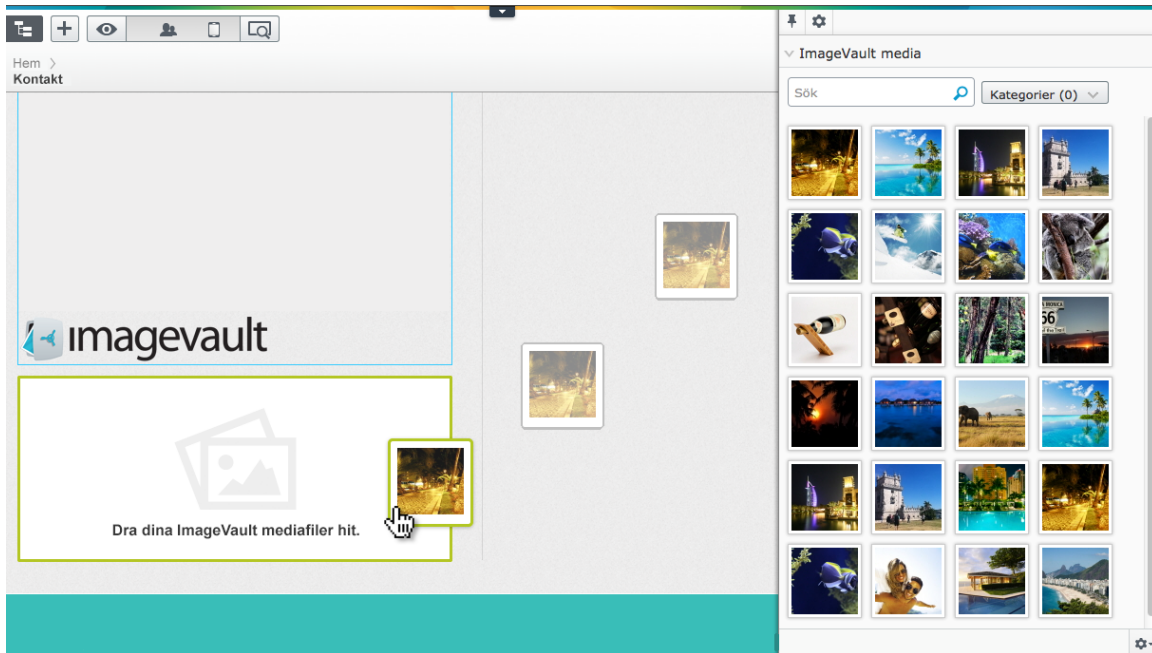
Notera! Sidegenskaperna Media och Medialist har inställningar som under vissa förhållanden kommer att förhindra en användare från att ändra storlek på bilden med hjälp av storleksinställningsfälten. Mer information om detta finns i nästa avsnitt som hanterar administration.

4.3. EPiServer 7 CMS Gadget

Förutom ovanstående beskrivna arbetssätt är det också möjligt i EPiServer CMS 7 att använda ImageVault Media Gadget för att hitta och välja filer.

Öppna upp tillbehörspanelen och använd ImageVault Media Gadget för att söka efter filer som ska publiceras. Gadgeten erbjuder sökning baserad på en kombination av kategorier och text.

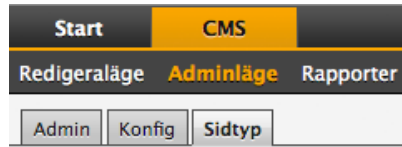
Markera den fil du vill publicera och dra och släpp den till det valda Media- sidegenskapsobjektet.



Dra o släpp filer till sidegenskapen Media

5. Administrera Media- eller Medialist-sidegenskaper

Media- och Medialist-sidegenskaper har administrativa inställningar som styr hur en bild kan redigeras och hur den kommer att publiceras. Navigera till adminläge och inställningen för sidtyp.



Administrationsläge

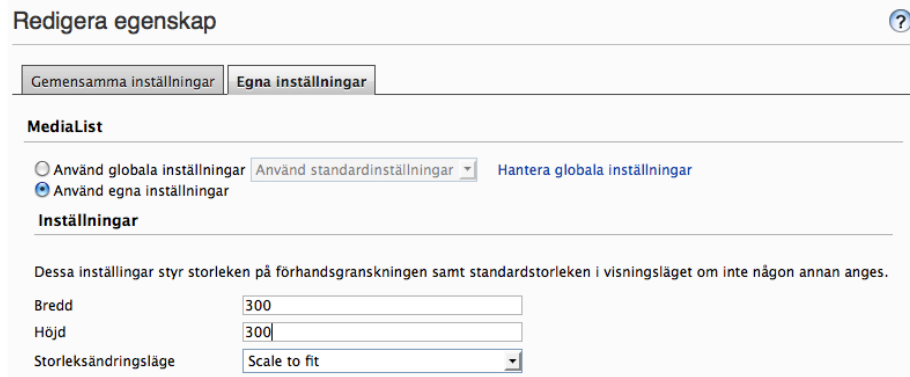
Notera! Alla användare har inte tillgång till administrativa inställningarna.

Välj vilken sida du vill ändra inställningar för. De olika sidelement som sidan består av visas i en lista



Lista för sidegenskaper

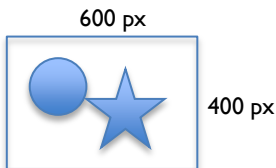
Tryck på Inställningslänkarna för att administrera en sidegenskap. Detta kommer att öppna sidan "Redigera egenskap". Aktivera fliken för egna inställningar.



Specialinställningar

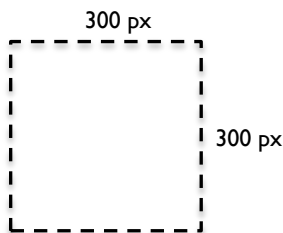
Värden i inställningsfälten för bredd och höjd låser bildstorleken till detta specifika värde. Ett ifyllt värde kommer att hindra en redaktör från att ändra värdet i bildredigeraren, medan ett tomt fält kommer att tillåta redaktören att ändra värdet.

Storleksändringsläget är antingen Skala för att passa eller Skala för att fylla. Se exempel nedan. Bilden i exemplet är 600 pixlar bred och 400 pixlar i höjd och har ett bildförhållande på 1,5:1.



Exemplet visar en bild där inställningarna för bredd och höjd är satta till 300 pixlar.

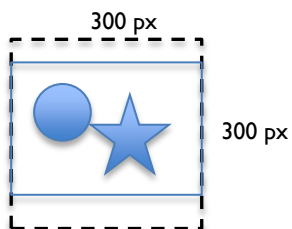
Bredd	300
Höjd	300



Skala för att passa

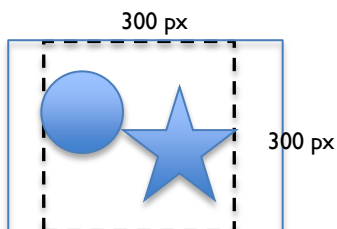
The image will be scaled to fit within the given width and height boundaries.

Bilden kommer att skalas för att passa inom givna gränser för bredd och höjd.



Skala för att fylla

Bilden kommer att skalas på ett sådant sätt att den kommer att fylla hela utrymmet. Detta kommer i de flesta fall att leda till en viss grad av beskärning.

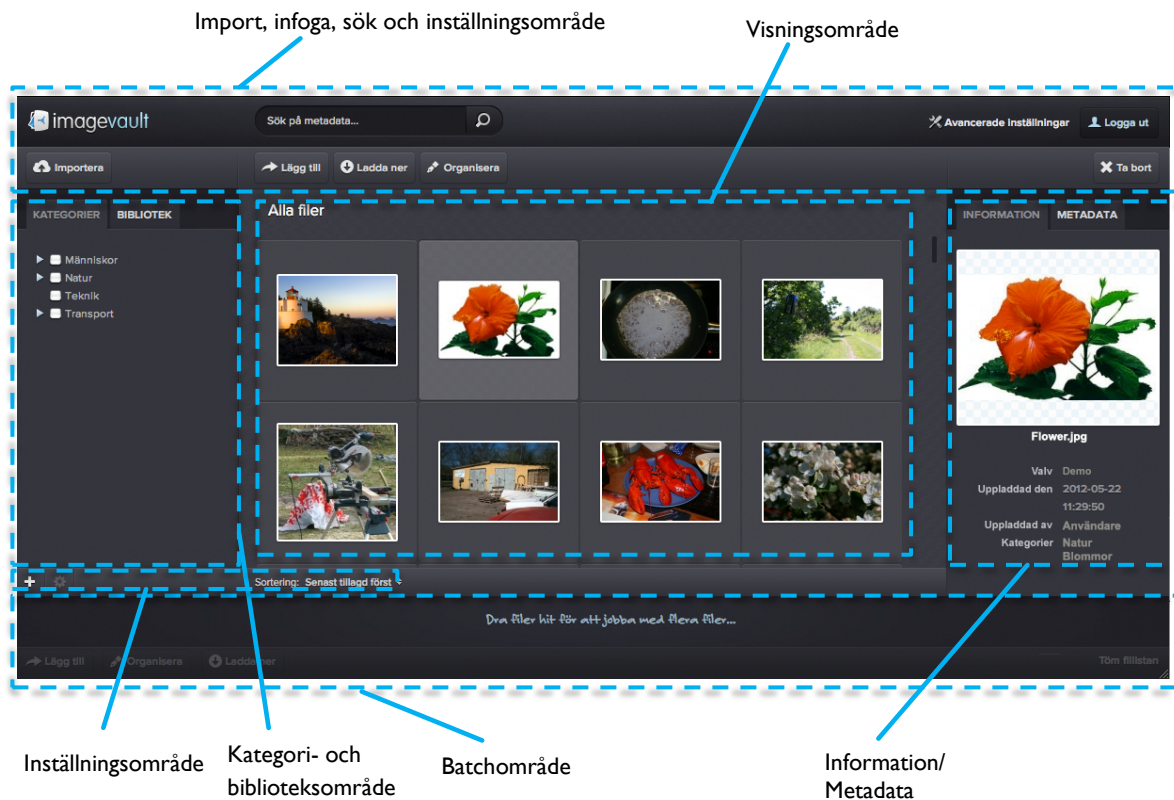


Bilden kommer att skalas till ett lämpligt format baserat på bildens bredd och höjdförhållande. Både höjd och bredd värden måste specificeras.

Notera! En utvecklare kan åsidosätta de inställningar som anges i adminläget när sidmallen skapas. Storleksinställningarna kommer dock fortfarande användas när bilden redigeras.

6. Användarinterface

ImageVaults-användarinterface består av 6 huvuddelar, se bild nedan.



Användarinterface

6.1. Översikt användarinterface

Visningsområde

Alla tillgängliga filer visas som miniatyurer i visningsområdet. Antalet tillgängliga filer beror på aktuellt valvinnehåll, aktuell användares åtkomsträttigheter, sökresultat eller vald kategori.

Import, infoga, sök och inställningsområde

Använd knapparna för att importera, ladda ner, flytta och kategorisera filer. Sökfältet kommer att filtrera vilka filer som visas baserat på en fritextsökning. Lägg till-knappen infoga filer i ett CMS. Knappen är endast aktiv om ImageVault är ansluten till ett CMS.

Kategori- och biblioteksområde

Kategorieområdet visar alla tillgängliga kategorier i systemet. Välja en kategori så kommer systemet att filtrera vilka filer som visas. Biblioteksområdet visar alla valv som finns på servern. Alla valv kanske inte synliga för alla användare på grund av användarrättigheter.

Batchområde

Batchområdet innehåller samlingar av flera filer. Det är möjligt att utföra kategori- eller metadata-batchoperationer på filerna eller ladda ner alla filer samtidigt.

Information/Metadata område

Informations- och metadataavsnittet visar information om aktuell fil.

Inställningsområde

Området Inställningar innehåller knappar för att lägga till valv, ändra kategorier eller sorteringsordning.

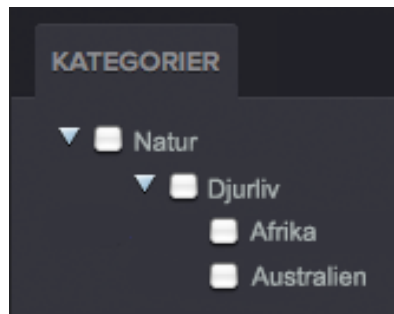
Valv beskrivs mer i kapitel 6.1.2 "Välja valv". Mer information om kategorierna finns i kapitel 11.4 "Kategorier".

Sorteringsordningen kan växla mellan "Nyligen tillagda först" som kommer att visa de senaste filerna som har lagts till systemet eller "Namn A-Ö". Detta val kommer att visa mediafiler sorterade efter namn.

Notera! Valv och kategorier kan endast skapas av en användare med administratörsbehörighet.

6.1.1. Kategorier

Kategorier är fördefinierad metadata som kan läggas till en fil. Detta är en av de snabbaste sättet att filtrera mediefiler, med undantag för sökning, och bör användas som huvudsaklig navigeringsmetod.



Kategorier

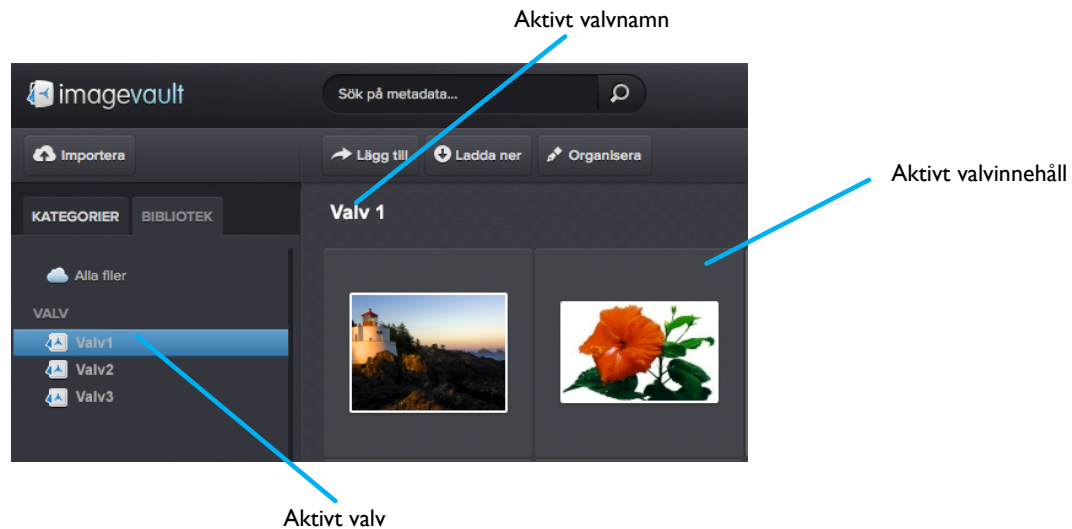
En kategori kan ha 2 undernivåer. Det är möjligt att filtrera filer som har taggats med ett visst kategorisökord.

Kategorier bör användas för att gruppera filer som delar en gemensam egenskap. Flera kategorier kan kombineras för att ytterligare begränsa sökresultatet.

6.1.2. Välja valv

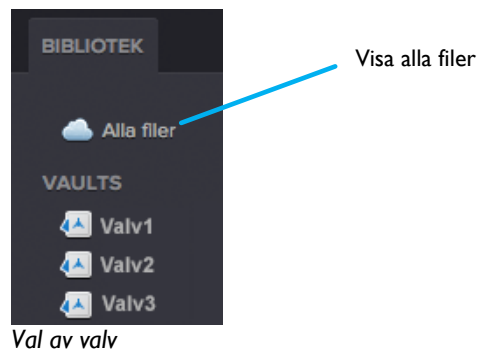
Välj ett valv genom att aktivera fliken bibliotek och markera valvet. Alla bilder i det valda valvet visas.

Det aktuella valvnamnet kommer att visas högst upp i visningsområdet för filer.



Aktuellt valv

Om du vill visa innehållet i alla valv välj **Alla filer**. Detta visar alla filer i systemet att användaren har tillgång till. Detta är också standardvalet när en användare loggar in i systemet.



Val av valv

En sökning kommer att begränsas till den aktuella valvet. Se avsnitt 8 "Sökning" för mer info.

Notera! Valv kan ha olika användarrättigheter. Alla valv kommer inte att vara synliga för alla användare.

6.1.3. Förhandsgranskning



Förhandsgranskning

Förstoringsglaset visar en förstorad förhandsvisning av filen. En förhandsvisning kan också initieras genom att dubbelklicka på bildikonen. Kryssrutan väljer filen för batch operationer, se avsnitt 10 för mer info.

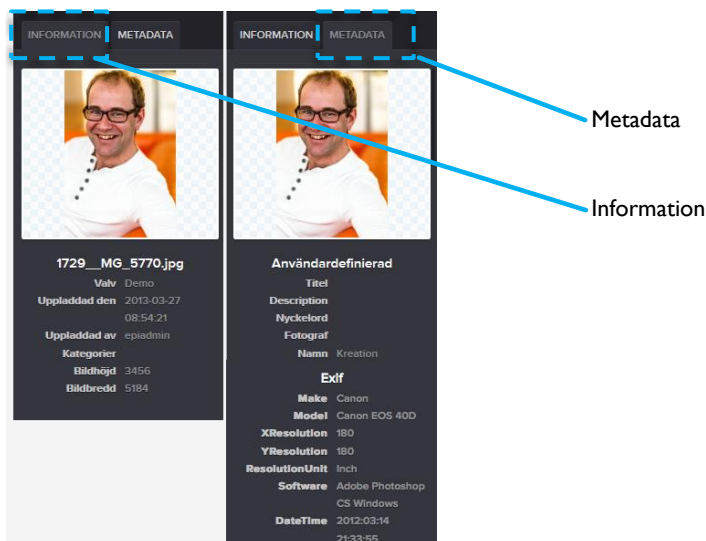
Notera! En generell förhandsgranskningsikon visas om filformatet inte stöds av ImageVault eller en tredjeparts plug-in.

6.1.4. Filinformation och metadata

Filinformation och metadata för en vald fil visas i informationsområdet. Filinformation är oftast bildens höjd och bredd, datum för uppladdning och nuvarande valvnamn.

Metadata kan adderas manuellt av en användare under uppladdning av en fil. Administratören sätter upp vilka fält och vilken information som ska läggas till under en filuppladdning. Metadatafält kan anpassas för varje valv, vilket innebär att vissa valv kan ha fler metadatafält som behöver fyllas ut och andra färre.

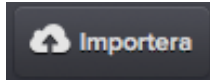
Det är också möjligt att automatisk läsa in metadata som är lagrad i filen. Digitala bilder eller mediafiler innehåller normalt metadata. Detta kan vara IPTC eller EXIF-data, till exempel aktuell brännvidd, vilket objektiv som användes, serienummer på kameran, GPS-data mm. ImageVault kan läsa denna typ av metadata under import utan åtgärder från användaren, och spara denna information som metadata.



Filinformation och metadata

7. Importera filer

Importera filer genom att trycka på knappen **Importera**. Detta kommer att öppna Importguiden.



Importknapp

7.1. Ladda upp filer

Importera filer

Källa:  Min dator

Mål:  Publika filer

Valvlista

Välj filer
Lägg till filer till kön och tryck på start.

Filnamn	Storlek	Status
Dra filer hit		

Lägg till filer Starta uppladdningen 0 b 0%

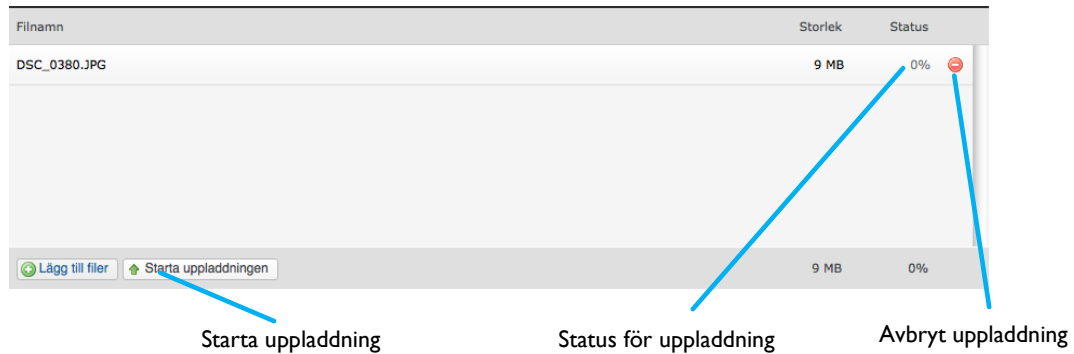
ImageVault is configured to store movies on YouTube! By uploading files you certify that you own all rights to the content or that you are authorized by the owner to make the content publicly available on YouTube, and that it otherwise complies with the YouTube Terms of Service located at <http://www.youtube.com/t/terms>

Organisera uppladdade filer... Avbryt

Addera filer

Importguide

Välj valv baserat på målgruppen för filerna genom att använda listan. Tryck på Lägg till filer och välj filer från din lokala dator eller nätverk. Flera filer kan väljas samtidigt genom att använda det normala operativsystemets filhanterare. Filerna läggs till filområdet. Detta område kommer att visa filens status, där 0% motsvarar att filen inte har hämtats ännu och 100% representerar att filen laddats upp till servern. Minustecknet kan användas för att avbryta filöverföringen för respektive fil.



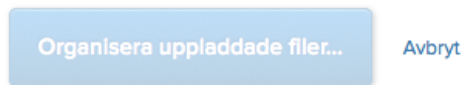
Ladda upp fil

Tryck på knappen **Starta uppladdningen**, när alla filer är markerade, för att initiera filuppladdning. En förloppsindikator visar filuppladdningens status under uppladdning. Samtliga filers statusräknare ändras till 100% när filuppladdning är klar.

Tips! I webbläsare som stöder HTML 5 kan du dra och släppa filer som komplement till knappen "Lägg till filer".

7.2. Organisera filer

Tryck **Organisera uppladdade filer...** för att märka filerna med rätt kategori och metadata.



Organisera uppladdade filer

Organisera dina uppladdade filer

Metadata **Kategorier**

För alla filer Metadata Kategorier

Title

Fält

Description

Vackert fält

Kategorier

Välj kategorier

- ☐ Människor
- ☐ Djur
- ☐ Mat
- ☐ Teknik
- ☐ Transport
- ☐ Välj kategorier...

Spara Avbryt och ta bort filer

Addera kategori och metadata

Att addera korrekta filegenskaper, vilket betyder att lägga till kategorier och relevant information i metadatafält, kommer att innebära att en fil kan hittas lättare och ökar chansen att en fil återanvänds av andra användare. Detta är en av grunderna i en mediadatabas.

Tips! Att lägga lite extra tid under uppladdning för att lägga till rätt egenskaper till en fil kommer att göra en enorm skillnad när systemet innehåller flera hundra eller tusentals filer.

Organisera dina uppladdade filer

Spara Avbryt och ta bort filer

För alla filer Metadata Kategorier

Beskrivning

Gula blommor

Namn

Tulpaner

Sökord

Kategorier

Natur

Beskrivning

Blommor

Namn

Blommor o bin

Sökord

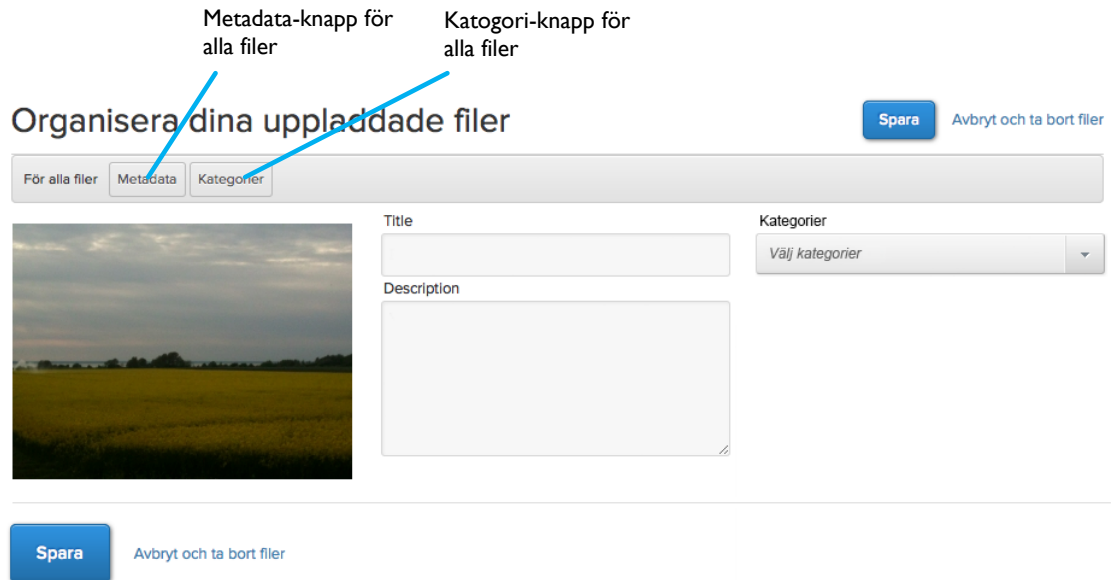
Kategorier

3 valda kategorier

Fillista

Lista för uppladdning av flera filer

Sidan ”Organisera uppladdning” kan användas på flera sätt. Det är möjligt att lägga till metadata och kategorier till alla filer som finns i uppladdninglistan på en gång genom att använda menyknapparna **Metadata** och **Kategorier** längst upp på sidan, istället för att lägga till informationen till en fil i taget.



Metadata-knapp för alla filer

Kategori-knapp för alla filer

Organisera dina uppladdade filer

Spara Avbryt och ta bort filer

För alla filer Metadata Kategorier

Title

Description

Kategorier

Välj kategorier

Spara Avbryt och ta bort filer

Organisera uppladdning

Om en enskild fil behöver specifik information, är det lätt att ändra på detta i uppläggningslistan. Att lägga till metadata och kategoriinformation till alla filer samtidigt under importen sparar tid, eftersom gemensamma egenskaper kan läggas till alla filer och sedan finjusteras för några av de uppladdade filer, om det behövs.

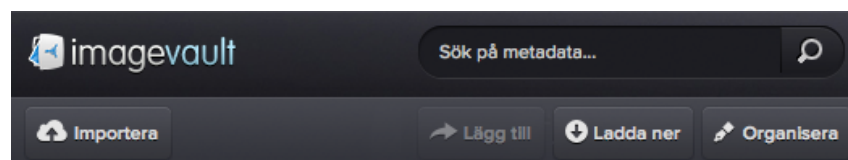
Tryck på **Spara** för att slutföra uppladdningen eller **Avbryt och ta bort filer** för att avbryta uppladdningen.

Notera! Beroende på inställningar kan vissa metadatafält vara tvingande och måste då fyllas i innan uppladdningen genomförs.

Notera! Metadatafält och kategorier sätts upp under installationen och underhålls av administratören.

7.2.1. Ändra filinformation

Metadata, kategori och annan filinformation kan ändras efter en fil har laddats upp. Välj filen med ett klick i visningsområdet och tryck på **Organisera**.

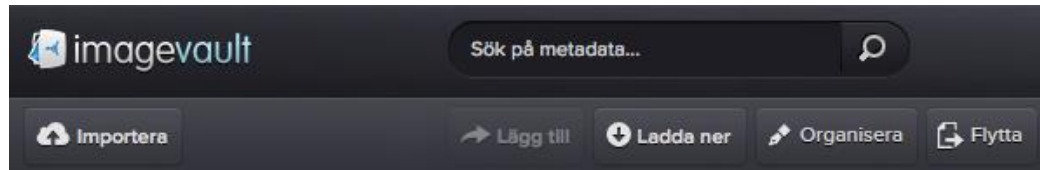


Organisera filer

Dialogrutan organisera visas. Ändra informationen och tryck på **Spara**. Tryck på **Avbryt** för att avbryta ändringen.

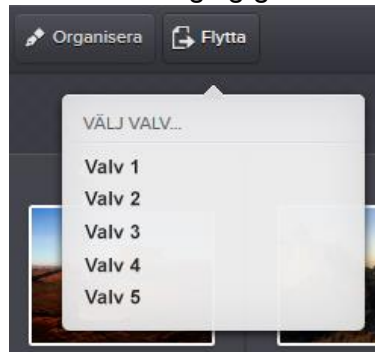
7.2.2. Flytta en fil till ett nytt valv

Det är även möjligt att ändra vilket valv en fil tillhör. Välj filen genom ett klick på filen i visningsområdet följt av ett tryck på knappen **Flytta**.



Flytta en fil

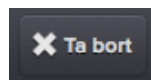
En lista med tillgängliga valv, där användaren har rättigheter att lagra en fil, visas.



Dialogrutan för att organisera filer visas. Ändra informationen och tryck **Spara**. Tryck **Avbryt och ta bort filer** för att ångra ändringen.

7.3. Ta bort filer

För att ta bort en fil väljer du helt enkelt filen genom ett klick på filikonen i visningsområdet. Tryck på knappen **Ta bort** som finns längst upp till höger på skärmen.



Knapp för att radera filer

En dialogruta visas som berättar att åtgärden inte kan ångras när den är genomförd. Tryck på **Ta bort** för att fortsätta eller **Avbryt** för att avbryta och behålla filen.



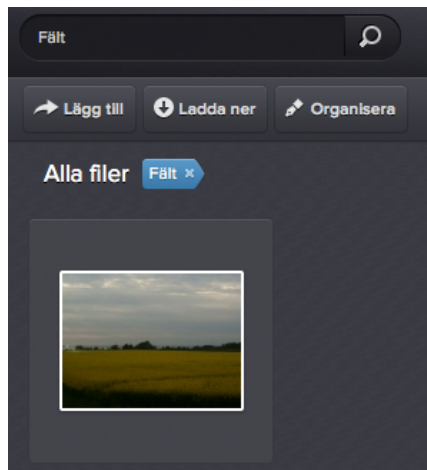
Dialogruta för att ta bort filer

8. Sökning

Sökning möjliggör för användaren att hitta filer som har laddats upp av andra användare. En sökning kan utföras antingen genom att använda fritext, kategori sökning, val av valv eller en kombination av ovanstående.

8.1. Fritextsökning

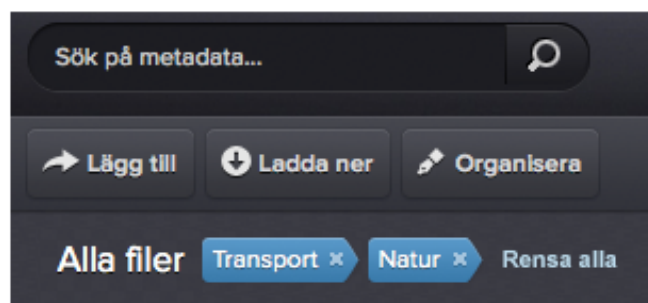
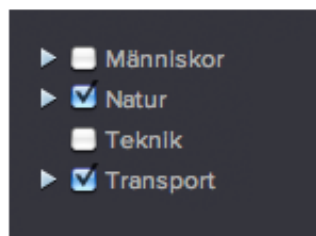
Sökfältet ligger i den övre delen av användargränssnittet. Mata in en sökfras och tryck på enter. Sökningen använder automatiska jokertecken vilket innebär att en sökning på ordet "fält" också kommer att hitta filer med etiketten "fältet". En fritextsökning är det snabbaste sättet att hitta en specifik fil om filegenskaperna är kända på förhand.



Sökvvy

8.2. Kategorisökning

Det är också möjligt att söka efter filer med hjälp av kategoriurval. Välj en eller flera kategorier. Varje vald kategorisökning kommer att presenteras i filområdet. De filer som visas kommer att ha samtliga markerade kategorier som egenskaper.

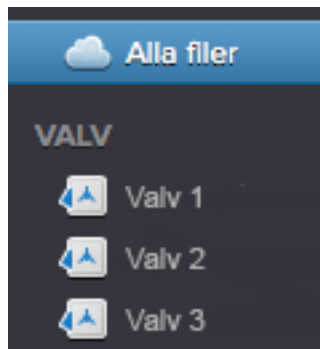


Kategorisökning

Tryck på x på sökparametrarna för att ta bort objektet från sökningen eller tryck **Rensa alla** för att ta bort alla sökparametrarna.

Normal sökning och Kategorisökning kan kombineras. Varje sökparameter listas efter varandra.

8.3. Sökområde



Val av valv och val alla filer

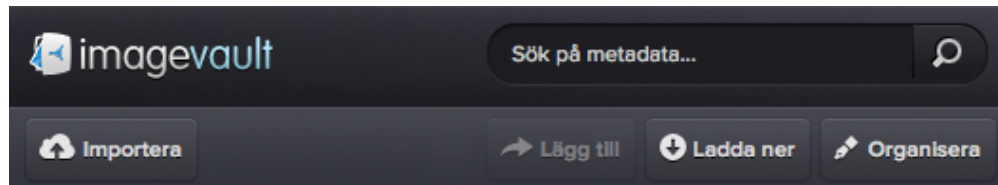
En sökning eller ett kategorival kommer att begränsas till det aktuella valvet om inte alla filer visas samtidigt. Markera **Alla objekt** i valv området om du vill visa alla filer i systemet. En sökning som utförs efter valet **Alla objekt** kommer att gälla hela systemet.

Notera! Sökning kommer utföras i aktuellt valv!

9. Nedladdning av filer

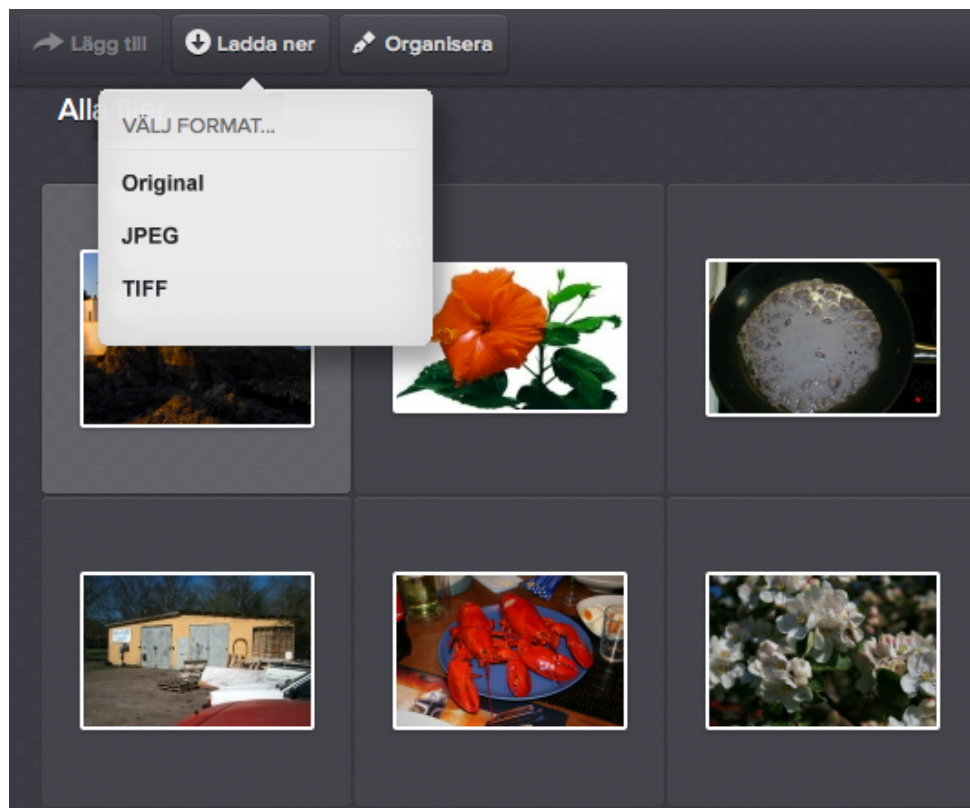
Files can easily be downloaded and converted to predefined formats.
Filer kan enkelt laddas ner och konverteras till fördefinierade format.

9.1. Nedladdning och konvertering



Importknapp

Detta visar fördefinierade inställningar för filkonvertering. Välj ett av de listade formaten. Den ursprungliga filformat och storlek kan behållas genom att välja formatet Original.



Formatinställningar för nerladdning

En dialogruta för filnedladdning kommer att visas. Välj en plats där filen ska laddas ner.

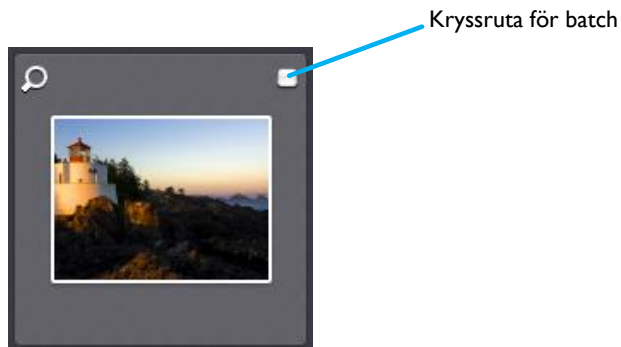
Notera! Administratören kan addera ytterligare konverteringsformat.

10. Batchkörning

För att förenkla uppgiften att lägga till egenskaper eller ladda ner stora mängder filer är det möjligt att utföra batchkörning.

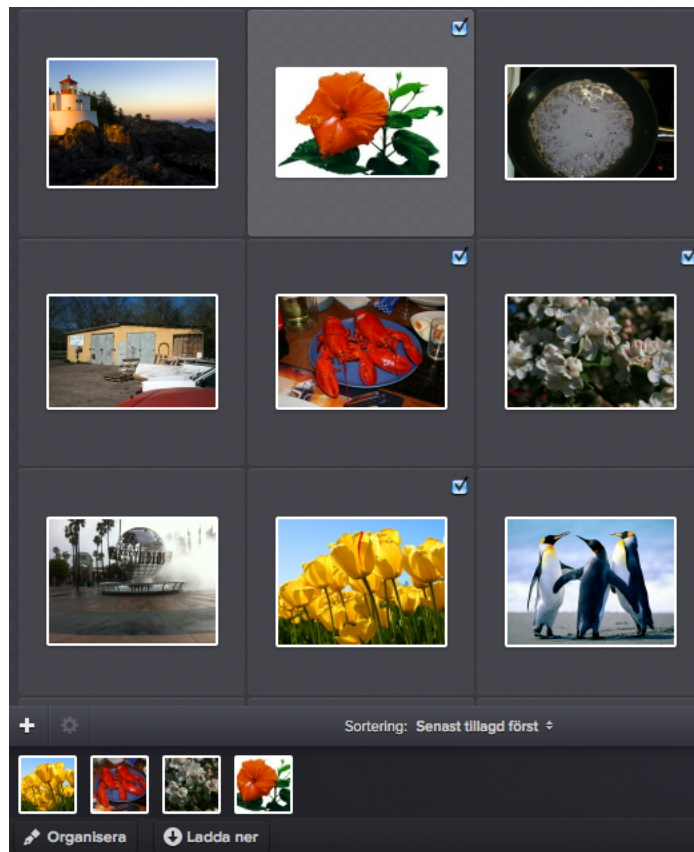
10.1. Lägga till filer i en batch

Filer kan läggas till för batchkörning på flera sätt. Antingen används kryssrutan på filens förhandsvisning eller så dras och släpps filen till batchområdet.



Kryssruta för batch

Filer kan fritt läggas till i batchområdet och blir kvar i batchområdet tills de rensas. Filer av intresse kan läggas från efter varandra följande sökningar eller vanlig navigering i valv.



Batchområde

10.2. Organisera filer

Lägg till kategorienskaper till filer genom att trycka på Organisera-knappen. Samma användargränssnitt kommer att visas som under en normal filöverföring med undantaget att det endast är möjligt att spara eller avbryta och inte avbryta och ta bort.

Organisera dina uppladdade filer

Spara

Avbryt och ta bort filer

För alla filer

Metadata

Kategorier



Beskrivning

Gula blommor

Namn

Tulpaner

Sökord

Kategorier

Natur



Beskrivning

Blommor

Namn

Blommor o bin

Sökord

Kategorier

3 valda kategorier

Organisera flera filer

10.3. Flytta filer

Flytta filer till ett nytt valv genom att klicka på knappen **Flytta**. Detta kommer att visa en lista över tillgängliga valv där användaren har rättigheter att lagra filer. När ett valv väljs kommer samma användargränssnitt att visas som för organisera filer med skillnaden att det endast är möjligt att välja spara eller att avbryta och inte att avbryta och ta bort filer.

Notera! Alla filer i batchområdet kommer att flyttas till det valda valvet.

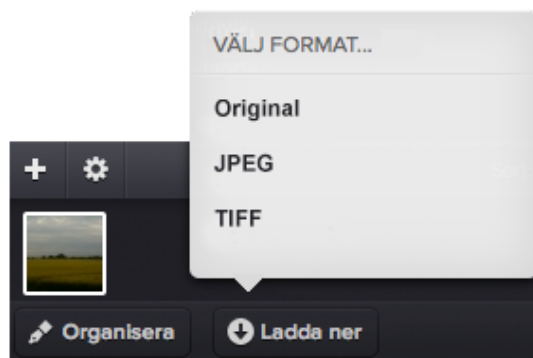
10.4. Rensa batch

Rensa filer från batchområdet antingen genom att trycka på X längst upp till vänster i miniatyrbilden i batchområdet, eller avmarkera kryssrutan i visningsområdet för filer. Alla filer kan tas bort från en batch genom att trycka på **Töm fillistan**.



10.5. Ladda ner filer

Alla filer i batchområdet kan laddas ner samtidigt genom att trycka på knappen Ladda ner. Välj en lämplig konverteringsmetod och starta nedladdningen.



Nedladdning av batch

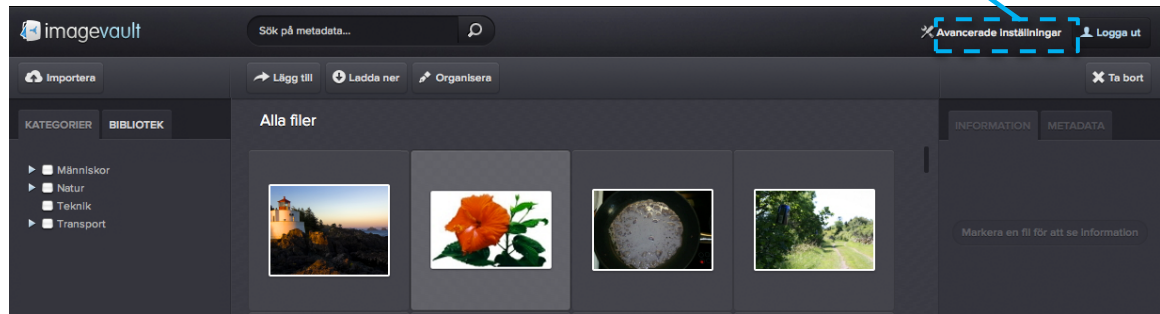
Filerna packas som ett zip-arkiv. En dialogruta visas. Välj var zip-arkivet ska sparas eller öppna arkivet direkt.

Notera! Administratören kan skapa ytterligare mediaformat.

11. Avancerade inställningar

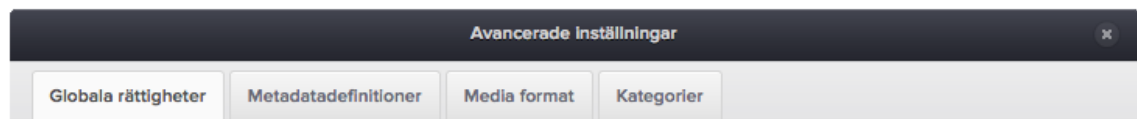
Avancerade inställningar kan nås genom att trycka på knappen **Avancerade inställningar** som finns uppe till höger på användargränssnittet.

Avancerade inställningar



Avancerade inställningar

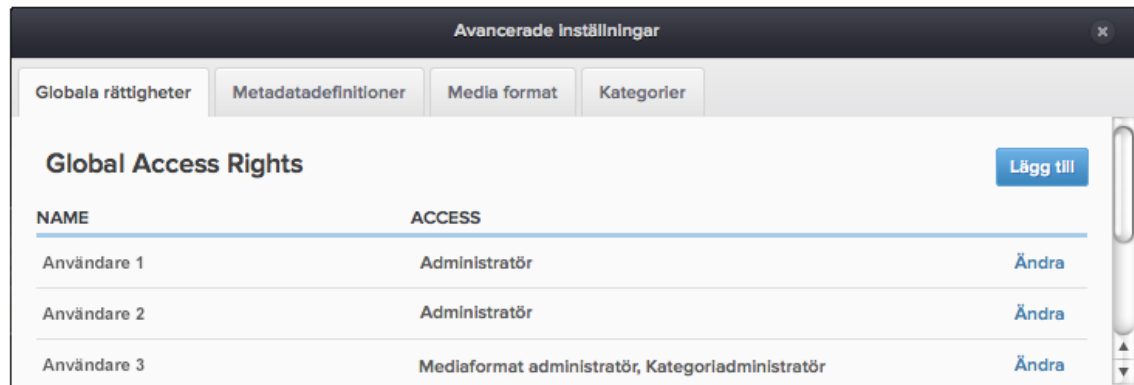
Inställningarna är indelade i fyra områden: globala rättigheter, metadatadefinitioner, medieformat och kategorier.



Inställningar

11.1. Globala rättigheter

Inställningsfliken globala rättigheter listar rättigheter för alla administratörer i systemet. ImageVault använder tre olika administratörsnivåer. Dessa är administratör, mediaformatsadministratör och kategoriadministratör. Administratören har flest rättigheter och är en superanvändare. Mediaformatsadministratören kan bara ändra eller lägga till mediaformat och kategoriadministratören kan bara ändra eller lägga till kategorier.



NAME	ACCESS	
Användare 1	Administratör	Ändra
Användare 2	Administratör	Ändra
Användare 3	Mediaformat administratör, Kategoriadministratör	Ändra

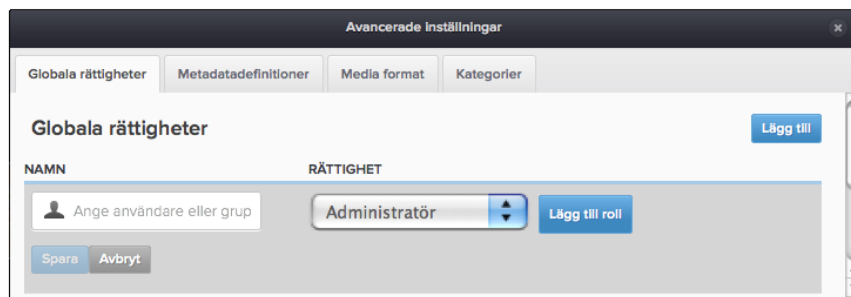
Globala rättigheter

Administratören kan utföra alla administrativa uppgifter. I dessa ingår:

- skapa valv
- tillgång till alla valv
- göra andra användare till administratörer
- lägga till och ändra kategorier
- lägga till och ändra mediaformat

Kategoriadministratören kan bara administrera kategorier, t.ex. skapa nya eller ändra en befintlig kategori. Mediaformatsadministratören kan bara ändra befintliga mediaformat eller skapa nya.

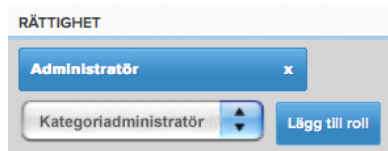
Fliken för globala rättigheter visar alla administratörer samt deras respektive rättigheter. Tryck på **Redigera** för att ändra eller **Lägg till** för att lägga till en ny administratör. Namn kan skrivas in som en del av användarnamnet. Systemet kommer automatiskt att göra sökning med jokertecken baserad på namnet och matchande användare och grupper visas som en rullgardinsmeny.



Addera eller ändra användarrättigheter

Tryck på **Lägg till roll** att lägga till en användarroll. Tryck **Spara** för att spara användarroll.

En användarroll kan tas bort genom att trycka på X bredvid användarrollen.



Addera eller lägga till roll

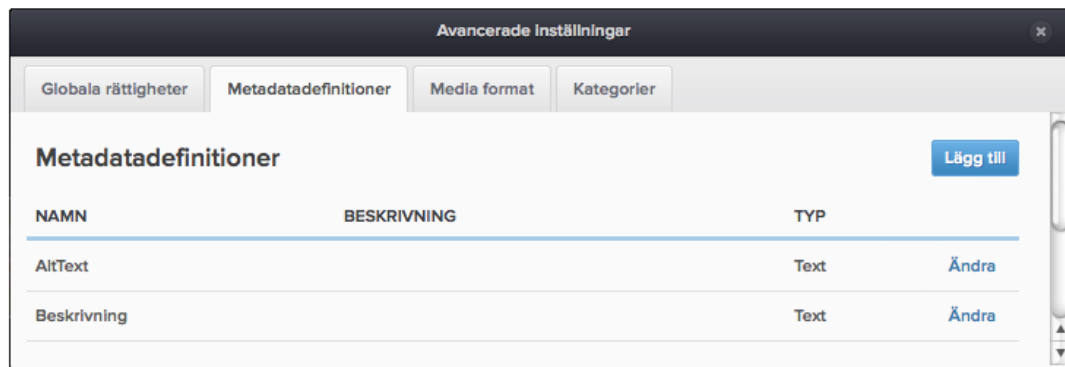
ImageVault använder federerad identitet för användarna. Alla användare och grupper lagras utanför ImageVault-systemet. Kontakta systemadministratören för mer information.

Notera! Användare och grupper kan inte skapas i ImageVault. De måste skapas i det underliggande användarsystemet.

11.2. Metadatadefinitioner

Metadata är egenskaper som är associerade med en fil. Metadata kan vara information som lades till av en digitalkamera, som vilken bländare som användes när bilden togs eller om blixten avfyrades eller inte. Metadata kan också vara information lagts till av en användare som sökord eller copyrightinformation.

Metadata definitioner är mallar som definierar vilka metadatataggar som ska läsas in automatiskt under import eller vilken ytterligare metadata-information som kan läggas till av användaren under uppladdning.



Metadata

Tryck **Ändra** för att ändra en befintlig metadata-definition eller **Lägg till** för att lägga till en ny metadata definition. Ange ett namn och en beskrivning följt av en datatyp för fältet.

NAMN	BESKRIVNING	TYP
		Text
Lägg till mappning Spara Avbryt		☐ Skrivskyddad ☐ Flerspråkig

Ny metadata

Följande typer finns tillgängliga:

Text	En normal textfält med max 250 tecken
Datum och tid	Datum och / eller klockslag. Serverns datum- och tidsformat kommer att användas.
Heltal	Ett numeriskt värde (heltal)
Ja/Nej	Ett boolskt värde
Lång text	Ett normalt textfält med maximalt flera tusen tecken
Decimal	Ett numeriskt värde (flyttal)

En metadatadefinition kan låsas genom att välja skrivskyddad. Ett fält kan tillåtas innehålla information på flera språk genom att välja flerspråksstöd.

11.2.1. Lägg till mappning

Tryck på **Lägg till** för att lägga till en metadata-tag till metadata-definition. Systemet kommer automatiskt att leta efter den valda metadata-taggen under import av en mediafil och lägga till värdet av taggen till metadata för filen.

Addera metadata

Välj en metadata-tag från listan och tryck på **Lägg till**.

Det är möjligt att lägga till flera metadata-taggar, men den första taggen som hittas i mediefilen läggs till i metadata för filen. Bilden nedan visar ett exempel med flera taggar. Systemet kommer inte att leta efter taggen ljusstyrka (brightness) om taggen bländare (aperture) hittas.

Multipla metadata-taggar

Tryck **Spara** för att spara den nya metadata definition eller **Avbryt** för att avbryta.

Notera! Metadata definitioner kan inte tas bort när de väl är i bruk av en uppladdad fil.

Notera! Valet av metadata-taggar tillgängliga för mappning kommer att öka när nya mediafiler som innehåller nya taggar, laddas upp till systemet.

11.3. Mediaformat

Fliken mediaformat listar alla medieformat. Det är också möjligt att se hur ett befintlig mediaformat är inställt i listvyn. Ett mediaformat kan användas för att enkelt låta exporterade mediefiler följa en viss standardstorlek eller ett filformat.

Avancerade Inställningar						
Media format						
NAMN	BREDD	HÖJD	DPI	RATIO	BEHÅLL RATION	FORMAT
Super conversion	400				Ja	Original
600x400	600	400		3:2	Nej	Original (100%)

Mediaformat

Tryck **Ändra** för att ändra en befintlig medieformat eller på **Lägg till** ett nytt format.

Media format						
NAMN	BREDD	HÖJD	DPI	RATIO	BEHÅLL RATION	FORMAT
					☒	Websafe
Spara	Avbryt					

Addera mediaformat

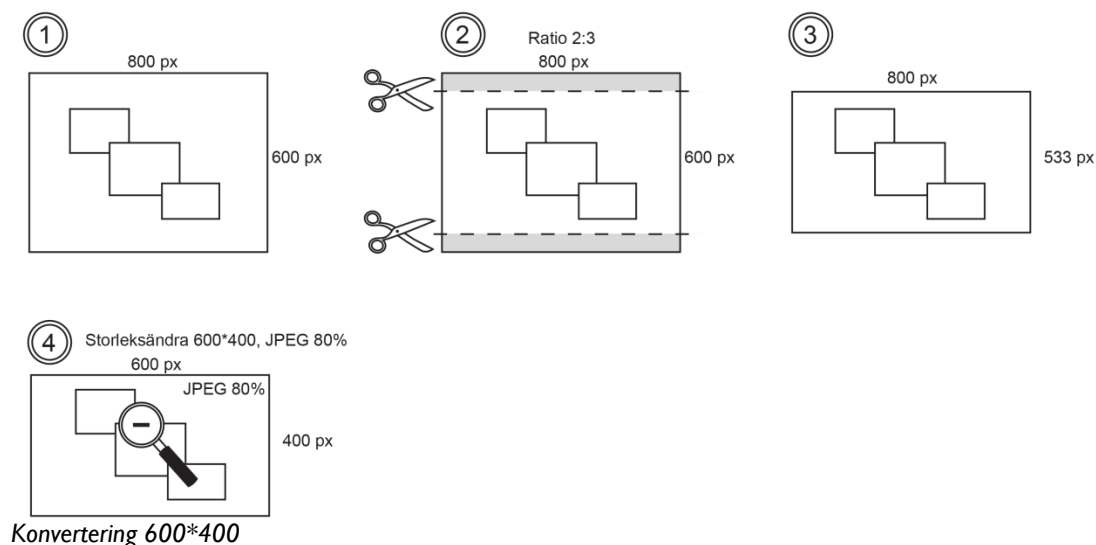
Följande egenskaper visas:

Namn	Namnet på konverteringen
Bredd	Bildens bredd
Höjd	Bildens höjd
DPI	Punkter per tum. Bildupplösningen per kvadrattum
Ratio	Bildformatet, bredd / höjd
Behåll Ration	Ja eller Nej. Detta värde anger om bildformatet är fritt eller tvingande
Format	Filformat för den konverterade filen
Kompression	Kompressionsgrad. Detta fält används bara om filformatet är JPEG eller websafe

Se exempel nedan:

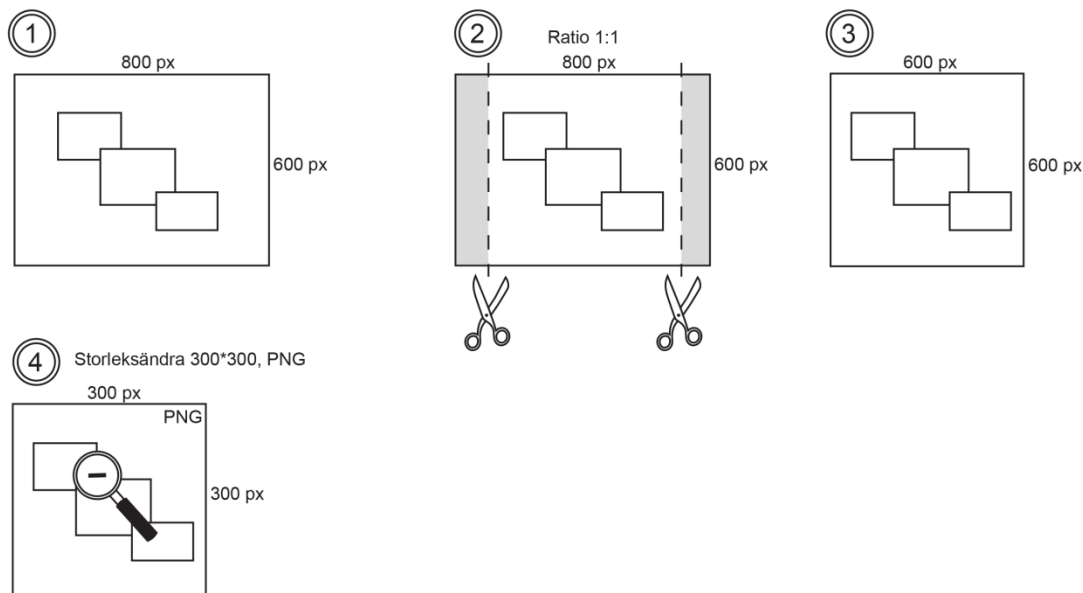
Ett exempel på konverteringsformat som kallas "600 * 400" har följande inställningar:
 Bredd = 600, Höjd = 400, Ratio = 3:2, Keep Ratio = Nej, Format = jpeg (80%)

En bild med storleken 800 * 600 pixlar kommer först att beskäras enligt förhållandet i inställningen ratio 3:2. Detta innebär att bildens höjd beskärs till 533 pixlar. Bilden storleksändras sedan enligt storleksinställningen bredd 600 pixlar höjd 400 pixlar och omvandlas till JPEG med bildkvaliteten inställd på 80%.



Ett annat exempel format som kallas "Webb" har följande inställningar:
Bredd = 300, Ratio = 1:1, Keep Ratio = Ja, Format = PNG

En bild med storleken 800 * 600 pixlar kommer först att beskäras enligt förhållandet i inställning ratio 1:1. Detta innebär att bildens höjd och bredd beskärs till 600 pixlar. Bilden kommer sedan storleksändras till storleksinställningarna bredd 300 pixlar och höjd 300 pixlar. Exportvärdet för höjd sätts automatiskt till 300 för att upprätthålla förhållandet i inställningen 1:1 och bilden konverteras till png.

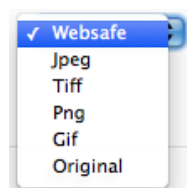


Konvertering Webb

Inställningen "Ratio" kommer att ha företräde om "Behåll ration" aktiverats samtidigt.

De tillgängliga filformaten är:

Websafe	Den webbsäkra formatinställningen behåller det ursprungliga formatet för en fil om det är JPEG, PNG eller GIF. Andra format, till exempel Photoshop, kommer att konverteras till jpeg eller png. En CMYK-fil kommer att exporteras som RGB.
Jpeg	Filen konverteras till JPEG
Tiff	Filen konverteras till TIFF
PNG	Filen konverteras till PNG
GIF	Filen konverteras till GIF
Original	Filen behåller samma filformat som den ursprungligen laddades upp med



Filformat

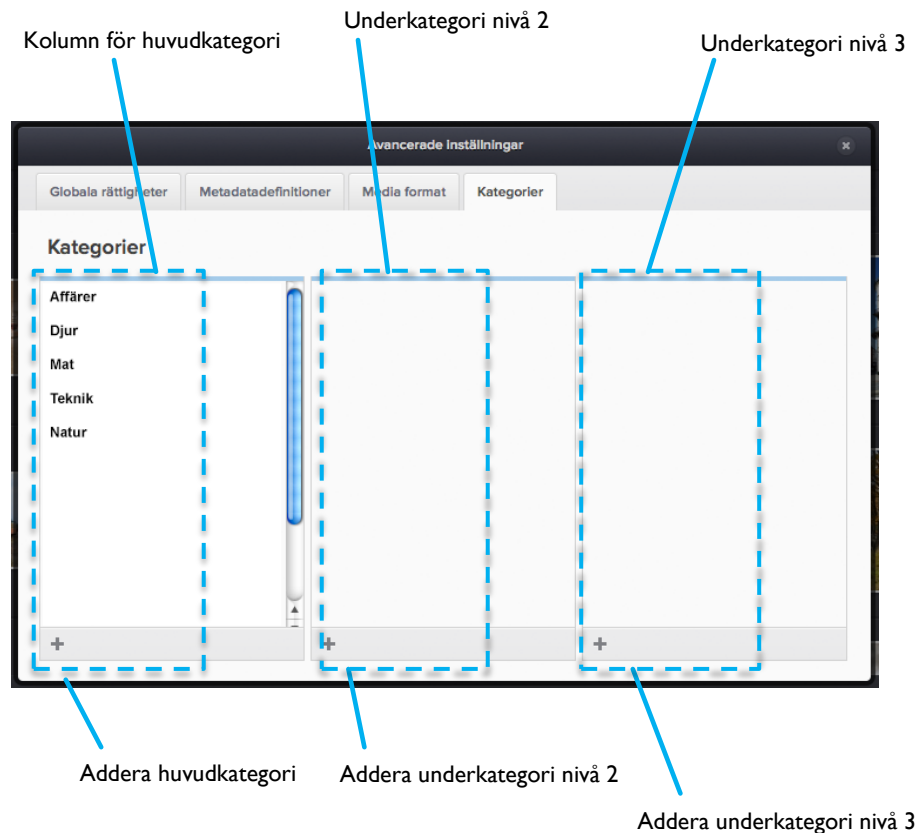
Värdet för bildkomprimering anges som ett värde 0-100 (%). Ett högt värde kommer att producera en högkvalitativ bild, ofta mycket nära den ursprungliga bilden, men även större filstorlek. Ett litet värde ger en liten filstorlek, men kan leda en bild med låg kvalitet på grund av komprimeringsartefakter.

Notera! Det är inte möjligt att redigera eller ta bort ett medieformat efter att en mediefil har publicerats med detta format.

11.4. Kategorier

Kategorifliken visar alla kategorier. Nya kategorier kan också läggas till genom att trycka på plustecknet under varje kategorikolumn.

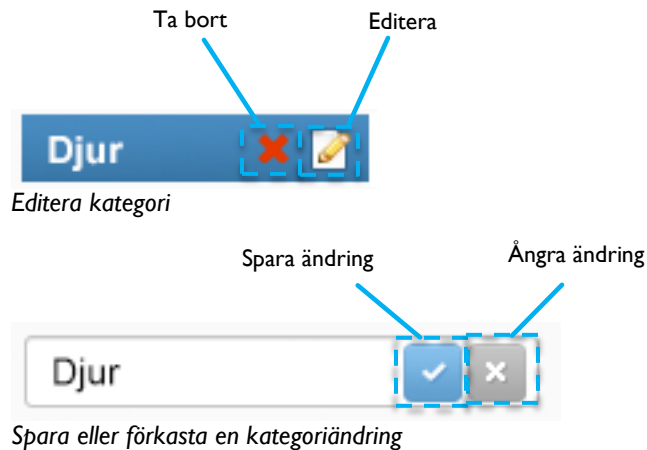
Underkategorier visas bara om huvudkategorin är vald.



Kategorier

11.4.1. Döpa om eller ta bort en katogori

Välj en huvudkategori genom att klicka på kategorinamnet. Kategorin blir markerad. Tryck antingen på x för att radera kategorin eller tryck på sidsymbolen för att redigera namnet. Ändra namnet och bekräfta ändringen genom att trycka på bocksymbolen. Avbryt genom att trycka på x.



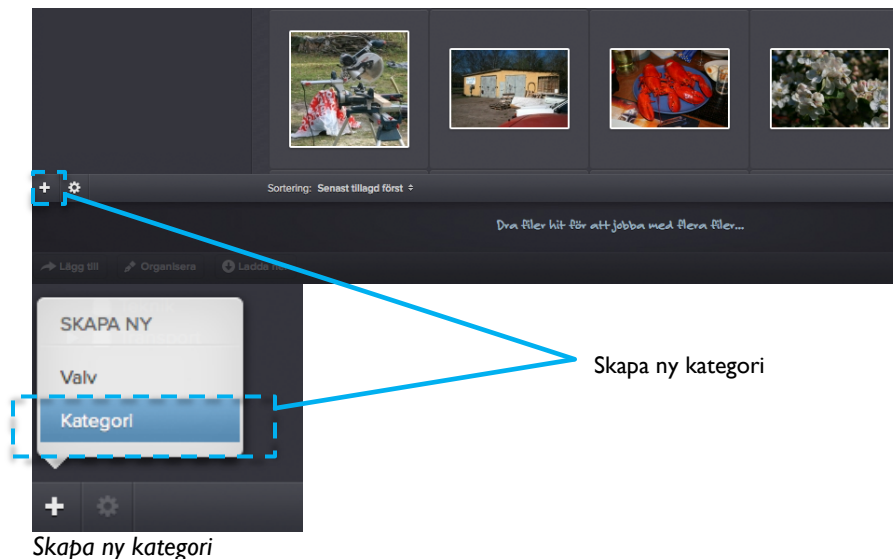
Användaren kommer att varnas innan en kategori som är i bruk tas bort.

11.4.2. Lägg till en huvudkategori eller underkategori

Tryck på plustecknet för huvudkategori för att skapa en ny huvudkategori. Skapa en underkategori genom att välja en huvudkategori och sedan på plustecknet för nästa underliggande nivå. Välj den andra kategorinivån och tryck på plustecknet för den tredje kategorinivån för att skapa kategorier i den tredje och sista nivån.

11.4.3. Lägg till kategori via användargränssnittet

Kategorier kan också läggas till genom att trycka på plustecknet längst ner till vänster på huvudsidan



Välj **Kategori**. Detta kommer att öppna kategorifliken i de avancerade inställningarna.

Det är också möjligt att lägga till kategorier under import.

Organisera dina uppladdade filer

Spara Avbryt och ta bort filer

För alla filer Metadata Kategorier



Title

Fält

Description

Vackert fält

Kategorier

Välj kategorier

- ☐ Människor
- ☐ Djur
- ☐ Mat
- ☐ Teknik
- ☐ Transport
- ☐ **Välj kategorier...**

Spara Avbryt och ta bort filer

Addera kategori

Addera kategori

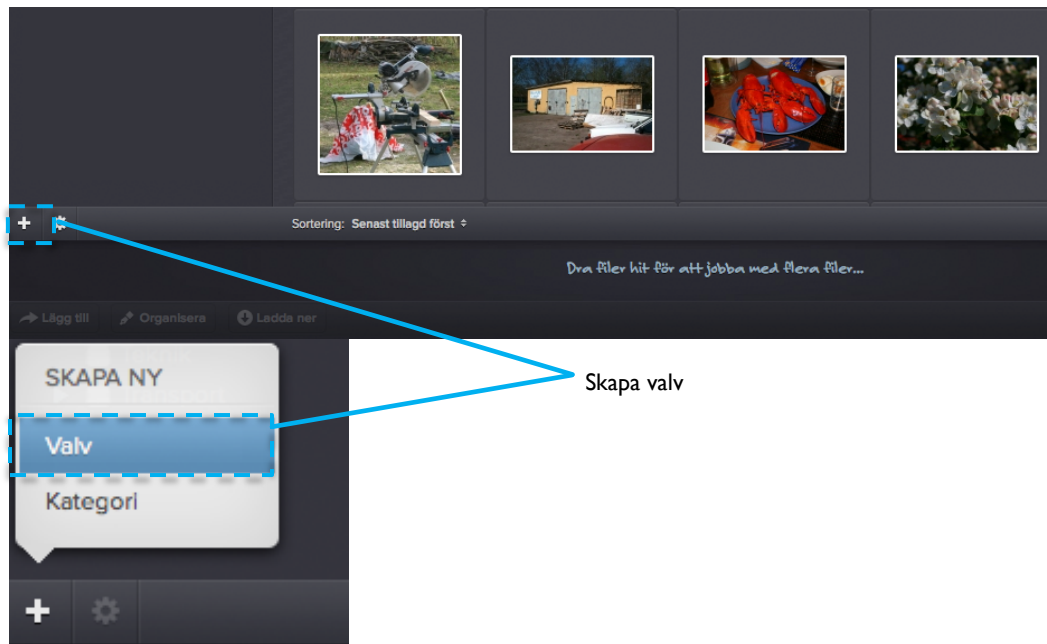
Tryck på plustecknet längst ned i kategorilistan. Detta öppnar dialogrutan för kategoriinställning som beskrivits tidigare i detta kapitel. Lägg till en ny kategori, stäng dialogrutan och välj den nya kategorin.

12. Administration av valv

Alla användare med tillräcklig behörighet kan lägga till eller modifiera valv.

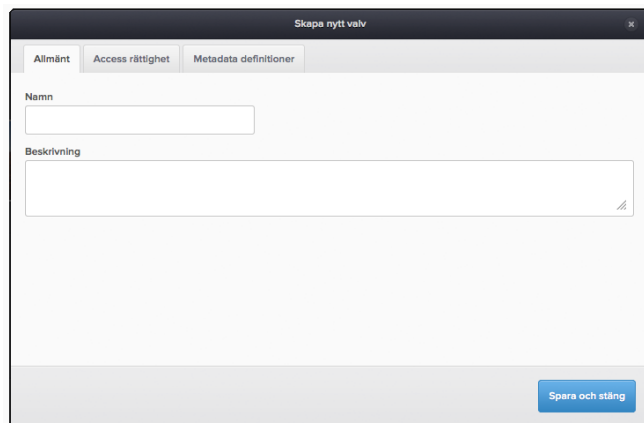
12.1. Addera ett valv

Lägg till ett nytt valv genom att trycka på plustecknet längst ner till vänster på huvudsidan. Tryck på **Valv**.



Skapa nytt valv

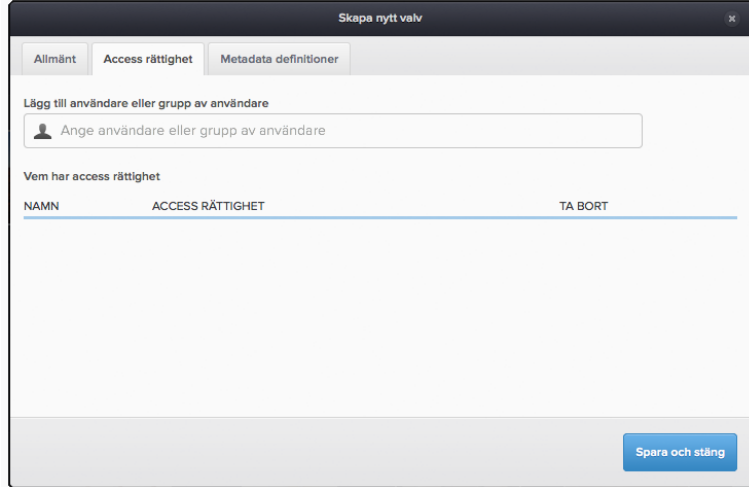
Detta startar guiden för att skapa valv. Börja med att ge valvet ett namn och en beskrivning.



The screenshot shows the 'Skapa nytt valv' dialog box. It has three tabs: 'Allmänt', 'Access rättighet', and 'Metadata definitioner'. The 'Allmänt' tab is selected. It contains two input fields: 'Namn' and 'Beskrivning'. The 'Namn' field is empty. The 'Beskrivning' field is empty. At the bottom right, there is a button labeled 'Spara och stäng'.

Generella inställningar för valv

Växla till den andra fliken för att lägga till rättigheter. Lägg till andra användare eller grupper för att ge dem rättigheter.



Skapa nytt valv

Allmänt Access rättighet Metadata definitioner

Lägg till användare eller grupp av användare

Ange användare eller grupp av användare

Vem har access rättighet

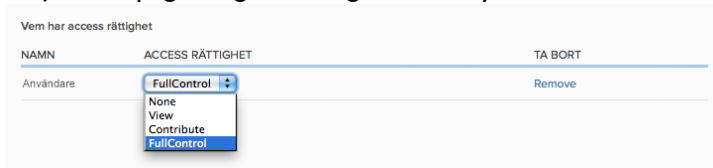
NAMN	ACCESS RÄTTIGHET	TA BORT
------	------------------	---------

Spara och stäng

Rättigheter valv

Användaren eller gruppnamn kan skrivas in som en del av namnet. Systemet kommer automatiskt att göra en sökning med jokertecken baserad på namnet och visa matchande användare eller grupper som en rullgardinsmeny.

Välj en lämplig rättighet i rullgardinsmenyn.



Vem har access rättighet

NAMN	ACCESS RÄTTIGHET	TA BORT
Användare	FullControl	Remove

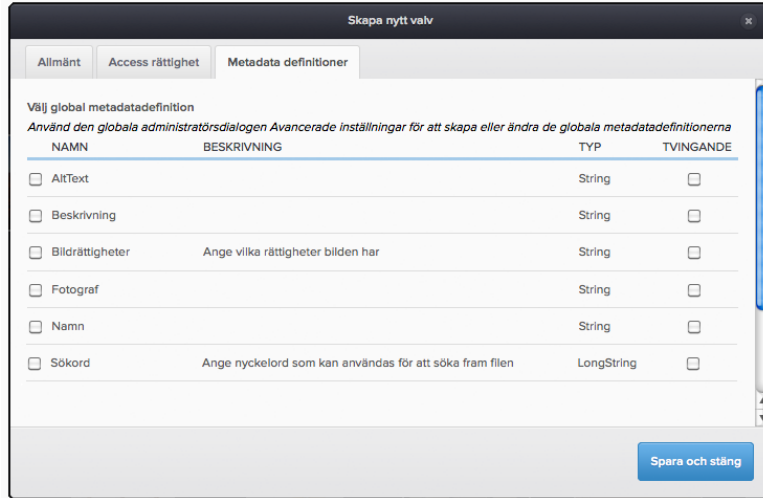
Addera användare

Följande inställningar är tillgängliga:

None	Ingen åtkomst
View	Se innehåll, men inte lägga till
Contribute	Ladda upp filer, ta bort filer och ändra metadata
FullControl	Ladda upp filer, ta bort filer och ändra metadata och ändra valv inställningar

Det är möjligt att ta bort en användare genom att trycka på länken **Remove**.

Växla till den tredje fliken för att ändra metadatadefinitionsinställningen för valvet.



NAMN	BESKRIVNING	TYP	TVINGANDE
☐ AltText		String	☐
☐ Beskrivning		String	☐
☐ Bildrättigheter	Ange vilka rättigheter bilden har	String	☐
☐ Fotograf		String	☐
☐ Namn		String	☐
☐ Sökord	Ange nyckelord som kan användas för att söka fram filen	LongString	☐

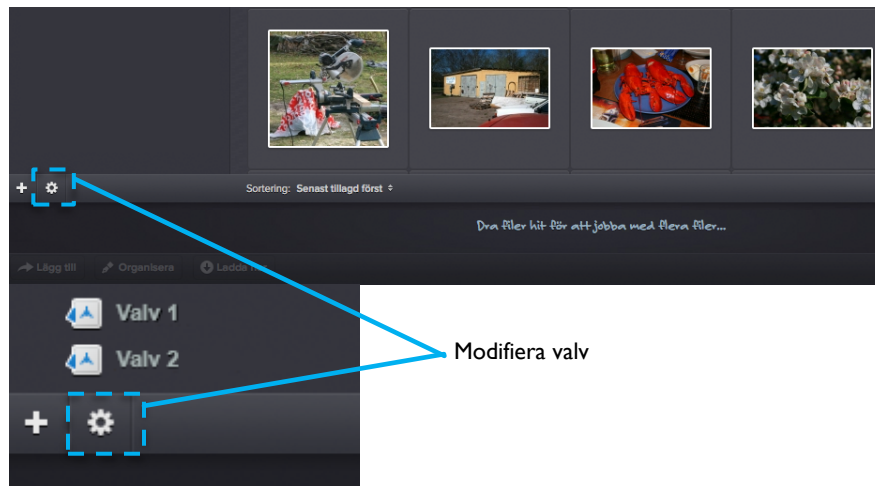
Metadata-inställningar för valv

Välj metadatadefinition som ska användas för valvet. Markera kryssrutan till vänster om metadata för att aktivera metadata. Det är också möjligt att göra metadatadefinitionen tvingande genom att markera kryssrutan till höger om metadata. Detta kommer att göra den valda metadatan obligatorisk, vilket innebär att användaren måste lägga till denna information under uppladdningen.

Skapa valvet genom att trycka på knappen **Spara och stäng**.

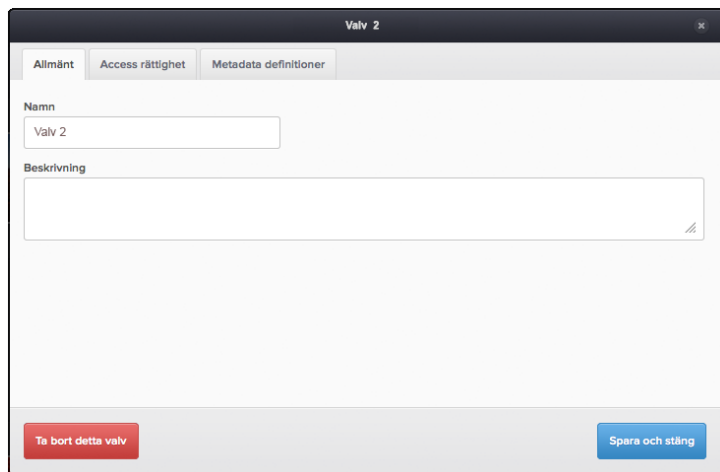
12.2. Modifiera valv

Välj ett befintligt valv i valvlistan. Tryck på kugghjulssymbolen längst ner till vänster på skärmen.



Modifiera valv

Detta öppnar valvinställningarna.



Valv 2

Allmänt Access rättighet Metadata definitioner

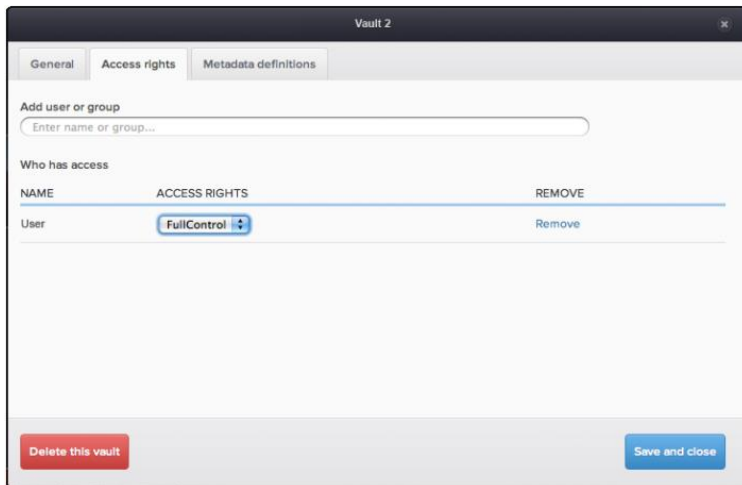
Namn
Valv 2

Beskrivning

Ta bort detta valv Spara och stäng

Valvinställningar

Ändra valvnamnet eller beskrivningen. Fortsätt till nästa flik för att göra fler ändringar.



Vault 2

General Access rights Metadata definitions

Add user or group
Enter name or group...

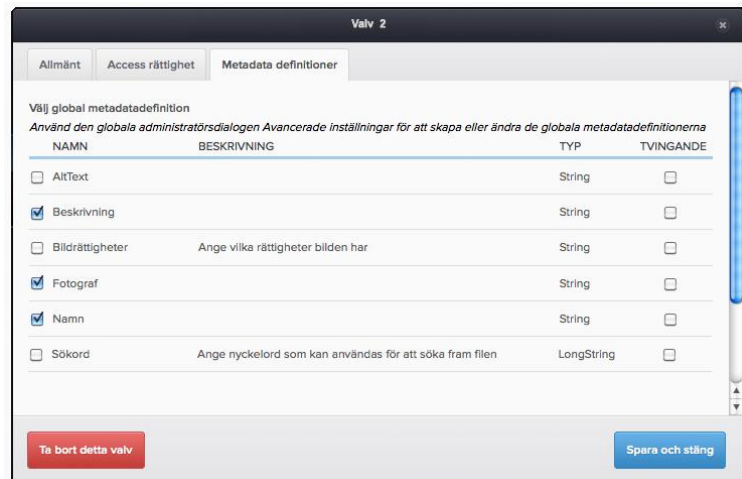
Who has access

NAME	ACCESS RIGHTS	REMOVE
User	FullControl	Remove

Delete this vault Save and close

Rättigheter för valv

Lägg till eller ta bort användare eller ändra åtkomsträttigheter. Fortsätt till den sista fliken för att ändra metadata.



Vault 2

Allmänt Access rättighet Metadata definitioner

Välj global metadatadefinition
Använd den globala administratörsdialogen Avancerade inställningar för att skapa eller ändra de globala metadatadefinitionerna

NAMN	BESKRIVNING	TYP	TVINGANDE
☐ AltText		String	☐
☒ Beskrivning		String	☐
☐ Bildrättigheter	Ange vilka rättigheter bilden har	String	☐
☒ Fotograf		String	☐
☒ Namn		String	☐
☐ Sökord	Ange nyckelord som kan användas för att söka fram filen	LongString	☐

Ta bort detta valv Spara och stäng

Metadata för valv

Markera eller avmarkera metadata för valvet med hjälp av kryssrutan till vänster om metadatadefinitionen.

Tryck på **Spara och stäng** för att genomföra valvmodificeringen.

Ett valv kan raderas genom att trycka på knappen **Ta bort detta valv**. Allt valvinnehåll kommer då också raderas.

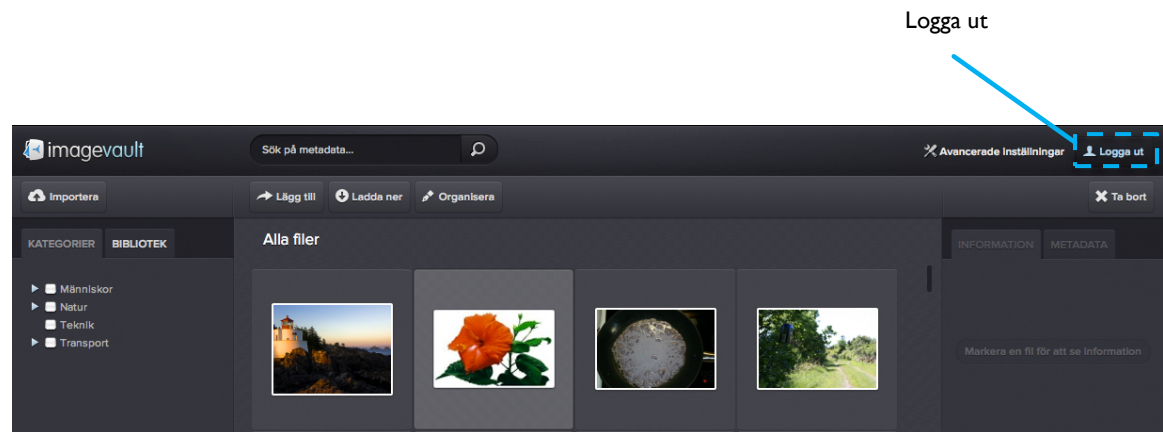
13. Autentisering

ImageVault utilizes federated authentication using claims based identities. It uses the Windows Identity Foundation (WIF) as authentication layer and can be connected to an existing Identity provider (Idp). You can read more about Federated authentication and WIF at http://en.wikipedia.org/wiki/Windows_Identity_Foundation.

ImageVault använder sig av federad autentisering med kravbaserade identiteter. Den använder Windows Identity Foundation (WIF) som autentiseringslager och kan anslutas till en befintlig identitetsleverantör (Idp). Du kan läsa mer om federerad autentisering och WIF på http://en.wikipedia.org/wiki/Windows_Identity_Foundation.

13.1. Logga ut från ImageVault

Tryck på knappen **Logga ut** för att logga ut ur ImageVault



Sign out from ImageVault